



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 kwietnia 2012 r.

Poz. 1537

UCHWAŁA NR XIV/125/2012 RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH

z dnia 5 marca 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Sośnicowicach

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).

RADA MIEJSKA w Sośnicowicach uchwala co następuje:

§ 1. Nadać samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Sośnicowicach Statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/234/2009 z dnia 9 czerwca 2009r. Rady Miejskiej w Sośnicowicach w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sośnicowicach

Regina Bargiel

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/125/2012
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 05.03.2012 r.

**Statut
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
w Sośnicowicach**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Sośnicowicach zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Gromadzkiej Rady Narodowej z dnia 15.01.1949r. i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 4). niniejszego statutu.

§ 2

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

§ 3

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4

Siedzibą Biblioteki jest miasto Sośnicowice, a terenem jej działania jest miasto i gmina Sośnicowice.

§ 5

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sośnicowice, która zapewnia warunki działalności i rozwoju odpowiadające jej zadaniom. Organizator ma obowiązek zapewnić bibliotece w szczególności : lokal, środki na : wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych i doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 6

Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 7

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Sośnicowic.

§ 8

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Gliwicach. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej może

bezpośrednio korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej, pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 9

Biblioteka używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, uzupełnioną numerem telefonu, numerem Regon, numerem NIP, oraz pieczętki okrągłej z nazwą Biblioteki w otoku i nazwą miejscowości pośrodku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności miasta i gminy.

§ 10

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie miasta i gminy,
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców miasta i gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie czy status społeczny,
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
- 5) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- 6) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,
- 7) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
- 8) doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 11

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Sośnicowic w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 13

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora, oraz działających w Bibliotece związków zawodowych i stowarzyszeń zawodowych.

§ 14

1. Siedziba Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej znajduje się w Sośnicowicach przy ul. Kościuszki 22.
2. W siedzibie Biblioteki znajduje się wypożyczalnia zbiorów bibliotecznych oraz czytelnia książek i prasy.
3. Biblioteka może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów.

§ 15

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Przychodami Biblioteki są dotacje podmiotowe i celowe przyznane przez organizatora, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Dyrektor corocznie, w terminie 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Miejska.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.