



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 13 lutego 2012 r.

Poz. 778

### UCHWAŁA NR IV/16/26/2011 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2011 r.

#### **w sprawie nadania statutu Śląskiemu Centrum Wolności i Solidarności**

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z 2001 roku, poz. 123 z późn. zm.)

#### **Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:**

§ 1. Nadaje się statut Śląskiemu Centrum Wolności i Solidarności o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Śląskiego

**Andrzej Gościński**

Załącznik do Uchwały Nr IV/16/26/2011  
Sejmiku Województwa Śląskiego  
z dnia 19 grudnia 2011 r.

## **STATUT Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Śląskie Centrum Wolności i Solidarności zwane dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury, prowadzoną wspólnie przez Województwo Śląskie i Miasto Katowice, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zwanej dalej „Ustawą” (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) umowy w sprawie prowadzenia wspólnej instytucji kultury pod nazwą: Śląskie Centrum Wolności i Solidarności, zawartej w Katowicach dnia 16 grudnia 2011 roku pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Katowice,
- 5) niniejszego statutu.

#### **§ 2**

1. Organizatorami „Centrum” są: Województwo Śląskie, zwane dalej „Województwem” i Miasto Katowice, zwane dalej „Miastem”.
2. Nadzór nad „Centrum” sprawuje Zarząd Województwa Śląskiego, zwany dalej „Zarządem”.
3. W imieniu Miasta uprawnienia organizatora wykonuje Prezydent Miasta Katowice, zwany dalej „Prezydentem”.

#### **§ 3**

„Centrum” uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo.

**§ 4**

1. Siedzibą „Centrum” jest miasto Katowice.
2. „Centrum” prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz jej granicami.

**§ 5**

„Centrum” używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą instytucji oraz jej adresem.

**Rozdział II  
ZAKRES DZIAŁANIA „CENTRUM”****§ 6**

Przedmiotem działania „Centrum” jest:

- 1) zachowywanie i upowszechnianie wiedzy o utworzeniu i działalności NSZZ „Solidarność” na terenie województwa śląskiego,
- 2) zachowywanie i upowszechnianie wiedzy o wprowadzeniu w 1981 roku w Polsce stanu wojennego i wydarzeniach związanych z pacyfikacją strajków na terenie województwa śląskiego oraz o działalności ruchów opozycyjnych w okresie do 1989 roku,
- 3) inspirowanie i moderowanie działań mających na celu propagowanie uniwersalnych idei wolnościowych, demokratycznych i obywatelskich,
- 4) zachowanie pamięci ofiar i opieka nad Pomnikiem upamiętniającym ofiary pacyfikacji KWK „Wujek”.

**§ 7**

1. „Centrum” realizuje zadania, o których mowa w § 6, w szczególności przez:
  - 1) prowadzenie stałej ekspozycji poświęconej powstawaniu i działalności struktur NSZZ „Solidarność” na terenie województwa śląskiego,
  - 2) prowadzenie stałej ekspozycji poświęconej pacyfikacji w dniu 16 grudnia 1981 roku strajku górników w KWK „Wujek”,
  - 3) gromadzenie, opracowanie i konserwację zbiorów dotyczących:
    - a) historii działalności NSZZ „Solidarność” na terenie województwa śląskiego,
    - b) działaczy/osób związanych z działalnością NSZZ „Solidarność”,
    - c) wprowadzenia stanu wojennego oraz działań ruchów opozycyjnych działających na terenie województwa śląskiego w okresie do 1989 roku,
  - 4) organizację wystaw stałych, czasowych i objazdowych,

- 5) prowadzenie działalności naukowo-badawczej, dokumentacyjnej oraz edukacyjnej z wykorzystaniem najnowszych technologii przekazu,
  - 6) prowadzenie działalności wydawniczej,
  - 7) organizowanie, realizowanie i inspirowanie wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, turystycznych, konferencji naukowych propagujących idee wolnościowe, obywatelskie i demokratyczne o wymiarze uniwersalnym,
  - 8) prowadzenie fachowej biblioteki i archiwum.
2. „Centrum” może wspierać i prowadzić działalność artystyczną i upowszechniającą kulturę oraz promocję dokonań i inicjatyw kulturalnych.
  3. Dla realizacji celów statutowych „Centrum” może współdziałać z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

### **Rozdział III ORGANIZACJA „CENTRUM”**

#### **§ 8**

1. Działalnością „Centrum” kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w uzgodnieniu z Prezydentem w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Umowie.
3. Dyrektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich upoważnień i termin pełnomocnictwa, a następnie zgłaszając ustanowionych pełnomocników do rejestru instytucji.

