



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 13 stycznia 2012 r.

Poz. 189  
**UCHWAŁA NR XV/163/2011**  
**RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU**

z dnia 21 grudnia 2011 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy w Toszku i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust.3 , art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm. /

**Rada Miejska w Toszku**

**u c h w a ł a :**

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy w Toszku.

§ 2. Młodzieżowa Rada Gminy w Toszku ma charakter konsultacyjny , działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

§ 3. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy w Toszku i zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego , w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku , na terenie sołectw Gminy Toszek oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Toszku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Toszku

**Ireneusz Kokoszka**

Załącznik do Uchwały Nr XV/163/2011  
Rady Miejskiej w Toszku  
z dnia 21 grudnia 2011 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W TOSZKU**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy w Toszku,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Toszek,
- 3) Radzie Miejskiej w Toszku - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Toszku,
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Toszka,
- 5) szkołach gimnazjalnych - należy przez to rozumieć szkoły gimnazjalne mające swą siedzibę w Gminie.

**§ 2.** 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży w wieku 13 – 25 lat stale zamieszkałej na terenie Gminy.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

5. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem: "Młodzieżowa Rada Gminy w Toszku".

**§ 3.** 1. Młodzieżowa Rada składa się z 15 radnych.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i środki działania**

**§ 4.** Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie się do działań samorządowych,
- 2) włączenie młodzieży gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego,
- 3) kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość życia w środowisku,
- 4) reprezentowanie postaw i potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy oraz innych instytucji zewnętrznych,
- 5) postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży,
- 6) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego,
- 7) promowanie kultury, nauki, turystyki, sportu, rekreacji i zdrowego trybu życia,
- 8) promowanie samorządności wśród ludzi młodych,
- 9) koordynowanie działań pomocy charytatywnej oraz koleżeńskiej.

**§ 5.** Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Miejskiej regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej Gminy Toszek;

- 3) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, w szczególności w zakresie upowszechniania idei samorządowej;
- 4) koordynację i inspirację inicjatyw młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej Gminy;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży;
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami Młodzieżowej Rady.

§ 6. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady Miejskiej, części budżetu Gminy.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Młodzieżowej Rady**

§ 7. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona następujące organy:

- 1) Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 2) Komisję Rewizyjną;
- 3) zespoły zadaniowe.

§ 8. 1. Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej "Prezydium", jest organem wykonawczym Młodzieżowej Rady. W jego skład wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz.

2. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością swojego składu w głosowaniu tajnym, w obecności, co najmniej 2/3 członków Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy swojego składu w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na kolejnej sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż 30 dni od dnia zgłoszenia przedmiotowego wniosku.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w ust. 3 i 4.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 9. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 10. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady; przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,
- 5) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

§ 11. Do zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań zespołów zadaniowych Młodzieżowej Rady,
- 2) kierowanie pracami Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego;

3) pomoc Przewodniczącemu w prowadzeniu obrad.

**§ 12.** Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.
- 4) nadzór na stronę internetową Młodzieżowej Rady.

**§ 13. 1.** Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Prezydium poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych, niebędących członkami Prezydium.

3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.

4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.

5. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły zadaniowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół zadaniowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

## **Rozdział 4**

### **Radni Młodzieżowej Rady**

**§ 15.** Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo "ślubuję". Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na I sesji, na której są obecni.

**§ 16.** Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania do Prezydium postulatów i inicjatyw związanych z zakresem działania Młodzieżowej Rady,
- 2) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 4) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady;
- 5) wnoszenia pod obrady sesji Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

**§ 17.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) aktywnego uczestnictwa w działalności Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady oraz pracach zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informowania wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawiania wniosków wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami samorządu uczniowskiego szkoły gimnazjalnej, w której uzyskał mandat oraz młodzieżą z okręgu, w którym uzyskał mandat;

- 7) powiadomienia Przewodniczącego o zmianie miejsca nauki i zamieszkania w terminie 30 dni od zaistnienia zmiany.
- 8) pełnienia, co najmniej raz w miesiącu dyżuru radnego.

**§ 18.** 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu radnego złożonego w formie pisemnej,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego,
- 5) zakończenia edukacji w szkole gimnazjalnej ( dotyczy radnych wybranych w okręgu wyborczym Gimnazjum )

2. W razie wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady, radnym Młodzieżowej Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

3. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Rady. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum  $\frac{1}{4}$  Radnych większością  $\frac{2}{3}$  głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział 5**

### **Sesje Młodzieżowej Rady**

**§ 19.** Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

**§ 20.** 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 radnych.

3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym.

4. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

5. W przypadku niecierpiącym zwłoki sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w ust. 3.

**§ 21.** Przed każdą sesją Przewodniczący ustala listę osób zaproszonych na sesję.

**§ 22.** Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Młodzieżowej Rady oraz w siedzibie szkół gimnazjalnych.

**§ 23.** Sesje mogą mieć charakter uroczysty. O uroczystym charakterze sesji decyduje Przewodniczący. Sesja uroczysta może być przekształcona w sesję zwykłą.

**§ 24.** 1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum - co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

**§ 25.** 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Miejskiej w Toszku".

**§ 26.** 1. Radny ma prawo zgłaszać w trakcie sesji wnioski formalne. Wnioskiem formalnym jest w szczególności wniosek o:

- 1) sprawdzenie quorum,
- 2) sprawdzenie listy obecności,
- 3) zmiany w porządku obrad, w tym uzupełnienie porządku obrad o sprawy nieobjęte zawiadomieniem,
- 4) ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów,
- 5) odroczenie dyskusji lub zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały;
- 6) głosowanie bez dyskusji,
- 7) zarządzenie przerwy.
- 8) zamknięcie listy mówców;
- 9) naruszenia w toku prac Młodzieżowej Rady niniejszego statutu.

2. Młodzieżowa Rada rozstrzyga o wniosku formalnym przez głosowanie, po wysłuchaniu wnioskodawcy.

**§ 27.** 1. Wnioski merytoryczne radny może składać w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie "wolne wnioski".

2. Wnioski merytoryczne podlegają głosowaniu.

**§ 28.** 1. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie "wolnych wniosków" oraz interpelacji przez radnych.

2. Wolne wnioski dotyczą uwag, spostrzeżeń, propozycji i pomysłów związanych z funkcjonowaniem Młodzieżowej Rady. W sprawach "wolnych wniosków" nie podejmuje się uchwał.

3. Radni składają interpelację w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium lub zespoły problemowe. Interpelacja powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

4. Członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji. W sprawach skomplikowanych adresat interpelacji zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi pisemnie w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się radnemu, zgłaszającemu interpelację i Przewodniczącemu, który w porządku najbliższej sesji informuje Młodzieżową Radę o udzielonej odpowiedzi.

**§ 29.** 1. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, prawomocności obrad (quorum), Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski o charakterze formalnym.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady. W protokole z sesji należy odnotować przyczyny z powodu, których sesja się nie odbyła.

**§ 30.** 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi Sekretarz.

**§ 31.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad oraz zwięzłością wystąpień radnych i innych uczestników sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na Sesji, ma prawo również odebrać głos.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek, bądź uchybiają powadzeniu sesji.

**§ 32.** Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący zarządza głosowanie.

**§ 33.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Toszku".

**§ 34.** 1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce sesji, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, numery podjętych uchwał, a także nazwisko i imię Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, jeżeli przewodniczył obradom,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych radnych z podaniem przyczyny nieobecności,
- 4) odnotowanie zatwierdzenia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) porządek obrad,
- 6) przebieg obrad,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników,
- 8) podpis Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, jeżeli przewodniczył obradom oraz Sekretarza.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.

3. Protokoły z sesji są wyłożone do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w terminie 30 dni od zakończenia sesji.

4. Protokół zatwierdza się na następnej sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek oraz zatwierdzeniu protokołu decyduje Młodzieżowa Rada w głosowaniu.

5. Protokoły z sesji numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Numeracja zaczyna się z początkiem kadencji.

**§ 35.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole z sesji.

**§ 36.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący, zespoły zadaniowe, co najmniej 3 radnych lub członek Prezydium.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 Samorzady Uczniowskie szkół gimnazjalnych i szkół podstawowych.

**§ 37.** 1. Wniosek o podjęcie uchwały wnoszonej z inicjatywy zespołów problemowych co najmniej 3 radnych lub Prezydium, przedstawia się Przewodniczącemu wraz z projektem uchwały i jej uzasadnieniem.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia, bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.

**§ 38.** Uchwała Młodzieżowej Rady zawiera:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) przedmiot uchwały;
- 4) merytoryczną treść;
- 5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 7) uzasadnienie.

