



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 15 listopada 2012 r.

Poz. 4772

### UCHWAŁA NR XX/140/12 RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU

z dnia 20 września 2012 r.

#### **w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koniecpol**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity : Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

#### **Rada Miejska w Koniecpolu uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Koniecpol, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Upoważnia się Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Koniecpolu do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym .

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 168/XXV/2005 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Koniecpol.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia **1 września 2012r.**

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Koniecpolu

**Mieczysław Duda**

Załącznik nr 1 do Uchwały

w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koniecpol.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KONIECPOL**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Koniecpol:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Celem udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom jest zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienie pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia (art. 90b ust.2 ustawy o systemie oświaty)

Pomoc materialna przysługuje uczniom szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Koniecpol oraz innym uczniom i słuchaczom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

## **Rozdział II**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

#### **§ 2**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń w okresie pobierania nauki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających pomocy.

3. Ustala się dwie grupy dochodowe:

- 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny do 150 złotych
- 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny od 150 do wysokości kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

4. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty – stypendium wzrasta o kwotę do 10% przyznanego stypendium.

5. Ostateczna wysokość przyznanych stypendiów szkolnych może być ustalona po otrzymaniu przez Gminę środków, o których mowa w art. 90 r ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Wysokość przyznanego stypendium szkolnego może zostać zmieniona w drodze decyzji na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego w zależności od wysokości dotacji przyznanej Gminie na ten cel.

### Rozdział III

#### Formy stypendium szkolnego

##### § 3

1. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
2. Stypendium szkolne realizowane jest w okresach semestralnych (dwa razy w ciągu roku szkolnego).

3. Stypendium może być udzielone w następujących formach:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych wyszczególnionych w wykazie stanowiącym **załącznik nr 1 do regulaminu**

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych,

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe.

W przypadkach, jeżeli nie jest możliwe lub utrudnione udzielenie pomocy materialnej w formie rzeczowej, stypendium szkolne lub zasiłek szkolny, może być udzielony w formie pieniężnej, w wysokości zgodnej z wcześniejszymi postanowieniami niniejszego Regulaminu .

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

## Rozdział IV

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

#### § 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej należy dołączyć wymagane, określone w nim dokumenty.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać:

1) W przypadku uczniów szkół, dla których organem dotującym jest Gmina Koniecpol, w szkole do której uczęszcza uczeń.

2) W przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, wraz z zaświadczeniem o uczęszczaniu do szkoły, składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół Miasta i Gminy Koniecpol, który weryfikuje wniosek i sporządza wykaz uczniów uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne.

4. Zasilek szkolny przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek osób, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 zostanie zwrócona zainteresowanemu na podstawie przedstawionego rachunku.

6. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 3 ust 3 pkt 2 może być realizowana poprzez dostarczenie rachunków na zakup podręczników i innych pomocy naukowych uwzględnionych w wykazie.

7. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 3 ust 3 pkt 3 może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi..

8. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który wydał decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego .

Nienależnie pobrane stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## Rozdział V

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
  - 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców / opiekunów prawnych,
  - 2) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
  - 3) kradzież,
  - 4) pożar,
  - 5) nagła choroba w rodzinie.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od rodzaju i skutków zdarzenia losowego.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany z przeznaczeniem na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Zasiłek szkolny przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek osób, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.
6. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do regulaminu** w szkole lub w ZEAS w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.  
Do wniosku należy dołączyć wymagane, określone w nim dokumenty.
7. Na finansowanie zasiłków szkolnych w Gminie Koniecpol przeznacza się 5% kwoty dotacji celowej z budżetu państwa. W przypadku niewykorzystania całej kwoty dotacji przewidzianej na wypłatę zasiłków szkolnych, pozostałą jej część przeznacza się na wypłatę stypendiów szkolnych.

