



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 października 2012 r.

Poz. 4281

UCHWAŁA NR XXII/156/2012 RADY GMINY RUDNIK

z dnia 29 sierpnia 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rudniku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami), oraz w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami)

Rada Gminy Rudnik uchwała:

§ 1. Nadać Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rudniku statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc: Uchwała Nr XXXI/308/05 z dnia 16 listopada 2005r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rudniku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Lach

Załącznik do Uchwały Nr XXII/156/2012
Rady Gminy Rudnik
z dnia 29 sierpnia 2012 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUDNIKU

Podstawa prawna

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku, zwany dalej „Ośrodkiem” został powołany na mocy Uchwały Nr X/36/90 Rady Gminy w Rudniku z dnia 27 kwietnia 1990 r.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 80, poz. 526);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458);
- 6) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 ze zm.);
- 9) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2009r. Nr 205, poz. 1585 ze zm.);
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.);
- 11) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.);
- 12) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.);
- 13) ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.);
- 14) ustawy z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz 734 z późn . zm.);
- 15) ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) ;
- 16) ustawy z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887 ze zm);
- 17) innych aktów prawnych dotyczących jego działalności;
- 18) niniejszego statutu.

Postanowienia ogólne

- § 3.**
1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku jest jednostką organizacyjną Gminy Rudnik.
 2. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku”.
 3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku może posługiwać się skróconą nazwą: „ GOPS w Rudniku”.
 4. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Rudnik.
 5. Siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Rudniku, ul. Abs. Józefa Gawliny 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 4. Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy, a w szczególności:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych;
- podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. Działalność w zakresie pomocy społecznej polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozcznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6. Ośrodek jest realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej:

- 1) zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
 - opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - praca socjalna;
 - organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - dożywianie dzieci;
 - sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo- wychowawczych wsparcia dziennego lub w mieszkaniach chronionych.
 - pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 2) zadań własnych gminy, do których należy:
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

- 3) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, do których należy:
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
 - prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5 a ustawy o pomocy społecznej;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania określone ustawą o świadczeniach rodzinnych w zakresie ustalania prawa, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych.

§ 9. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania określone ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w zakresie:

- 1) ustalania prawa, przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzenia postępowań w sprawach dłużników alimentacyjnych;
- 3) przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego - na zasadach określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 10. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych i egzekucji wynikającej z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 11. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania określone ustawą o dodatkach mieszkaniowych w zakresie: ustalenia prawa, przyznania i wypłacenia dodatków mieszkaniowych.

§ 12. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z zakresie organizowania prac społecznie -użytecznych, ustalenie świadczenia za wykonywanie tych prac oraz ich wypłaty.

§ 13. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przy realizacji zadań statutowych współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, innymi jednostkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, sądami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania GOPS.

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

- § 14. 1.** Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Rudnik.
2. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Rudnik.
 3. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem GOPS.
 4. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy Ośrodka, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju GOPS.
 5. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek Pomocy Społecznej, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.

§ 15. 1. W skład ośrodka wchodzi następujące stanowiska i komórki organizacyjne:

- 1) Kierownik Ośrodka;
- 2) Główny Księgowy;
- 3) Pracownicy socjalni;
- 4) Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz dodatków mieszkaniowych;
- 5) Stanowisko do spraw obsługi kasowej;
- 6) Stanowisko do spraw opieki środowiskowej;
- 7) Asystent rodziny

2. Szczegółową strukturę organizacyjną GOPS i zakres czynności na stanowiskach pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Rudnik.

§ 16. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 17. Ośrodek używa pieczęci o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
47-411 Rudnik ul. Gawliny 2

Gospodarka finansowa

§ 18. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki -zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Rudnik.

3. GOPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy.

4. Ośrodek wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

5. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

6. Ośrodek zatrudnia Głównego Księgowego, zapewniającego obsługę finansową.

Nadzór i kontrola

§ 19. 1 Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Rudnik.

Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Gminy Rudnik.