



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 27 kwietnia 2012 r.

Poz. 1779

### UCHWAŁA NR XXI/161/12 RADY GMINY ŚWIERKLANIEC

z dnia 29 marca 2012 r.

#### **w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Świerkłańcu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji na podstawie Uchwały nr II/11/10 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami i innymi podmiotami, Rada Gminy Świerklaniec uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Świerkłańcu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Świerkłańcu nadany uchwałą nr XXV/200/2000 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 26 czerwca 2000 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr XLI/354/01 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 31 października 2001r., (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 90, poz.2448 z dnia 19.11.2001 r.).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklaniec .

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Marek Cyl**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/161/12  
Rady Gminy Świerklaniec  
z dnia 29 marca 2012 r.

**S T A T U T**  
**Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Świerkłańcu z siedzibą w Nakle Śląskim**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Świerkłańcu, zwany w dalszej części GOK, jest gminną jednostką organizacyjną prowadzącą działalność działającą w formie gminnej instytucji kultury na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 201 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedziba GOK mieści się w Nakle Śląskim przy ul. Głównej 52 (parter), a terenem działania jest obszar Gminy Świerklaniec.

2. GOK jest organizowany i prowadzony przez Gminę Świerklaniec zwaną organizatorem.

3. Organizator zapewnia GOK właściwe warunki działalności i rozwoju odpowiadające jego zadaniom.

4. Bezpośredni nadzór nad działalnością w zakresie organizacji i funkcjonowania GOK sprawuje Wójt Gminy.

5. GOK posiada osobowość prawną wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Świerkłańcu pod pozycją RIK-0/5/2000 i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

6. GOK używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

7. GOK używa na swoich drukach logo według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**Rozdział 2.**  
**Zakres działalności**

§ 3. 1. GOK upowszechnia kulturę i sztukę realizując zadania z zakresu edukacji kulturalnej i oświatowej i podejmuje działania mające na celu zaspakajanie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej i lokalnej polityki kulturalnej.

2. Realizując swoje zadania statutowe GOK współdziała ze stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi, instytucjami kultury i sztuki a także z osobami fizycznym i prawnymi zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami lokalnej społeczności.

3. Zadaniem GOK są w szczególności:

- 1) stworzenie odpowiednich warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 2) upowszechnianie i udostępnianie wartości kulturalnych,
- 3) kultywowanie i rozwijanie regionalnych tradycji, twórczości ludowej oraz folkloru,
- 4) kształtowanie aktywnych form uczestnictwa w życiu kulturalnym Gminy,
- 5) organizowanie imprez kulturalnych w postaci koncertów, przeglądów, plenerów, wystaw,

- 6) upowszechnianie lokalnych tradycji i historii oraz popularyzacja wiedzy o zabytkach,
- 7) przygotowywanie i realizacja programów kulturalno-oświatowych,
- 8) współpraca z innymi organizacjami kultury, organizacjami oraz towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb kulturalnych i oświatowych społeczeństwa Gminy,
- 9) uczestnictwo w życiu kulturalnym poprzez tworzenie kół zainteresowań, kursów, artystycznych, zajęć praktycznych oraz nauki języków obcych,
- 10) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, form rozrywki, wychowania przez sztukę,
- 11) koordynowanie działań i inicjatyw innych organizacji na terenie Gminy w celu zaspokojenia podstawowych potrzeb kulturalnych,
- 12) doskonalenie i doszkalać pracowników i społecznych animatorów życia kulturalnego,
- 13) promocja Gminy Świerklaniec.

4. GOK może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód przeznaczony będzie na realizację celów statutowych oraz pokrycie kosztów własnej działalności.

5. Działalność gospodarczą o której mowa w ust. 4 obejmować może m.in.:

- 1) organizację imprez kulturalnych, koncertów, wystaw, spektakli, odczytów itd.;
- 2) prowadzenie kursów,
- 3) wynajem i dzierżawa pomieszczeń,
- 4) prowadzenie edukacji kulturalno-oświatowej w różnych formach,
- 5) wynajem sprzętu technicznego,
- 6) realizację imprez zleconych okolicznościowych,
- 7) prowadzenie sprzedaży artykułów użytku kulturalnego i dzieł sztuki,
- 8) prowadzenie małej gastronomii oraz drobnego handlu,
- 9) świadczenie usług z zakresu kultury.

6. GOK zapewnia bezpłatną obsługę sprzętową i merytoryczną imprez organizowanych przez stowarzyszenia oraz placówki oświatowe działające na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie**

§ 4. 1. GOK kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta w trybie określonym przepisami prawa.

2. Dyrektor zarządza GOK i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor GOK działa jednoosobowo, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa.

4. Do obowiązków Dyrektora należy m in.:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością GOK,
- 2) zarządzanie majątkiem,
- 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 4) opracowywanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 5) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 6) koordynowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników a także ustalanie zastępstw i nadawania zakresów czynności,

- 8) zapewnienie odpowiednich warunków pracy oraz stosowanie przepisów prawa pracy a także przepisów bhp i ppoż.,
- 9) prawidłowe organizowanie pracy podległych pracowników,
- 10) przygotowywanie i składanie wniosków na dofinansowanie bieżących zadań własnych oraz o dotacje na realizację zadań objętych mecenatem państwa.

5. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązania finansowego, do ważności oświadczenia woli konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego.

6. W GOK zatrudnia się instruktorów, pracowników administracji i obsługi.

7. Organizację wewnętrzną GOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zaopiniowaniu przez Wójta.

8. W Gminnym Ośrodku Kultury działa Rada Programowa, zwana dalej Radą.

9. Rada jest organem doradczym Ośrodka.

10. Rada składa się z 3 członków, powoływanych przez Wójta Gminy w drodze Zarządzenia na 4 letnią kadencję spośród osób dysponujących wiedzą w zakresie prowadzenia działalności kulturalnej.

11. Rada opiniuje roczne programy działalności GOK oraz może kierować postulaty, opinie i apele w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

#### **Rozdział 4. Gospodarka Finansowa**

§ 5. 1. GOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i kieruje się zasadą efektywności wykorzystania środków i mienia.

2. GOK zarządza i gospodaruje przekazanym mu mieniem gminnym, w tym:

- 1) budynkiem przy ulicy Głównej 52 w Nakle Śląskim (parter),
- 2) rzeczowymi składnikami majątkowymi znajdującymi się sołeckich filiach animacji kultury.

3. Podstawą działalności finansowej GOK jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy.

4. Plan działalności GOK zawiera: plan przychodów i kosztów, plan usług, plan inwestycji oraz plan remontów i konserwacji środków trwałych.

5. Przychodami GOK są:

- 1) dotacje z budżetu Gminy,
- 2) wpływy z działalności statutowej,
- 3) wpływy z działalności gospodarczej, w tym z najmu i dzierżawy składników majątkowych sprzedaży majątku ruchomego,
- 4) darowizny otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki pochodzące z innych źródeł (sponsoring, dotacje z budżetu państwa i inne).

6. Wysokość dotacji rocznej otrzymywanej z budżetu Gminy ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

7. Wysokość dotacji rocznej otrzymywanej z budżetu Gminy ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

8. Cały majątek GOK może być wykorzystywany wyłącznie do celów określonych w niniejszym statucie.

9. Dyrektor GOK sporządza roczne sprawozdanie finansowe i przedstawia je Wójtowi Gminy.

Roczne sprawozdanie finansowe GOK podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 6. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik nr 1

do Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Świerkłańcu



LOGO Gminnego Ośrodka Kultury w Świerkłańcu o wymiarach 70x50mm