## ZAŁĄCZNIK NR 1

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
zamieszkałych na terenie Gminy Koniecpol

**WYKAZ WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO  
ZGODNIE Z ZALECENIAMI MINISTERSTWA EDUKACJI NARODOWEJ  
NA ROK SZKOLNY 2012/2013**

1. **Podręczniki szkolne, zeszyty, słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne itp.**
2. **Lektury szkolne**
3. **Tornister (plecak szkolny)**
4. **Obuwie sportowe**
5. **Strój na zajęcia wychowania fizycznego** - bluza sportowa, dres, spodnie sportowe, koszulka sportowa, spodenki gimnastyczne)
6. **Artykuły szkolne** (piśmiennicze, papiernicze, biurowe, np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, temperówki, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, gumki, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itp.)
7. **Komputer, części do komputera, drukarka, tusz do drukarki, papier do drukarki**
8. **Bilety za dojazdy do szkoły** (imienny bilet miesięczny lub kwartalny)
9. **Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych**, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w [szkole](#) w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza [szkoła](#)

**Uwaga**

*Faktury, bądź rachunki uproszczone, muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę. W przypadku, kiedy wartość faktury/rachunku przewyższy kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości świadczenia. W sytuacji, kiedy wartość faktury będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku. Faktury/rachunki w I semestrze należy dołączyć do składanego wniosku, natomiast w II semestrze do dnia 30 kwietnia w budynku ZEAS-u przy ul. Mickiewicza 28.*

ZAŁĄCZNIK NR 2  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym zamieszkałym na terenie  
Gminy Koniecpol

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Data wpływu wniosku	
Nr sprawy	
Wysokość dochodu	

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
rok szkolny 2012/2013  
( W Y P E Ł N I Ć D R U K O W A N Y M I L I T E R A M I )**

Koniecpol, dnia .....

**I. Dane wnioskodawcy:**

- e. Imię i nazwisko .....
- f. Status wnioskodawcy (właściwie zaznaczyć X):
- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> rodzic           | <input type="checkbox"/> opiekun prawny               |
| <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń | <input type="checkbox"/> dyrektor placówki oświatowej |
- g. Adres stałego zameldowania wnioskodawcy<sup>1</sup>:
- kod pocztowy ..... miejscowość .....
- ulica ..... nr domu .....
- nr mieszkania ..... telefon .....
- h. Adres zamieszkania wnioskodawcy (o ile jest inny niż adres zameldowania)<sup>1</sup>:
- kod pocztowy ..... miejscowość .....
- ulica ..... nr domu .....
- nr mieszkania ..... telefon .....



**II Dane ucznia:**

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) Data i miejsce urodzenia .....
- 3) PESEL ucznia.....
- 4) Imiona i nazwiska rodziców ucznia  
.....

**III. Informacja o placówce oświatowej, w której uczeń kształci się lub realizuje obowiązek szkolny/nauki w obecnym roku szkolnym:**

- 1) Nazwa i numer placówki.....
- 2) Adres.....  
.....
- 3) Typ szkoły.....  
(podstawowa,gimnazjum, liceum, zasadnicza, technikum,  
policealna, kolegium)
- 4) Klasa/rok nauki<sup>2</sup> .....

**IV. Dane rodziny ucznia:**

**Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.**  
**Składniki dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku podlegają sumowaniu bez względu na ich źródło.**

Wpisać łączne kwoty z poszczególnych źródeł dochodu oraz liczbę załączonych dokumentów.

Źródło dochodu	Dokumenty	Kwota/zł netto
Wynagrodzenia ze stosunku pracy, zasiłki dla bezrobotnych, działalność gospodarcza wykonywana osobiście		
Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x 207 zł)		
Renty/ renty rodzinne, emerytury		
Zasiłki z pomocy społecznej, zasiłki pielęgnacyjne		
Inne dochody (wymienić jakie) .....		
<b>Łączny dochód miesięczny rodziny</b>		

Rodzina ucznia, łącznie z uczniem, składa się z ..... osób.

Średni dochód netto na **1 osobę** w rodzinie wynosi ..... zł.

