



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 12 stycznia 2012 r.

Poz. 120  
**UCHWAŁA NR XIV/135/11**  
**RADY GMINY BOBROWNIKI**

z dnia 8 grudnia 2011 r.

**w sprawie utworzenia publicznego żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Bobrowniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.)

Rada Gminy Bobrowniki uchwała:

§ 1. Utworzyć z dniem 1 stycznia 2012 r. gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny w Bobrownikach, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Nadać Żłobkowi Statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Powierzyć wykonanie uchwały Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, jednak nie wcześniej niż dnia 1 stycznia 2012 r.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy

**Krystyna Bożek**

Załącznik do Uchwały Nr XIV/135/11  
Rady Gminy Bobrowniki  
z dnia 8 grudnia 2011 r.

## **Statut Żłobka Gminnego w Bobrownikach**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Żłobek Gminny w Bobrownikach (dalej „Żłobek”) jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Bobrowniki, prowadzoną w formie jednostki budżetowej gminy.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Rogoźniku, ul. Zacisze 1.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Bobrowniki.
4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Bobrowniki. Nadzór ten obejmuje w szczególności: warunki i jakość świadczonych usług, realizację zadań statutowych, prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarowanie mieniem.
5. Organizację wewnętrzną, szczegółowe zadania oraz godziny funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadany przez jego Dyrektora.
6. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.
7. Żłobek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.);
  - b. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - c. ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.);
  - d. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
  - e. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
  - f. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 367);
  - g. niniejszego Statutu.

### **Rozdział II Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 2**

1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
  - a. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - b. zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
  - c. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - d. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;

- e. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
  - f. rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
  - g. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a szczególnie dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając jego rodzaj niepełnosprawności;
  - h. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
4. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem sprawują opiekunki. Dzieci w Żłobku objęte są również opieką pielęgniarską.

### **Rozdział III**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

##### **§ 3**

1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Bobrowniki na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych), według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są do Żłobka dzieci:
  - a. rodziców pracujących,
  - b. rodziców samotnie wychowujących dziecko,
  - c. rodziców studiujących w systemie dziennym,
  - d. z rodzin zastępczych.
3. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci są dokonywane w ciągu całego roku kalendarzowego.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

##### **§ 4**

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Opłaty obejmują:
  - a. opłatę za pobyt liczoną za każdą godzinę pobytu dziecka w Żłobku;
  - b. opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.
2. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzic/opiekun prawny uiszcza opłaty zgodnie z odrębnymi uchwałami Rady Gminy.
3. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku podlegają zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni powszednich, w których w danym miesiącu dziecko nie przebywało w Żłobku.
4. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku wnoszone są na wskazany rachunek budżetu Gminy Bobrowniki.

### **Rozdział V**

#### **Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka**

##### **§ 5**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:
  - a. przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
  - b. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
  - c. przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;
  - d. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku;
  - e. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;

- f. dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;
  - g. wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
  - h. inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są uprawnieni do:
- a. zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój dziecka, właściwych do wieku dziecka;
  - b. uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
  - c. uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
  - d. uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

## **Rozdział VI**

### **Zarządzanie i organizacja Żłobka**

#### **§ 6**

1. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Bobrowniki.
2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy, który jest również jego przełożonym służbowym.
3. Podstawą nawiązania stosunku pracy z Dyrektorem jest umowa o pracę.
4. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
5. Dyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Żłobka.
6. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje pracownik, wskazany przez Wójta Gminy.
7. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

## **Rozdział VII**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 7**

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, ustalany przez Dyrektora Żłobka.
3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka realizuje Gminny Zespół Oświaty w Bobrownikach.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.