**§ 39.** 1. Uchwały opatruje się numerem uchwały (cyfra arabska), numerem sesji (cyfry rzymskie) oraz dwoma ostatnimi cyframi roku.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Biurze Rady Miejskiej.

**§ 40.** 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. W trybie, o którym mowa w ust. 1, Młodzieżowa Rada podejmuje również wnioski merytoryczne, apele i stanowiska.

3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych.

4. Młodzieżowa Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

**§ 41.** 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od głosów oddanych na kandydaturę lub wniosek głosowany każdy z osobna.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**§ 42.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. Głosowanie tajne odbywa się na kartkach opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

## **Rozdział 6**

### **Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady**

**§ 43.** 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.

3. Organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z wnioskiem o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 7 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. W przypadku niecierpiącym zwłoki sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w ust. 3.

## **Rozdział 7**

### **Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem**

**§ 44.** Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 45.** Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miejska.

**§ 46.** Pracę Młodzieżowej Rady wspiera Opiekun Rady.

Opiekunem może być osoba pełnoletnia posiadająca nieposzlakowaną opinię.

Opiekuna wybierają radni na pierwszej sesji zwykłą większością głosów w głosowaniu Tajnym.

## **Rozdział 8**

### **Wybory do Młodzieżowej Rady**



§ 47. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy w Toszku określone są w Ordynacji wyborczej stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

§ 48. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski w Toszku.

§ 49. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

§ 50. W sprawach nieuregulowanym w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 51. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 52. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik  
*do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy w Toszku*

## **Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy w Toszku**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### § 1

Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy w Toszku

### **Rozdział 2 Gminna Komisja Wyborcza**

#### § 2

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada powołuje Gminną Komisję Wyborczą.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Toszku powołuje Gminną Komisję Wyborczą w celu przeprowadzenia wyborów do Rady I kadencji oraz w przypadku jeśli powołanie Gminnej Komisji

Wyborczej przez Radę nie jest możliwe.

3. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
5. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

### § 3

Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie dwóch miesięcy przed upływem kadencji Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.

Informację o zarządzeniu wyborów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz umieszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Toszku, w terminie 7 dni od zarządzenia wyborów.

Wybory przeprowadza się najpóźniej 50 dni od ich zarządzenia.

## Rozdział 3 Obwodowe Komisje Wyborcze

### § 4

1. Gmina Toszek dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są miasto, sołectwa oraz szkoła gimnazjalna.
2. Wykaz okręgów wyborczych oraz liczbę mandatów zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Ordynacji.

### § 5

1. Za organizację wyborów w okręgu wyborczym odpowiada Obwodowa Komisja Wyborcza.
2. Wykaz obwodów głosowania oraz siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Ordynacji.
3. Obwodowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb.
4. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
5. Skład osobowy Obwodowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Gminna Komisja Wyborcza.

## Rozdział 4 Kandydaci na Radnych

### § 6

1. Kandydatem na radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do gimnazjum w gminie Toszek lub do szkoły ponadgimnazjalnej położonej poza gminą Toszek, jeżeli osoby te mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Toszek, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kandydatem nie może być uczeń ostatniej klasy gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej.

### § 7

1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.
2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.
3. Lista o której mowa w ust. 1, powinna zawierać poparcie minimum 20 osób.
4. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.
5. Gminna Komisja Wyborcza określa datę i godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1.
6. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 3 do Ordynacji.

## § 8

1. Na podstawie przekazanych list Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich wplynięcia ustala listy kandydatów w okręgach wyborczych.
2. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie określonym w ust. 1.

## § 9

1. W przypadku, gdy w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg wyborczy, Gminna Komisja Wyborcza przedłuża w danym okręgu wyborczym o 7 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego okręgu wyborczego w drodze obwieszczenia.
2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.
3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg wyborczy, wówczas przeprowadza się wybory w sposób opisany w § 15, ust. 2

## § 10

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.
2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

## **Rozdział 5 Wybory do Rady**

## § 11

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

## § 12

1. Uprawnionymi do głosowania są osoby, która uczęszczają do gimnazjum w gminie Toszek lub do szkoły ponadgimnazjalnej położonej poza gminą Toszek, jeżeli osoby te mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Toszek
2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

## § 13

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listy kandydatów w okręgach wyborczych, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły w której znajduje się lokal wyborczy.
5. Pod rygorem nieważności głosowania zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

