



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 13 listopada 2012 r.

Poz. 4705

### UCHWAŁA NR XXIX/160/12 RADY GMINY ŚWINNA

z dnia 27 września 2012 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzących na terenie Gminy Świnna niepublicznych szkół, posiadających uprawnienia szkół publicznych, przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z p.zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z p.zm.)

#### **Rada Gminy Świnna u c h w a l a, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Świnna podmiotom należącym do sektora finansów publicznych, prowadzącym na terenie gminy Świnna:

- 1) niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki,
- 2) niepubliczne przedszkola.

**§ 2.** Uprawnionymi do otrzymywania dotacji z budżetu gminy Świnna, są osoby prowadzące:

- 1) niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki,
- 2) niepubliczne przedszkola,

wpisane, zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty, do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Świnna

**§ 3. 1.** Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę, przedszkole wniosku o przyznanie dotacji, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o planowanej liczbie uczniów wykazanej w Systemie Informacji Oświatowej, zgodnie ze wzorem zawartym w załącznikach Nr 1a i 1b do niniejszej uchwały.

2. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy dotacyjnej, spisanej pomiędzy Gminą Świnna, a osoba prowadzącą szkołę lub przedszkole, o której mowa w § 1.

**§ 4.** Osoba prowadząca szkołę/placówkę, o której mowa w § 1 zobowiązana jest do złożenia w Urzędzie Gminy Świnna:

- 1) do dnia 15 – tego każdego miesiąca informacji o faktycznie liczbie uczniów wg stanu na 10 dzień danego miesiąca, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały. Dane ujęte w informacji o faktycznej liczbie uczniów zawierają imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz zameldowania i są przekazywane w postaci listy zbiorczej,

2) do dnia 15-tego następnego miesiąca, miesięcznego rozliczenia wykorzystania dotacji, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do uchwały.

**§ 5. 1.** Szkoły otrzymują z budżetu Gminy Świnna na każdego ucznia dotacje w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej przyznanej Gminie Świnna na dany rok budżetowy.

2. Po otrzymaniu przez Gminę Świnna metryczki subwencji oświatowej, dotacja zostanie ponownie przeliczona.

**§ 6.** Przedszkola otrzymują z budżetu gminy Świnna dotacje w wysokości 75 % planowanych wydatków bieżących, zapisanych w uchwale budżetowej w przeliczeniu na 1 ucznia, skorygowaną o faktycznie poniesione wydatki, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego, w wysokości przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

**§ 7. 1.** Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy, gmina której jest mieszkańcem, pokrywa koszty dotacji udzielonej przez Gminę Świnna.

2. Dane o uczniach z innych gmin osoba prowadząca przedszkole, wykazuje w informacji o liczbie uczniów, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Dotacja udzielana jest na okres roku budżetowego.

2. Dotacja przekazywana jest na podstawie umowy dotacyjnej w 12 częściach, w terminie do dnia ostatniego każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą. Przekazanie dotacji za miesiąc grudzień nastąpi w terminie do 20 grudnia.

3. Przyznana dotacja może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, w przypadku zmiany liczby uczniów uczęszczających do szkoły, przedszkola.

4. Brak złożenia rozliczenia wykorzystania dotacji zgodnie z § 4. pkt. 1, wstrzymuje udzielenie dotacji na kolejny miesiąc. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. W wypadku dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, zwrotu nadwyżki dokonuje się w terminie do 15 stycznia roku następnego.

**§ 9. 1.** Publiczna niesamorządowa i niepubliczna szkoła/ placówka o uprawnieniach szkół publicznych zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji, przeznaczonej na daną szkołę/placówkę.

2. Każda z faktur (rachunków) potwierdzająca poniesione wydatki powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią szkoły/ placówki oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.

3. Dokument, o którym mowa w ust.2 należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z Gminy Świnna do wysokości ..... zł (słownie: złotych.....)”.

**§ 10. 1.** Osoba prowadząca szkołę/ placówkę przedstawia sprawozdanie roczne z wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym przekazana została dotacja.

