



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 20 listopada 2012 r.

Poz. 4894

UCHWAŁA NR XXIX/262/2012 RADY GMINY LIPIE

z dnia 21 września 2012 r.

w sprawie ustalenia opłat minimalnych za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń i powierzchni szkolnych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipie oraz określenia zasad sporządzania umów zawieranych na okres do trzech lat, w celu korzystania z tych pomieszczeń i powierzchni szkolnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 43 ust. 2 pkt 3 i ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady wynajmowania i dzierżawy pomieszczeń znajdujących się w obiektach szkolnych i przedszkolnych.

§ 2. Ilekróć w uchwale mowa o:

- 1) obiektach szkolnych - należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja oraz zespoły szkolno -przedszkolne, których organem prowadzącym jest Gmina Lipie;
- 2) pomieszczeniach - należy przez to rozumieć wszelkie pomieszczenia usytuowane w obiektach szkolnych wraz z wyposażeniem, w tym sale dydaktyczne, sale gimnastyczne, stołówki, a także inne pomieszczenia użytkowe, które pozostają w dyspozycji szkoły, m.in. grunty, boiska , place.

§ 3. 1. Do wydzierżawienia lub wynajęcia pomieszczeń szkolnych (na cele związane z oświatą, kulturą fizyczną i innymi nie sprzecznymi ze statutową działalnością jednostek) upoważnieni są Dyrektorzy placówek oświatowych na podstawie i w granicach udzielonego przez Wójta pełnomocnictwa.

2. Dyrektor placówki oświatowej ma obowiązek w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zawiadomić Urząd Gminy o jej zawarciu.

§ 4. Dzierżawy lub wynajmu pomieszczeń i powierzchni dokonuje się na podstawie pisemnej umowy, która powinna zawierać:

- 1) dokładne określenie osoby (prawnej lub fizycznej) wynajmującej, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą wraz z podaniem numeru NIP i podstawy działalności,
- 2) dokładne określenie sposobu użytkowania lokalu,
- 3) dokładnego określenia lokalu oddawanego w wynajem lub dzierżawę,
- 4) dokładnego określenia praw i obowiązków stron, dni i godziny korzystania z pomieszczeń, wysokości wynagrodzenia, okresu trwania umowy oraz zasady jej rozwiązania,

- 5) opłaty powinny być określone w wysokości brutto, a płatność dokonana z góry za każdy miesiąc do dnia 10 każdego miesiąca. W przypadku zwłoki z zapłatą za co najmniej dwa pełne okresy płatności umowa może zostać wypowiedziana bez zachowania terminów wypowiedzenia,
- 6) zakaz użyczenia, podnajmowania lub oddawania w użytkowanie osobom trzecim bez zgody Dyrektora placówki,
- 7) zobowiązanie do informowania placówki i uzyskania ewentualnej zgody Dyrektora placówki na zmianę charakteru prowadzonej działalności w lokalu, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- 8) zobowiązania do utrzymania w należytym stanie sanitarnym i technicznym pomieszczeń przez najemcę,
- 9) najemca jest zobowiązany do wpłaty kaucji, jako zabezpieczenia przed ewentualnymi zniszczeniami pomieszczeń. Wysokość kaucji ustali każdorazowo Dyrektor placówki oświatowej wynajmujący pomieszczenie.

§ 5. Wynajem lub dzierżawa pomieszczeń jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku, gdy korzystanie z przedmiotu najmu nie koliduje z realizacją zadań szkolnych.

§ 6. Pomieszczenia szkolne mogą zostać wynajęte lub wydierżawione na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata.

§ 7. 1. Ustala się następujące stawki za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu lub dzierżawy pomieszczeń:

1) sale gimnastyczne:

- średnia sala o powierzchni od 201 m² do 400 m² - 40,00 zł za godzinę zegarową,
- mała sala o powierzchni do 200 m² - 30,00 zł za godzinę zegarową,

2) sale lekcyjne:

- stawka 30,00 zł za godzinę zegarową,

3) świetlica szkolna, stołówka:

- stawka 30,- zł za godzinę zegarową,

4) sale komputerowe:

- stawka 45 zł za godzinę zegarową zajęć,

5) sklepiki szkolne:

- powierzchnia do 15 m² - 250,00 zł miesięcznie,
- powierzchnia od 16 m² do 30 m² - 300,00 zł miesięcznie,
- powierzchnia powyżej 30 m² - 400,00 zł miesięcznie,

6) grunty:

- stawka 5,00 zł + podatek miesięcznie za 1m² powierzchni gruntu w przypadku dzierżawy gruntu,

7) reklama:

- stawka 50,00 zł miesięcznie za 1m² powierzchni reklamowej.

2. Powyższe stawki obejmują koszty eksploatacji pomieszczeń, a w szczególności koszty energii elektrycznej, ciepłej, wody, ścieków, a także koszty utrzymania porządku i czystości oraz koszty zużycia wyposażenia i pomieszczeń.

§ 8. Opłatę za wynajem uiszcza się na konto wynajmującego z wyraźnym wskazaniem czego opłata dotyczy.

§ 9. Dochody uzyskane z wynajmu są dochodami gminy.

§ 10. Nieodpłatnie udostępnia się wyżej wskazane pomieszczenia w szczególności na:

- 1) zebrania szkolne, spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta, Radę Gminy - będące wynikiem statutowej działalności tych organów;

- 2) imprezy i zabawy organizowane nieodpłatnie dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, uczniowskie kluby sportowe oraz imprezy organizowane przez Radę Rodziców na rzecz szkół prowadzonych przez Gminę Lipie oraz powierzchnie reklamowe,
- 3) imprezy charytatywne organizowane na rzecz mieszkańców naszych miejscowości.

§ 11. Umowy najmu pomieszczeń w obiektach szkolnych zawarte do dnia podjęcia niniejszej uchwały obowiązują do czasu ich wygaśnięcia lub okresu ich wypowiedzenia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Lipie

Tadeusz Pułka