



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 1 lutego 2012 r.

Poz. 617

UCHWAŁA NR PR.0007.299.2011 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie nadania statutu Przychodni Rejonowej Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Ruda Śląska ul. Lipa 3

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 18. ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)

RADA MIASTA RUDA ŚLĄSKA

uchwała:

§ 1. Nadać statut Przychodni Rejonowej Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Ruda Śląska ul. Lipa 3 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 337/XVIII/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 25.10.2007 r. w sprawie zatwierdzenia zmian oraz ogłoszenia jednolitego tekstu statutu Przychodni Rejonowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rudzie Śląskiej z siedzibą przy ul. Lipa 3.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Ruda Śląska

Józef Osmenda

Załącznik do Uchwały Nr PR.0007.299.2011

RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 30 grudnia 2011 r.

Statut Przychodni Rejonowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ruda Śląska ul. Lipa 3

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Przychodnia Rejonowa Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ruda Śląska ul. Lipa 3 zwana w dalszej części „Przychodnią Rejonową SP ZOZ” działa jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 2. Przychodnia Rejonowa SP ZOZ działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654).
2. Ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).
6. Ustawy z dnia 5.12.1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 136, poz. 857 z późn. zm.).
7. Ustawy z dnia 5.07.1996 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 151, poz. 1217 z późn. zm.).
8. Uchwały Nr 153/XII/99 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 30.08.1999 r. w sprawie przekształcenia Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudzie Śląskiej w samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej.

9. Innych właściwych przepisów dotyczące podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą.

10. Niniejszego Statutu nadanego przez Radę Miasta Ruda Śląska.

§ 3. 1. Przychodnia Rejonowa SP ZOZ podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego.

2. Przychodnia Rejonowa SP ZOZ posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000040349.

§ 4. Obszarem działania Przychodni Rejonowej SP ZOZ jest miasto Ruda Śląska, i inny obszar według zawartych umów.

§ 5. Siedzibą Przychodni Rejonowej SP ZOZ jest miasto Ruda Śląska ul. Lipa 3.

§ 6. Nadzór nad Przychodnią Rejonową SP ZOZ sprawuje Prezydent Miasta Ruda Śląska.

§ 7. Nazwa zakładu brzmi:

Przychodnia Rejonowa Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ruda Śląska ul. Lipa 3”.

§ 8. Przychodnia Rejonowa SP ZOZ używa pieczętki zgodnie ze swą nazwą w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2.

Cele i zadania podmiotu

§ 9. Celem Przychodni Rejonowej SP ZOZ jest udzielanie podstawowych i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych.

§ 10. 1. Do zadań Przychodni Rejonowej SP ZOZ należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- 1) Podstawowej opieki zdrowotnej:
 - a) Poradni lekarza POZ,
 - b) Poradni pediatrycznej,
 - c) Gabinet pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnej,
 - d) Gabinet położnej środowiskowej,
- 2) Specjalistycznej opieki zdrowotnej:
 - a) Poradni ginekologiczno – położniczej,
 - b) Gabinet fizykoterapii,
- 3) Świadczeń profilaktycznych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy i nauki,
- 4) Indywidualnych świadczeń zdrowotnych a w razie obłożnej choroby w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego,
- 5) Czynnego poradnictwa,
- 6) Wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy,
- 7) Promocja zdrowia w rozumieniu ustawy,
- 8) Badań diagnostycznych w zakresie elektrokardiografii,
- 9) Badań diagnostycznych w zakresie ultrasonografii.

§ 11. W realizacji celów określonych w § 9 Przychodnia Rejonowa SP ZOZ współdziała z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Miasta, jednostkami administracji rządowej oraz stowarzyszeniami, fundacjami i innymi jednostkami organizacyjnymi

Rozdział 3.

Rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 12. 1. Przychodnia Rejonowa SP ZOZ udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością, lub całkowitą odpłatnością.

2. Przychodnia Rejonowa SP ZOZ podejmuje działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, a w szczególności związane z:

- a) Badaniem i poradą lekarską,
- b) Leczeniem,
- c) Fizykoterapią,
- d) Opieką nad kobietą,
- e) Opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
- f) Opieką nad zdrowym dzieckiem,
- g) Badaniem diagnostycznym, w tym z analityką medyczną,
- h) Pielęgnacją chorych,
- i) Pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi,
- j) Orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia,

k) Zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne,

Rozdział 4. Organy podmiotu

§ 13. 1. Organami Przychodni Rejonowej SP ZOZ są: Kierownik i Rada Społeczna.