1. Członkowie rodziny ucznia prowadzą / nie prowadzą<sup>2</sup> gospodarstwo rolne.
2. Członkowie rodziny ucznia prowadzą / nie prowadzą<sup>2</sup> pozarolniczą działalność gospodarczą.
3. Uczeń / wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/nie otrzymuje<sup>2</sup> inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez ..... w wysokości ..... na okres ..... (potwierdzone stosownym zaświadczeniem).

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Miejsce pracy, nauki</i>
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

V. Wyszczególnienie innych przesłanek wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia (właściwe zaznaczyć):

Bezrobocie	
Alkoholizm	
Narkomania	
Niepełnosprawność	
Ciężka lub długotrwała choroba	
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	
Wielodzietność	
Niepełna rodzina	

Liczba wszystkich załączonych dokumentów (pt III i pt IV) .....

VI. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej (opis sytuacji rodzinnej):

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



**Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:**

- <sup>1</sup> - Nie dotyczy dyrektora placówki oświatowej składającego wniosek.  
<sup>2</sup> - Niepotrzebne należy skreślić.

**Załączane do wniosku dokumenty powinny zawierać informację z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dochodzie NETTO.**

<sup>3</sup> - **Do wniosku należy załączyć:**

1. zaświadczenie pracodawcy o dochodzie NETTO pracownika,
  2. w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej - oświadczenie osoby prowadzącej tę działalność o wysokości dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wraz z kopią księgi przychodów i rozchodów oraz dowodem opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
  3. w przypadku prowadzenia **gospodarstwa rolnego** – nakaz płatniczy - dochód z gospodarstwa rolnego roku szkolnym 2012/2013 obliczamy: kwota 207 zł x ha przeliczeniowe posiadanego gospodarstwa (na podst. art.9 ust.8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej z późn. zm. (Dz. U. z dnia 29 lipca 2009r. nr 127 poz.1055)
  4. odcinek **renty, emerytury** za miesiąc poprzedzający wniosek,
  5. w przypadku , gdy rodzina korzysta ze **świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej**, zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (art.90n ust.5 ustawy o systemie oświaty); składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.90n ust 5a ustawy o systemie oświaty),
- j) **inne dokumenty** poświadczające sytuację pozostałych **pełnoletnich członków rodziny** ucznia,

**Ponadto** do wniosku należy załączyć dokumenty uprawdopodobniające wystąpienie innych przesłanek wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia przy pomocy następujących dokumentów:

**bezrobocie:**

- **aktualne zaświadczenie urzędu pracy** potwierdzające, że członek rodziny znajduje się w rejestrze osób bezrobotnych, wystawione nie wcześniej niż dwa tygodnie przed dniem złożenia wniosku;

**niepełnosprawność:**

- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
- aktualne orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów,
- aktualne orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji,

- aktualne orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, dokonane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Komisję Lekarską Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- aktualne orzeczenie o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym,
- orzeczenie o celowości przekwalifikowania;

**ciężka lub długotrwała choroba:**

- zaświadczenie lekarza specjalisty o stanie zdrowia;

**brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych:**

- wyrok sądu o ograniczeniu lub pozbawieniu praw rodzicielskich,
- opinia lub zaświadczenie kuratora sądowego;

**alkoholizm:**

1. zaświadczenie zakładu leczenia odwykowego, bądź innego zakładu opieki zdrowotnej o prowadzeniu leczenia odwykowego,
2. inne dokumenty poświadczające występowanie w rodzinie alkoholizmu;

**narkomania:**

1. zaświadczenie uprawnionego lekarza lub ZOZ o prowadzonym leczeniu bądź rehabilitacji osoby uzależnionej;

**niepełna rodzina:**

2. kopia **aktu zgonu** członka rodziny ucznia,
3. kopia wyroku orzekającego **separację lub rozwód**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
zamieszkałych na terenie Gminy Koniecpol**

ADNOTACJE URZĘDOWE	
<b>Data wpływu wniosku</b>	
<b>Nr sprawy</b>	

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE ZASIĘKU SZKOLNEGO  
rok szkolny 2012/2013  
( W Y P E Ł N I Ć D R U K O W A N Y M I L I T E R A M I )**

Koniecpol, dnia .....

**I. Dane wnioskodawcy:**

1) Imię i nazwisko .....

