



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 1 lutego 2012 r.

Poz. 619

UCHWAŁA NR PR.0007.314.2011 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski „Misiakowo” w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 12 ust. 2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 04 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. nr 45 poz. 235 z późn. zm.)

RADA MIASTA RUDA ŚLĄSKA

uchwała:

§ 1. Nadaje się statut jednostce budżetowej – Żłobkowi Miejskiemu „Misiakowo” w Rudzie Śląskiej, utworzonej uchwałą Rady Miasta w Rudzie Śląskiej z dnia 30 grudnia 2011 r. nr PR.0007.313.2011 w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski „Misiakowo” w Rudzie Śląskiej, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 kwietnia 2012 r.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Ruda Śląska

Józef Osmenda

Załącznik do Uchwały Nr PR.0007.314.2011
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA
z dnia 30 grudnia 2011 r.

Statut Żłobka Miejskiego „Misiakowo” w Rudzie Śląskiej

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Rudzie Śląskiej, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Miasta Ruda Śląska, działającą jako jednostka organizacyjna Miasta Ruda Śląska.

2. Nazwa Żłobka brzmi "Żłobek Miejski „Misiakowo” w Rudzie Śląskiej".
3. Obszarem działalności Żłobka jest teren Miasta Ruda Śląska.
4. Siedziba Żłobka znajduje się w Rudzie Śląskiej przy ul. Kościelnej 35.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) uchwały Nr PR.0007.313.2011 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30 grudnia 2011r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Żłobek Miejski „Misiakowo” w Rudzie Śląskiej”,
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 45, poz. 235 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 8) innych właściwych przepisów,
- 9) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Organem, który utworzył Żłobek jest Rada Miasta Ruda Śląska.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje i prowadzi Prezydent Miasta Ruda Śląska.

§ 4. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka

§ 5. 1. Podstawowym celem Żłobka jest sprawowanie opieki na dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o rodzicach, rozumie się przez to również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

3. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar sprawowanej dziennej opieki w Żłobku może być, na pisemny wniosek rodziców, wydłużony do 2 godzin dodatkowo względem każdego dziecka, za dodatkową opłatą.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
- 4) wyrobienie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno – wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

Rozdział III. Organizacja Żłobka

§ 7. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.

2. Dyrektor kieruje pracą Żłobka przy pomocy Głównego Księgowego.

3. Dyrektor Żłobka w szczególności:

- 1) zarządza Żłobkiem, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór nad majątkiem Żłobka,
- 3) tworzy warunki do realizacji przez Żłobek zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) organizuje w sposób właściwy pracę pracowników Żłobka.

4. Podczas nieobecności Dyrektora Żłobka, jego zastępstwo obejmuje osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora Żłobka. Zakres upoważnienia winien uwzględniać zapewnienie ciągłości działania Żłobka.

§ 8. Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 9. 1. Dyrektor Żłobka jednoosobowo podejmuje czynności prawne z zakresu zarządu powierzonej mu części mienia komunalnego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

2. Dla realizacji zadań statutowych Dyrektor Żłobka jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

3. Dyrektor Żłobka wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy wobec zatrudnionych w nim pracowników, w szczególności zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz jest ich przełożonym służbowym.

§ 10. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok.

2. Godziny funkcjonowania Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym przy uwzględnieniu opinii rodziców.

3. Godziny funkcjonowania Żłobka mogą być zmienione w zależności od potrzeb podopiecznych.

§ 11. 1. Podstawową komórką organizacyjną w Żłobku jest oddział. Dzieci zgrupowane są w oddziałach według zbliżonego wieku i stopnia rozwoju.

2. Szczegółową organizację Żłobka określa jego regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Żłobka przy uwzględnieniu opinii rodziców.

3. Regulamin organizacyjny i jego zmiany podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.

§ 12. Łączenia, przekształcania, likwidacji Żłobka dokonuje Rada Miasta Ruda Śląska.

§ 13. 1. W Żłobku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział IV. Zasady gospodarki finansowej

§ 14. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w przepisach o finansach publicznych.

2. Żłobek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków zatwierdzony przez Prezydenta Miasta w oparciu o uchwalony budżet Miasta.

§ 16. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział V. Zasady przyjmowania i skreślenia dzieci

§ 17. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok w miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku.