2. Z Kierownikiem Przychodni Rejonowej SP ZOZ Prezydent Miasta Ruda Śląska nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

3. Kierownik kieruje Przychodnią Rejonową SP ZOZ i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Do obowiązków Kierownika w szczególności należy:

- a) Zarządzanie Przychodnią Rejonową SP ZOZ i ustalenie jej organizacji wewnętrznej,
- b) Wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z kwalifikacjami,
- c) Sprawowanie nadzoru nad majątkiem Przychodni Rejonowej SP ZOZ,
- d) Tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych Przychodni Rejonowej SP ZOZ poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- e) Organizowanie w sposób właściwy pracy podległego personelu.

5. Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, podejmując decyzje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

6. Kierownik dokonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnienia i zwalniania pracowników oraz jest ich przełożonym.

7. W razie nieobecności Kierownika Przychodni jego obowiązki przejmuje zastępca Kierownika ds. administracyjnych. W przypadku, gdy Kierownik nie jest lekarzem, zastępcę wybiera się w drodze konkursu na stanowisko zastępcy Kierownika. W pozostałych przypadkach zastępcę wyznacza Kierownik Przychodni.

8. W sprawach pracowniczych i socjalnych Kierownik Przychodni Rejonowej SP ZOZ współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie ustalonym przepisami prawa pracy i ustawą o związkach zawodowych.

§ 14. 1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Kierownika Przychodni Rejonowej SP ZOZ.

2. W skład Rady Społecznej Przychodni Rejonowej SP ZOZ wchodzi:

- a) Jako przewodniczącą Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona,
- b) Jako członkowie: przedstawiciel wojewody oraz trzech przedstawicieli wybranych przez Radę Miasta Ruda Śląska.

3. Radę Społeczną Przychodni Rejonowej SP ZOZ powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

4. Do zadań Rady Społecznej Przychodni Rejonowej SP ZOZ należy:

- 1) Przedstawienie podmiotowi tworzącemu zakład wniosków i opinii w sprawach:
 - a) Regulaminu organizacyjnego,
 - b) Zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) Związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) Przyznawania Kierownikowi Przychodni Rejonowej SP ZOZ nagród,
 - e) Rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem.
- 2) Przedstawianie Kierownikowi Przychodni Rejonowej SP ZOZ wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,

- c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
- 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Przychodni Rejonowej SP ZOZ z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
- 5) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie
5. Kadencja Rady Społecznej Przychodni Rejonowej SP ZOZ trwa 4 lata licząc od dnia jej powołania.
6. Poszczególni członkowie Rady Społecznej Przychodni Rejonowej SP ZOZ mogą być odwołani przed upływem kadencji w trybie, w jakim są powołani w przypadku:
- 1) nie uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej co najmniej w pięciu następujących po sobie spotkaniach,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - 4) podjęcia zatrudnienia lub pełnienia funkcji mogących pozostawać w sprzeczności z interesami Przychodni.
7. Odwołanie lub śmierć członka Rady Społecznej Przychodni Rejonowej SP ZOZ skutkuje przeprowadzeniem wyborów uzupełniających. Wniosek o uzupełnienie zgłasza do Rady Miasta Prezydent Miasta Ruda Śląska w terminie 2 tygodni od zaistnienia zdarzenia.
8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.
9. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Przychodni.

Rozdział 5. Struktura organizacyjna

§ 15. 1. Kierownik kieruje pracą Przychodni Rejonowej SP ZOZ przy pomocy:

- a) Zastępcy kierownika ds. medycznych,
- b) Zastępcy kierownika ds. administracyjnych,
- c) Pielęgniarki koordynującej,
- d) Głównej Księgowej,
- e) Specjalisty ds. BHP których zatrudnia i zwalnia.

2. W skład Przychodni Rejonowej SP ZOZ wchodzi:

- 1) Pion zastępcy Kierownika ds. medycznych (Jednostki podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej):
 - a) poradnia lekarza POZ,
 - b) poradnia pediatryczna,
 - c) gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej,
 - d) gabinet położnej środowiskowej,
 - e) poradnia ginekologiczno-położnicza,
 - f) gabinet fizykoterapii.
- 2) Dział diagnostyki:
 - a) Pracownia EKG,
 - b) Pracownia USG.
- 3) Pion Pielęgniarki Koordynującej.
- 4) Stanowisko Głównej Księgowej.