#### **§ 9**

1. Dyrektor reprezentuje „Centrum” na zewnątrz.
2. Dyrektor kieruje całokształtem działalności „Centrum”, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny, a do jego obowiązków należy w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań, o których mowa w § 6 i § 7 statutu oraz w regulaminie organizacyjnym,
  - 2) nadzór nad zbiorami i majątkiem „Centrum”,
  - 3) dbałość o mienie i finanse „Centrum” oraz właściwe nimi gospodarowanie,
  - 4) nadzór nad wydawnictwami,
  - 5) kierownictwo w sprawach organizacyjnych i administracyjnych,
  - 6) przygotowanie planów działalności i sprawozdań finansowych „Centrum”,

- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz zawieranie innych umów cywilno-prawnych.

## **§ 10**

### 1. Dyrektor przedstawia Zarządowi:

- 1) roczny plan działalności instytucji, obejmujący plan usług, przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji, po zawiadomieniu o wysokości uchwalonej przez Sejmik Województwa Śląskiego dotacji na dany rok, w terminie zgodnym z ustawą o finansach publicznych,
- 2) półroczne i roczne informacje o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki,
- 3) sprawozdania finansowe w terminach określonych w przepisach dotyczących sprawozdawczości,
- 4) roczne sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ustawie o rachunkowości,
- 5) obejmujące okres roku plany i sprawozdania dotyczące działalności merytorycznej, zaopiniowane uchwałami Rady Programowej, w terminach określonych przez organizatora,
- 6) inne sprawozdania i materiały, w terminach określonych w przepisach dotyczących sprawozdawczości.

### 2. Dyrektor przedstawia Prezydentowi:

- 1) materiały planistyczne w zakresie i terminach określonych przez Prezydenta,
- 2) sprawozdania i materiały, w terminach określonych w przepisach szczególnych,
- 3) roczne sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ustawie o rachunkowości, wraz z kopią uchwały Zarządu zatwierdzającej to sprawozdanie.

## **§ 11**

Organizację wewnętrzną „Centrum” określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz Prezydenta, a także opinii działających w „Centrum” organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

## **Rozdział IV RADA PROGRAMOWA**

## **§ 12**

1. Organem doradczym i opiniotwórczym Dyrektora jest Rada Programowa, zwana dalej „Radą”, opiniująca plany działalności merytorycznej i sprawozdania z ich realizacji.

2. Radę powołuje i odwołuje Zarząd, z zastrzeżeniem, że w jej skład powołana zostanie co najmniej jedna osoba wskazana przez Prezydenta.
3. Zasady funkcjonowania Rady określa regulamin nadany przez Zarząd.
4. Kadencja Rady trwa cztery lata, z zastrzeżeniem, że po upływie kadencji Rada pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowej Rady przez Zarząd.

## **ROZDZIAŁ V MIENIE I FINANSE**

### **§ 13**

1. „Centrum” prowadzi, na podstawie planu działalności, samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
2. Przychodami „Centrum” są:
  - 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków, oraz wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 2) dotacje Województwa i Miasta,
  - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
  - 4) środki otrzymywane z innych źródeł.
3. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania „Centrum” pokrywa z uzyskanych przychodów.
4. „Centrum” prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami prawa.

### **§ 14**

1. Do składania oświadczeń w imieniu „Centrum” w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wymagają kontrasygnaty głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

### **§ 15**

1. „Centrum” może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, za wyjątkiem działalności koncesjonowanej w rozumieniu rozdz. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 220, poz. 1447 z późn zm.) na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej „Centrum” mogą być wykorzystane wyłącznie dla realizacji celów statutowych.

## **Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16**

1. Statut „Centrum” nadawany jest uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Połączenia, podziału lub likwidacji „Centrum” mogą dokonać wspólnie Województwo oraz Miasto na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach oraz w Umowie.