



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 maja 2012 r.

Poz. 1793

UCHWAŁA NR XIV/124/2012 RADY GMINY ISTEbNA

z dnia 27 lutego 2012 r.

zmieniająca uchwałę Nr XIX/159/2000 Rady Gminy w Istebnej z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Istebnej z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Istebnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm. oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.)

Rada Gminy Istebna uchwala, co następuje;

§ 1. W uchwale Nr XIX/159/2000 Rady Gminy w Istebnej z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Istebnej z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Istebnej wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie Gminnego Ośrodka Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteki Publicznej w Istebnej.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Zakres działania Gminnego Ośrodka Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteki Publicznej w Istebnej obejmuje:

- 1) prowadzenie działalności kulturalnej, o której mowa w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 2) prowadzenie gminnej biblioteki publicznej zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
- 3) promocję Gminy, informację turystyczną oraz propagowanie kultury fizycznej i sportu.”;

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Szczegółowe cele i zadania oraz organizację Gminnego Ośrodka Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteki Publicznej w Istebnej określa statut stanowiący załącznik do uchwały.”.

§ 2. Statut Gminnego Ośrodka Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteki Publicznej w Istebnej otrzymuje nowe brzmienie zawarte w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2012 roku.

Przewodniczący Rady

Jan Gazur

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/124/2012
Rady Gminy Istebna
z dnia 27 lutego 2012 r.

STATUT

Gminnego Ośrodka Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteki Publicznej w Istebnej

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteka Publiczna w Istebnej, zwany dalej Ośrodkiem, jest instytucją kultury, o której mowa w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.). Siedzibą Ośrodka jest wieś Istebna, a terenem działalności gmina Istebna.

§ 2. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Istebna, która zapewnia warunki jego działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jego zadaniom i wymogom współczesności.

§ 3. Ośrodek posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 4. 1. Biblioteka Publiczna wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka Publiczna korzysta z pomocy Biblioteki Powiatowej ustanowionej dla powiatu cieszyńskiego. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne Biblioteki Powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy biblioteki pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 5. Ośrodek używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i z adresem siedziby,

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 6. Podstawowym celem Ośrodka jest pozyskanie i przygotowanie mieszkańców i innych osób przebywających w Gminie Istebna do uczestnictwa w kulturze i jej promocji oraz współtworzenia jej wartości.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
- 2) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 3) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 4) promocja gminy i informacja turystyczna,
- 5) propagowanie kultury fizycznej i sportu,
- 6) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i informacyjnych.

2. Zadaniem Ośrodka jako instytucji kultury są:

- 1) rozwój i podnoszenie poziomu życia kulturalnego mieszkańców gminy, kultywowanie starych tradycji ludowych i kultury ludowej regionu, rozwijanie zainteresowań mieszkańców, szczególnie w zakresie budownictwa regionalnego, rzeźby ludowej, koronkarstwa, haftu i pieśni ludowej,
- 2) prowadzenie pracy środowiskowej poprzez organizowanie imprez oświatowych, artystycznych i rozrywkowo – rekreacyjnych,
- 3) gromadzenie i udostępnianie materiałów repertuarowych, informacyjno – bibliograficznych o regionie i twórcach ludowych,
- 4) rozwijanie społecznej i samorządowej aktywności kulturalno – oświatowej poprzez: stałą współpracę z organizacjami społecznymi, kulturalnymi, stowarzyszeniami regionalnymi, instytucjami oświatowymi,

- 5) doskonalenie kadry i form pracy kulturalnej stosownie do wymagań współczesności.
- 6) przygotowywanie zezwoleń i odmów na prowadzenie imprez masowych,
- 7) organizowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizowane zadania,

3. Zadaniami Ośrodka w zakresie promocji i informacji turystycznej są:

- 1) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej,
- 2) koordynowanie współpracy przygranicznej,
- 3) organizacja oraz udział w imprezach promujących gminę w kraju i za granicą m. in. targi, wystawy, fora, spotkania Euroregionów, Dni Województwa,
- 4) prowadzenie nowych aktywnych form działania na rzecz promocji, w oparciu o nowe technologie i standardy,
- 5) promocja gminy oraz imprez w mediach, wydawnictwach i czasopismach regionalnych i wybranych ogólnopolskich,
- 6) opracowywanie, ewidencja i dystrybucja materiałów promujących gminę,
- 7) prowadzenie strony internetowej Urzędu Gminy.
- 8) prowadzenie ewidencji obiektów turystycznych i innych obiektów, w których prowadzone są usługi hotelarskie,
- 9) współdziałanie z Górkim Pogotowiem Ratunkowym w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających w górach,
- 10) sprawowanie nadzoru nad stanem szlaków turystycznych, spacerowych, ścieżek rowerowych i map turystycznych na terenie gminy, współpraca z PTTK w tym zakresie,
- 11) współdziałanie z organizacjami kultury fizycznej oraz promocja sportu i rekreacji,
- 12) inicjowanie, organizowanie oraz koordynowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 13) przyznawanie dotacji, nagród i stypendiów sportowych,
- 14) prowadzenie ewidencji klubów sportowych,
- 15) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem gminnych boisk piłkarskich, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zabiegów pielęgnacyjnych,
- 16) prowadzenie całości spraw związanych z wydawaniem informatora Rady i Urzędu „Nasza Trójwieś”.
- 17) współpraca z gminami Beskidzkiej 5 oraz z innymi gminami partnerskimi,
- 18) współpraca z lokalnymi gestorami turystycznymi,

4. Zadaniami Ośrodka w zakresie prowadzenia Biblioteki Publicznej są:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wsi i jego społeczności,
- 2) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej i publicznej na terenie gminy. Współpraca z biblioteką powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu,
- 4) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,

- 6) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego,
- 7) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników biblioteki,
- 8) doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

§ 8. Gminny Ośrodek Kultury Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteki Publicznej w Istebnej może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 9. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury
- 2) Punkt Promocji i Informacji Turystycznej
- 3) Biblioteka Publiczna w Istebnej

III. ORGANY OŚRODKA I JEGO ORGANIZACJA.

§ 10. 1. Na czele Ośrodka stoi dyrektor, który kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Istebna

§ 11. 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

2. Stosunki pracy z pracownikami Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje dyrektor.

§ 12. 1. Dyrektor i pracownicy działalności podstawowej oraz administracji winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań.

2. Wynagrodzenia pracowników ustala regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteki Publicznej w Istebnej.

§ 13. Organizację wewnętrzną Ośrodka, jego komórki organizacyjne i stanowiska pracy, ustala regulamin organizacyjny.

IV. GOSPODARKA FINASOWA

§ 14. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan działalności, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.

2. Przychodami Ośrodka są: dotacje budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wydatki na działalność Ośrodka pokrywane są z przychodów.

§ 15. 1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującą m. in.:

- 1) dzierżawę lub wynajem pomieszczeń,
- 2) usługi reprograficzne (kserograficzne, poligraficzne i inne),
- 3) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych innych niż właściwe dla statutowych zadań biblioteki,
- 4) realizację imprez zleconych,
- 5) działalność reklamową i promocyjną,
- 6) sprzedaż wydawnictw książkowych oraz innych (m.in. foldery, mapy, pamiątki).

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

§ 16. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Statut Ośrodka nadaje Rada Gminy Istebna,

2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania