



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 marca 2012 r.

Poz. 1097

UCHWAŁA NR XI/96/2011 RADY GMINY WĘGIERSKA GÓRKA

z dnia 29 grudnia 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Węgierska Górka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95 z późn.zm.) **Rada Gminy Węgierska Górka uchwala, co następuje:**

§ 1. Urzędowi Gminy Węgierska Górka nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/327/2006 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 19 września 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy Węgierska Górka (Dz.Urz.Woj.Śl. Nr 119, poz. 3413).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Janusz Kanik

Załącznik do Uchwały Nr XI/96/2011
Rady Gminy Węgierska Górka
z dnia 29 grudnia 2011 r.

Statut Urzędu Gminy Węgierska Górka

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawę prawną działania Urzędu Gminy Węgierska Górka stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.).

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wójtowi - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Węgierska Górka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Węgierska Górka,
- 3) Zastępcy Wójta - należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Węgierska Górka,
- 4) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Węgierska Górka,
- 5) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Węgierska Górka,
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gminy Węgierska Górka,
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Węgierska Górka.

§ 3. 1. Urząd jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji organu wykonawczego gminy.

2. Siedzibą Urzędu jest miejscowość Węgierska Górka.

3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

II. Zakres działania

§ 4. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie:

- 1) zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym gminnym jednostkom organizacyjnym,
- 2) zadań zleconych na mocy przepisów szczególnych,
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej,
- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego,
- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5. Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
- 2) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,

- 3) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady Gminy, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) zapewnienie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywania akt,
 - d) przekazywania akt do archiwum;
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy - zgodnie, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 6. 1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.

2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

§ 7. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8. Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę.

§ 9. Wójt kieruje do Rady wnioskiem o powołanie lub odwołanie Skarbnika.

§ 10. Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 11. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa Regulamin Pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy.

3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 13. Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik.

§ 14. Urząd posiada odrębny rachunek bankowy.

V. Przepisy końcowe

§ 15. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 16. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.