



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 kwietnia 2012 r.

Poz. 1755

UCHWAŁA NR XIV/111/2012 RADY MIEJSKIEJ W KRZANOWICACH

z dnia 28 marca 2012 r.

w sprawie zmiany do Statutu Gminy Krzanowice

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami). Rada Miejska w Krzanowicach uchwala:

§ 1. W Statucie Gminy Krzanowice , stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 06 grudnia 2002r Nr II/24/2002 z późn. zm., ulegają zmianie następujące rozdziały: rozdział „IX Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza” oraz rozdział „X Pracownicy samorządowi”, nadaje im się brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w drodze obwieszeń na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Henryk Tumulka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/111/2012
Rady Miejskiej w Krzanowicach
z dnia 28 marca 2012 r.

IX. Zasady dostępu i korzystania z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

IX. Zasady dostępu i korzystania z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§ 123. 1. Każdemu udostępnia się w szczególności następujące rodzaje dokumentów:

- a) protokoły z sesji,
- b) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- c) rejestr uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- d) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
- e) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 124. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady , a dokumenty z zakresu działania Burmistrza udostępnia się w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego, w dniach pracy Urzędu Miejskiego, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty wymienione w § 123 ust. 1 mogą być również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miejskiego oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 125. 1. Z dokumentów wymienionych w § 123 ust. 1 każdy może sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.

§ 126. 1. Każdy może żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 134 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

§ 127. Uprawnienia określone w § 123 - 125 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję uchwały lub zarządzenia Burmistrza o wyłączeniu jawności.
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

X. Pracownicy samorządowi

§ 128. Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru jest Burmistrz,

§ 129. 1. W Urzędzie Miejskim pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania są:

- Zastępca Burmistrza
- Skarbnik Gminy

2. Sekretarz Gminy oraz pozostali pracownicy samorządowi są zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Krzanowicach na podstawie umowy o pracę.