



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 20 kwietnia 2012 r.

Poz. 1736

UCHWAŁA NR XV.112.2012 RADY GMINY KORNOWAC

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kornowacu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)

Rada Gminy Kornowac uchwala

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kornowacu z siedzibą w Kobyli w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kornowacu nadany Uchwałą Nr XXXIX/157/2006 Rady Gminy Kornowac z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Kornowacu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kornowac.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kornowac

Mirosław Małek

Załącznik do Uchwały Nr XV.112.2012
Rady Gminy Kornowac
z dnia 29 marca 2012 r.

**STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W KORNOWACU Z SIEDZIBĄ W KOBYLI**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Statut określa cele i zadania oraz strukturę organizacyjną Gminnej Biblioteki Publicznej w Kornowacu z siedzibą w Kobylu.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Bibliotece – należy przez to rozumieć Gminną Bibliotekę Publiczną w Kornowacu z siedzibą w Kobylu,
 - 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnej Biblioteki,
 - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kornowac.

§2

Gminna Biblioteka Publiczna w Kornowacu działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 1997r., Nr 85 poz. 539 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 13 poz. 123 z późn. zm.).
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
- 4) Niniejszego statutu.

§3

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Kobylu, ul. Główna 78.
2. Terenem działania jest obszar Gminy Kornowac.

§4

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kornowac.

§5

Biblioteka jest wpisana do Gminnego Rejestru Instytucji Kultury i posiada osobowość prawną.

§6

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§7

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Powiatowa w Raciborzu.
2. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej, pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§8

Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt.

§9

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku orła w koronie z napisem w otoku Gminna Biblioteka Publiczna w Kornowacu.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI:

§10

Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie i upowszechnianie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności gminy.

§11

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno- bibliograficznej na terenie gminy,
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy,
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
- 5) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników Biblioteki,
- 6) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- 7) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
- 8) doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie możliwości technicznych w tej dziedzinie.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA:

§12

1. Działalnością Biblioteki kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, działających na terenie Biblioteki i Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§13

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pozostałych pracowników Biblioteki.
4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są w oparciu o odrębne przepisy.

§14

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta i działających w niej organizacji związkowych i Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich.

§15

Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych

§16

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka centralna w Kobylí, ul. Główna 78.

2. Filia w Pogrzebieniu, ul. Grabowa 4.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA:

§17

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury.
2. Biblioteka finansowana jest ze środków własnych, dotacji budżetowej, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł określonych przepisami prawa.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest zatwierdzony przez Dyrektora roczny plan finansowy z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej w budżecie Gminy.
4. Dyrektor składa wniosek o przyznanie dotacji w terminie do 15 października każdego roku kalendarzowego.
5. Sprawozdanie roczne i bilans Biblioteki Dyrektor przedstawia do dnia 15 lutego danego roku kalendarzowego Wójtowi.

§18

Biblioteka tworzy fundusze na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§19

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

V. PRZEPISY KOŃCOWE:

§20

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Gminy Kornowac.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego nadania.