## § 14

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów i numer okręgu wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.
4. Kartę do głosowania wydaje Obwodowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący obowiązany jest poświadczyć własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.
6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

#### § 15

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.
2. W przypadku głosowania w okręgu, o którym mowa w § 9 ust. 3, wyborca głosuje na kandydata którego popiera, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku tegoż kandydata. Postawienie znaku „X” przy kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na radnego.
3. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „X”, uznaje się za głosy ważne bez dokonania wyboru.
4. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 1 za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym okręgu wyborczym oraz karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.
5. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 2 za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X” oraz karty do głosowania, na których przy nazwiskach kandydatów zaznaczono znakiem „X” zarówno pole oznaczone słowem „TAK”, jak i pole oznaczone słowem „NIE”.

#### § 16

1. Mandat radnego uzyskuje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku głosowania w trybie o którym mowa w § 15 ust. 2 mandat radnego uzyskuje kandydat, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów popierających niż przeciwnych.
3. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatu w sposób określony w ust. 1 lub w ust. 2 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Obwodowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego okręgu wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu radnego.
4. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu \wyborczego lub gdy któryś z kandydatów uzyskał więcej głosów przeciw niż popierających w przypadku głosowania w trybie o którym mowa w § 15 ust. 2, mandat ten pozostaje nie obsadzony.

#### § 17

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
  - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - liczbę wydanych kart do głosowania,
  - liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
  - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - liczbę głosów nieważnych,
  - liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
  - nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Obwodowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.
5. Protokół, wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Obwodowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

#### § 18

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym lub we wszystkich okręgach wyborczych.

#### § 19

1. W przypadku gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.
2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### § 20

1. Gminna Komisja Wyborcza od 6 do 9 dni po wyborach, na podstawie protokołów Obwodowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.
2. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia.
3. W przypadku wyborów uzupełniających o których mowa w § 19 ust. 1, wyniki wyborów wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

### **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

#### § 21

1. Obwodowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady I lub kolejnej kadencji.
3. I sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.
4. W przypadku gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Toszku.

#### § 22

1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.
2. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Miejskiej w Toszku.

*Załącznik nr 1  
do Ordynacji Wyborczej  
Młodzieżowej Rady Gminy w Toszku.*

**Wykaz Okręgów Wyborczych  
w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy w Toszku**

<b>Numer Okręgu Wyborczego</b>	<b>Okręg wyborczy</b>	<b>Liczba wybieranych Radnych</b>
1	Boguszyce, Ligota Toszecka, Pawłowice	1
2	Ciochowice, Pisarzowice	1
3	Kotliszowice, Wilkowiczki	1
4	Kotulin, Proboszczowice	1
5	Paczyna	1
6	Pniów, Paczynka	1
7	Płużniczka, Sarnów	1
8	Gimnazjum w Toszku	2
9	Toszek	6

Załącznik nr 2  
do Ordynacji Wyborczej  
Młodzieżowej Rady Gminy w Toszku.

**Wykaz obwodów głosowania  
w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy w Toszku**

<b>Nr obwodu</b>	<b>Granice obwodu</b>	<b>Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej</b>	<b>Nr okręgu wyborczego wchodzącego w skład obwodu</b>
1	Boguszyce, Ligota Toszecka, Pawłowice, Ciochowice, Pisarzowice, Kotliszowice, Wilkowiczki, Płużniczka, Sarnów, Gimnazjum w Toszku, Toszek	Gimnazjum w Toszku ul. Dworcowa	1,2,3,7,8,9
2	Kotulin, Proboszczowice	Szkoła Podstawowa w Kotulinie	4
3	Paczyna	Szkoła Podstawowa w Paczynie	5
4	Pniów, Paczynka	Szkoła Podstawowa w Pniowie	6

*Załącznik nr 3 do Ordynacji Wyborczej  
Młodzieżowej Rady Gminy w Toszku*

**Wykaz osób popierających kandydaturę na Radn(a)go Młodzieżowej Rady Gminy w Toszku.**

Dane kandydata:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)</i>	<i>Data urodzenia</i>
------------------------	--	-----------------------

Osoby popierające kandydata na Radnego:

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Nr legitymacji szkolnej</b>	<b>Podpis osoby popierającej kandydata</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

\_\_\_\_\_

**(data)**

\_\_\_\_\_

**(podpis kandydata)**