2. Sprawozdanie powinno zostać sporządzone według wzorku określonego w załączniku nr 3

**§ 11.** Organowi dotującemu przysługuje prawo do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji, w tym:

- 1) dokumentacji finansowo – księgowej,
- 2) podawanej przez szkołę, przedszkole liczby uczniów

oraz prawo przetwarzania danych osobowych uczniów, zgodnie z § 4 pkt 1 i 2 uchwały a także prawo sprawdzania dokumentów potwierdzających sposób ich ewidencjonowania w księdze uczniów i dziennikach.

**§ 12. 1.** Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli, potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

3. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

**§ 13.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Na podstawie wyników kontroli, Wójt Gminy Świnna przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski do usunięcia stwierdzonych naruszeń.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany, zobowiązana jest do przekazania Wójtowi Gminy, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczyn ich niewykonania.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnna.

**§ 15.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Świnna

**Kazimierz Dziki**

Załącznik Nr 1a  
do uchwały Nr XXIX/160/12  
Rady Gminy Świnna  
z dnia 27 września 2012 r.

.....  
(pieczęć)

.....  
(miejsowość i data)

**Wójt Gminy Świnna  
ul. Wspólna 13,  
34 – 331 Świnna**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla .....

.....  
(nazwa i adres szkoły)

.....  
prowadzonej przez

.....  
(nazwa i adres organu prowadzącego)

Szkoła wpisana jest do ewidencji niepublicznych szkół pod nr .....  
z dnia ..... i posiada uprawnienia szkoły publicznej .

Planowana liczba uczniów dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia .....r. ....osób.

Planowana liczba uczniów dnia 1 września do dnia 31 grudnia .....r. ....osób.

Dotacje proszę przelać na rachunek bankowy szkoły :

.....  
(nazwa posiadacza rachunku)

.....  
(nr rachunku bankowego i nazwa banku)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania szkoły)

Załącznik Nr 1b  
do uchwały Nr XXIX/160/12  
Rady Gminy Świnna  
z dnia 27 września 2012 r.

.....  
(pieczęć)

.....  
(miejsowość i data)

**Wójt Gminy Świnna  
ul. Wspólna 13,  
34 – 331 Świnna**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla .....

.....  
(nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego)\*

.....  
prowadzonej przez

.....  
(nazwa i adres organu prowadzącego)

Przedszkole/oddział przedszkolny)\* wpisana jest do ewidencji niepublicznych placówek pod nr .....  
z dnia .....

Planowana liczba wychowanków dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia .....r. ....osób.

Planowana liczba wychowanków dnia 1 września do dnia 31 grudnia .....r. ....osób.

Dotacje proszę przelać na rachunek bankowy placówki :

.....  
(nazwa posiadacza rachunku)

.....  
(nr rachunku bankowego i nazwa banku)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania szkoły/placówki)

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXIX/160/12  
Rady Gminy Świnna  
z dnia 27 września 2012 r.

.....  
(pieczęć)

.....  
miejsowość i data)

**ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC/ROK\*** .....

Kwota dotacji otrzymanej za miesiąc/rok\* .....  
w wysokości..... została przeznaczona na:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr faktury (rachunku, dokumentu)	Opis wydatku	Kwota z dotacji gminy
1	Wynagrodzenie pracowników			
2	Pochodne od wynagrodzeń			
3	Materiały i wyposażenie			
4	Pomoce dydaktyczne			
5	Media			
6	Czynsz			
7	Usługi			
8	Inne (określić jakie)			

Wykorzystanie dotacji narastająco w kwocie ..... w roku .....  
z powodu ..... kwota dotacji w wysokości .....  
..... za miesiąc ..... nie została rozliczona.  
Rozliczenie nastąpi w najbliższym/szych miesiącach \*

Opis dokumentów finansowych wskazuje, jakiej części zostały one opłacone z w/w. dotacji.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania szkoły/placówki)

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXIX/160/12  
Rady Gminy Świnna  
z dnia 27 września 2012 r.

.....  
*Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego*

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*Adres zamieszkania*

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że moja córka/ mój syn\*

.....  
*(Nazwisko i imię dziecka)*

PESEL (lub data urodzenia) ..... uczęszczająca/y

do .....

*(nazwa placówki wychowania przedszkolnego i miejscowość )*

Obecnie zamieszkuje w: .....

Oświadczenie zostanie wykorzystane w celu naliczenia dotacji placówce wychowania przedszkolnego oraz zwrotu kosztu tej dotacji Gminie Świnna.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania szkoły/placówki)*

\*) niepotrzebne skreślić