§ 18. 1. Do Żłobka mogą być przyjmowane, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2, dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są zdrowe,
- 2) są w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia,
- 3) których rodzice są mieszkańcami Miasta Ruda Śląska i spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) uczą się w systemie dziennym,
 - b) pracują zawodowo,
 - c) są inwalidami, wobec których orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy lub do samodzielnej egzystencji,
 - d) zostali powołani do czynnej lub okresowej służby wojskowej,
- 4) zostały zakwalifikowane przez lekarza przy uwzględnieniu - oprócz wieku- ogólnego rozwoju dziecka.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, w następującej kolejności, dzieci:

- 1) rodziców samotnie wychowujących dzieci i spełniających przynajmniej jeden z warunków określonych w ust. 1 pkt 3,
- 2) których oboje rodzice spełniają przynajmniej jeden z warunków określonych w ust. 1 pkt 3.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych aniżeli liczba miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć dzieci decyduje kolejność zgłoszeń.

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku, w następującej kolejności, mogą być przyjęte dzieci, których tylko jeden z rodziców spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w ust. 1 pkt 3.

5. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 19. 1. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka na podstawie „kart zgłoszenia dziecka do żłobka”, zwanych dalej „kartami”, których wzór określa Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia, wypełnionych i złożonych w Żłobku przez rodziców.

2. Kwalifikację na podstawie kart przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna, którą powołuje Dyrektor Żłobka, w drodze zarządzenia określającego skład Komisji, okres jej działania oraz jej zadania.

§ 20. 1. Dyrektor Żłobka wydaje rodzicom lub opiekunom prawnym karty oraz udziela wyczerpujących informacji dotyczących ich prawidłowego wypełnienia.

2. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć prawidłowo wypełnioną kartę.

3. Dyrektor Żłobka przyjmuje i na bieżąco sprawdza pod względem formalnym wypełnione karty, a w przypadku stwierdzenia uchybień niezwłocznie zwraca kartę rodzicom celem uzupełnienia.

§ 21. 1. Dyrektor Żłobka indywidualnie informuje bez zbędnej zwłoki rodziców dziecka o:

- 1) przyjęciu dziecka do Żłobka,
- 2) nieprzyjęciu dziecka ze względu na brak miejsc,
- 3) niezakwalifikowaniu dziecka do Żłobka z podaniem przyczyn.

2. W przypadku posiadania wolnych miejsc (po zakończeniu przyjęć), jak i w przypadku zwalniania się miejsc, naboru uzupełniającego dokonuje Dyrektor Żłobka na zasadach określonych w § 18 niniejszego Statutu.

3. W przypadku, gdy dziecko uczęszczające do Żłobka ukończy trzeci rok życia a niemożliwe lub utrudnione jest objęcie wychowaniem przedszkolnym, może pozostać w żłobku do końca roku szkolnego, w którym ukończy 4 rok życia po złożeniu przez rodziców pisemnego oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym wraz z zaświadczeniem lekarskim.

4. W przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka w trakcie uczęszczania dziecka do Żłobka przestaną zamieszkiwać na terenie Miasta Ruda Śląska, dziecko może nadal uczęszczać do Żłobka, jednakże nie dłużej niż 3 miesiące od zmiany miejsca zamieszkania.

§ 22. W przypadku zaprzestania wykonywania pracy zawodowej przez jedno z rodziców dziecka, dziecko zostaje wypisane ze Żłobka po upływie 3 miesięcy od dnia zaprzestania wykonywania pracy, jak również w przypadku nie podjęcia przez rodzica nowej pracy w tym terminie.

§ 23. Rodzice są zobowiązani do pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 24. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

Rozdział VI.

Oplaty

§ 25. 1. Oplaty:

- 1) stałą miesięczną za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) godzinową za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku,
- 3) dzienną za wyżywienie, oraz warunki całkowitego lub częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat, jak i terminy ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Ruda Śląska w drodze odrębnej uchwały.

2. Oplaty, o których mowa w ust. 1, są wnoszone na rzecz Gminy Miasta Ruda Śląska, za pośrednictwem Żłobka.

§ 26. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice ponoszą opłatę, o której mowa w § 25 ust. 1 pkt 1, w pełnej wysokości, natomiast dzienna opłata za wyżywienie ponoszona jest proporcjonalnie do ilości dni, w których dziecko korzysta ze Żłobka. Rozliczenie pobranej już opłaty dokonywane jest w następnym miesiącu.

2. W przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie miesiąca rodzice ponoszą opłaty za pobyt dziecka w Żłobku proporcjonalnie do ilości dni, w których dziecko przebywa w Żłobku; w takim przypadku dzienna stawka opłaty za pobyt dziecka w Żłobku stanowi iloraz kwoty opłaty miesięcznej, o której mowa w § 25 ust. 1 pkt 1 oraz ilości dni roboczych w danym miesiącu.

§ 27. Po każdej nieobecności spowodowanej chorobą dziecka rodzice zobowiązani są przedstawić zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

Rozdział VII.
Postanowienia końcowe

- § 28.** 1. Statut Żłobka nadaje Rada Miasta Ruda Śląska.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.