2) Status wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć X):

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> rodzic           | <input type="checkbox"/> opiekun prawny               |
| <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń | <input type="checkbox"/> dyrektor placówki oświatowej |

3) Adres zamieszkania wnioskodawcy<sup>1</sup>:

kod pocztowy ..... miejscowość .....

ulica ..... nr domu .....

nr mieszkania ..... telefon .....

4) Adres wnioskodawcy do korespondencji (o ile jest inny niż adres zamieszkania)<sup>1</sup>:

kod pocztowy ..... miejscowość .....

ulica ..... nr domu .....

nr mieszkania ..... telefon .....

**II Dane ucznia:**

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) Data i miejsce urodzenia .....
- 3) PESEL ucznia.....
- 4) Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych  
.....
- 5) Adres stałego zamieszkania ucznia (o ile jest inny niż adres zameldowania):  
kod pocztowy ..... miejscowość .....  
ulica ..... nr domu .....  
nr mieszkania ..... telefon .....

**III. Informacja o placówce oświatowej, w której uczeń kształci się lub realizuje obowiązek szkolny w obecnym roku szkolnym:**

- II. Nazwa i numer placówki.....
- III. Typ szkoły.....  
(podstawowa,gimnazjum, liceum, zasadnicza, technikum,  
policealna, kolegium)
- 3) Klasa/rok nauki<sup>2</sup> .....

**IV. Dane rodziny ucznia:**

**Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.**

**WSZYSTKIE DOCHODY BEZ WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO ICH POCHODZENIA  
PODLEGAJĄ SUMOWANIU**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki lub inne źródło dochodu	Łączna wysokość dochodów netto
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
łączny dochód miesięczny rodziny					

Średni dochód netto na **1 osobę** w rodzinie wynosi .....zł.

**V. Wyszczególnienie okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (właściwie zaznaczyć X):**

- śmierć rodzica lub opiekuna prawnego
- klęska żywiołowa
- pożar
- włamanie
- zalanie mieszkania
- inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (podać jakie) .....

**VI. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej (opis zdarzenia losowego):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VII. Wyszczególnienie dokumentów załączonych do wniosku<sup>3</sup>:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

**VIII. Pożądana forma zasiłku (właściwie zaznaczyć X):**

- 9) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- 10) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

**IX. Oświadczenia wnioskodawcy:**

- 1) Świadoma /-y odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dotyczącej zasiłków szkolnych.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)



**X. Informacja dyrektora placówki oświatowej o uczniu.**

Potwierdzam, że ..... jest  
(imię i nazwisko ucznia)  
uczniem .....  
(klasa / rok nauki oraz nazwa i adres placówki)

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(data i podpis dyrektora szkoły)

**Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:**

- <sup>1</sup> - Nie dotyczy dyrektora placówki oświatowej składającego wniosek.
- <sup>2</sup> - Niepotrzebne należy skreślić.
- <sup>3</sup> - Do wniosku należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia:
  3. w przypadku śmierci rodzica lub opiekuna prawnego - kopia aktu zgonu członka rodziny ucznia,
  4. w przypadku pożaru – zaświadczenie (lub jego kopia) Straży Pożarnej, Administracji Nieruchomości lub Instytucji Ubezpieczeniowej,
  5. w przypadku kradzieży – zaświadczenie (zawiadomienie) wystawione przez organ ścigania o wszczęciu postępowania lub zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
  6. w przypadku zalania mieszkania - zaświadczenie Administracji Nieruchomości lub Instytucji Ubezpieczeniowej,
  7. w przypadku nagłych wypadków lub długotrwałej choroby - kopia dokumentacji lekarskiej pacjenta lub inne dokumenty poświadczające stan zdrowia lub zaistniałe zdarzenie.

Dochód z gospodarstwa rolnego roku szkolnym 2012/2013 obliczamy: kwota 207 zł x ha przeliczeniowe posiadanego gospodarstwa (na podst. art.9 ust.8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej z późn. zm. (Dz. U. z dnia 29 lipca 2009r. nr 127 poz.1055)