- 5) Stanowisko ds. BHP.
- 6) Pion zastępcy Kierownika ds. administracyjnych:
 - a) Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych,
 - b) Stanowisko służby pracowniczej i płac.
3. Schemat Organizacyjny Przychodni Rejonowej SP ZOZ stanowi załącznik do Statutu.
4. Organizację wewnętrzną i zakres działania komórek organizacyjnych Przychodni Rejonowej SP ZOZ określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Przychodni Rejonowej SP ZOZ.
5. Zakresy czynności pracowników ustala Kierownik Przychodni Rejonowej SP ZOZ.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa

§ 16. 1. Przychodnia Rejonowa SP ZOZ prowadzi gospodarkę finansową w formie podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 2 ust. 1.

2. Rachunkowość Przychodni Rejonowej SP ZOZ prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Podstawą gospodarki finansowej Przychodni Rejonowej SP ZOZ jest plan finansowy ustalony przez Kierownika Przychodni Rejonowej SP ZOZ.

3a. Roczne sprawozdanie finansowe Przychodni Rejonowej SP ZOZ podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

4. Przychodnia Rejonowa SP ZOZ może prowadzić inną, niż udzielanie świadczeń zdrowotnych, wydzieloną działalność gospodarczą, pod warunkiem, że nie ograniczy to dostępności do tych świadczeń.

5. Przychodnia Rejonowa SP ZOZ może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
- 3) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1 jeżeli Statut Zakładu przewiduje prowadzenie takiej działalności,
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 5) z umów dot. odpłatnych świadczeń zdrowotnych zawartych przez Zakład Ubezpieczeń (działających na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 11, poz. 66 z późn. zm.) z Przychodnią Rejonową SP ZOZ,
- 6) na cele i na zasadach określonych w odrębnych przepisach ustawy tj. Przychodnia Rejonowa SP ZOZ może otrzymać środki publiczne z przeznaczeniem na:
 - a) Realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) Remonty,
 - c) Inne niż określone w lit. "a" inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) Realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) Pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - f) Realizację programów wieloletnich,
 - g) Cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych.

§ 17. 1. Wartość majątku Przychodni Rejonowej SP ZOZ określają:

- 1) Fundusz założycielski,
- 2) Fundusz zakładu w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654),
2. Przychodnia Rejonowa SP ZOZ decyduje sama o podziale zysku.
3. Ujemny wynik finansowy Przychodnia Rejonowa SP ZOZ pokrywa we własnym zakresie.
4. Podmiot tworzący może, w terminie 3 miesięcy od upływu zatwierdzenia sprawozdania finansowego Przychodni pokryć ujemny wynik finansowy za rok obrotowy tego zakładu, jeżeli wynik ten, po dodaniu kosztów amortyzacji ma wartość ujemną – do wysokości tej wartości. W przypadku nie pokrycia ujemnego wyniku finansowego w powyższy sposób podmiot tworzący w terminie 12 miesięcy od upływu powyższego terminu podejmuje uchwałę o zmianie formy organizacyjno- prawnej albo likwidacji Przychodni.
5. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Przychodni Rejonowej SP ZOZ odbywa się według zasad określonych przez Radę Miasta Ruda Śląska.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 18. Statut Przychodni Rejonowej SP ZOZ nadaje Rada Miasta Ruda Śląska jako podmiot tworzący.

§ 19. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym w § 18.

Załącznik Nr 1 do Statutu Przychodni Rejonowej SP ZOZ

Wykaz komórek organizacyjnych Przychodni Rejonowej SP ZOZ

1. Pion Z-cy Kierownika ds. medycznych (Jednostki podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej):
 - a) poradnia lekarza POZ,
 - b) poradnia pediatria,
 - c) gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej,
 - d) gabinet położnej środowiskowej,
 - e) poradnia ginekologiczno-położnicza,
 - f) gabinet fizykoterapii,
2. Pracownia EKG.
3. Pracownia USG.
4. Pion Pielęgniarki Koordynującej.
5. Główna Księgowa.
6. Stanowisko ds.BHP.
7. Pion Z-cy Kierownika ds. administracyjnych:
 - a) Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych,
 - b) Stanowisko służby pracowniczej i płac.

Załącznik Nr 2 do Statutu Przychodni Rejonowej SP ZOZ

Schemat organizacyjny Przychodni Rejonowej SP ZOZ

