



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 kwietnia 2012 r.

Poz. 1756

UCHWAŁA NR XIV/112/2012 RADY MIEJSKIEJ W KRZANOWICACH

z dnia 28 marca 2012 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Krzanowice

Na podstawie art. 5a ust. 2 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Krzanowicach uchwala :

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Krzanowice, które mogą zostać przeprowadzone w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacjom sprawie.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krzanowicach,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzanowice,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Krzanowic,
- 4) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krzanowicach.

§ 3. Konsultacje z mieszkańcami Gminy mogą być przeprowadzone w formie:

- 1) zebrania mieszkańców miasta Krzanowice,
- 2) zebrania mieszkańców w sołectwach,
- 3) badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankiety.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w zależności od potrzeb na obszarze całej Gminy albo jednego lub kilku sołectw.

§ 5. Poza przypadkami przewidzianymi w ustawach, konsultacje przeprowadza się:

- 1) z inicjatywy Burmistrza,
- 2) na podstawie uchwały Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek mieszkańców Gminy w liczbie co najmniej 15 osób.

§ 6. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji z uzasadnieniem celu ich przeprowadzenia,
- 2) sposób zorganizowania konsultacji,
- 3) termin i zasięg terytorialny konsultacji

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 1 winien ponadto zawierać:

- 1) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Urzędem Miejskim, ze wskazaniem dokładnych danych adresowych,
 - 2) listę osób popierających wnioski ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL i podpisu.
3. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 1 i 2 jest rozpatrywany przez Burmistrza w terminie 30 dni, licząc od daty złożenia.
4. Wniosek niekompletny należy uzupełnić w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do jego uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania

§ 7. 1. Przeprowadzenie konsultacji ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg konsultacji,
- 4) formę konsultacji;
- 5) terminy:
 - a) składania pisemnych wniosków i uwag w sprawach będących przedmiotem konsultacji,
 - b) zebrania mieszkańców w sprawie konsultacji – w przypadku konsultacji przeprowadzanych na zebraniu wiejskim
 - c) składania formularzy ankiety – w przypadku konsultacji przeprowadzanych w formie ankiety

§ 8. 1. Zebranie mieszkańców o którym mowa w §3 zwołuje sołtys na wniosek Burmistrza.

2. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców Gminy.

§ 9. Obsługę administracyjną zebrania mieszkańców zapewnia Burmistrz. Z zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący zebrania oraz obecni na zebraniu członkowie zespołu, o którym mowa w §10. Protokół zebrania mieszkańców sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

§ 10. 1. Wynik przeprowadzonych konsultacji ustala zespół do spraw konsultacji powołany przez Burmistrza.

2. W skład zespołu wchodzi od 3 do 5 pracowników Urzędu Miejskiego oraz sołtysi sołectw, na obszarze których przeprowadzane są konsultacje.

3. W terminie do 7 dni po odbyciu zebrania mieszkańców w sprawie konsultacji zespół ustala wynik przeprowadzonych konsultacji.

4. Wynik konsultacji jest przekazywany na piśmie przez Zespół Burmistrzowi i Radzie.

§ 11. 1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców Gminy z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej www.bip.krzanowice.pl Urzędu Miejskiego.
- 2) udostępnienie w budynku Urzędu Miejskiego formularzy ankiety i skrzynki do ich składania.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji oraz adres e-mail, na który można nadsyłać wypełnione formularze.

3. Skrzynkę przeznaczoną do składania formularzy ankiety należy zabezpieczyć przed możliwością usuwania z niej formularzy przez osoby niepowołane.

4. Po upływie okresu składania formularzy ankiety wyniki konsultacji ustala zespół, o którym mowa w §10.

5. Burmistrz może zlecić przeprowadzenie konsultacji z wykorzystaniem formularza ankietowego wyspecjalizowanemu podmiotowi, zajmującemu się profesjonalnie badaniem opinii publicznej.

§ 12. Wyniki konsultacji z mieszkańcami mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia.

2. Burmistrz przedstawia również wyniki konsultacji na najbliższej Sesji Rady.

3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Henryk Tumulka