



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 października 2012 r.

Poz. 4238

UCHWAŁA NR 271/XXVI/2012 RADY MIEJSKIEJ W LUBLIŃCU

z dnia 25 września 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Lublińca dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust. 1, art.41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, RADA MIEJSKA uchwala:

§ 1. Uchwała niniejsza określa tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w przepisach art. 90 ust. 2a - 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty zwanej dalej ustawą.

§ 2. 1. Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn kwoty podstawy obliczania dotacji i rzeczywistej liczby uczniów.

2. Jako podstawę obliczania dotacji przyjmuje się wysokość dotacji przypadającej na 1 ucznia:

- 1) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Lubliniec;
- 2) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt 1 uchwały, o których mowa w przepisie art. 90 ust. 3 ustawy - na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Miasta Lublińca wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia; w przypadku braku na terenie Miasta Lublińca szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;
- 3) dla niepublicznych przedszkoli - na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Lubliniec w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Lubliniec w danym roku budżetowym;
- 4) dla osób prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy - na każdego ucznia w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Lubliniec;

5) dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości takiej, jaką przewidziano na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Lubliniec w danym roku budżetowym.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby prawnej lub osoby fizycznej, prowadzącej niepubliczną szkołę lub placówkę, złożonym w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W odniesieniu do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego do wniosku należy dodatkowo dołączyć imienny wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin zawierający: imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia, adres zameldowania oraz zamieszkania ucznia, dokładną datę przyjęcia do placówki, informację o przewidywanym okresie uczęszczania w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek.

4. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Lublińcu informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc.

5. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia, wskazanego w informacji miesięcznej, o której mowa w ust.4, składanej przez osobę prowadzącą niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

7. Kwota dotacji wypłacona w danym miesiącu w wysokości wyższej lub niższej niż należna, będzie uwzględniona przy naliczaniu dotacji na kolejny miesiąc.

8. Do czasu ustalenia podstawy obliczania dotacji, środki przekazywane są zaliczkowo w wysokości podstawy z roku poprzedniego.

9. Po ustaleniu podstawy obliczania dotacji przypadającej na ucznia w roku bieżącym następuje wyrównanie kwot dotacji przekazywanej zaliczkowo. W przypadku przekazania dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc. W przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

10. Brak informacji o której mowa w ust. 4, bądź informacji o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległej informacji sprawozdawczej jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionej niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

- 1) zgłoszenia w wydziale właściwym do spraw oświaty Urzędu Miejskiego w Lublińcu, w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji,
- 2) złożenia rozliczenia wykorzystania dotacji w wydziale właściwym do spraw oświaty Urzędu Miejskiego w Lublińcu. Rozliczenie składane będzie pisemnie dwa razy w roku: za okres od 01 stycznia do 30 czerwca w terminie do 10 lipca danego roku oraz za cały rok łącznie tj. od 01 stycznia do 31 grudnia w terminie do 20 stycznia roku następnego lub w przypadku, gdy osoba prowadząca podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej dla niepublicznych szkół i placówek z budżetu Miasta Lublińca.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta, zawierające imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę, nazwę kontrolowanej szkoły lub placówki niepublicznej oraz zakres przedmiotowy i czas trwania kontroli.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych informacjach o aktualnej liczbie uczniów i rozliczenie dotacji na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej dotowany podmiot o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli,
- 2) doraźnie, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 6. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły, placówki oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej daną szkołę lub placówkę.

2. W ramach kontroli niepubliczna szkoła, placówka lub inna forma wychowania przedszkolnego jest obowiązana:

- 1) zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawić na żądanie kontrolującego dokumentację, o której mowa w ustawie, oraz sporządzić kopie, odpisy i wyciągi z dokumentów;
- 3) udzielić ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

3. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

4. Protokół zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły lub placówki, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę lub placówkę,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) pouczenie kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby prowadzącej szkołę lub placówkę lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

5. Osobie prowadzącej szkołę lub placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do organu kontrolującego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

6. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7. 1. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

2. Osoba prowadząca, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadozić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń kontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Tracą moc:

- 1) uchwała nr 182/XIV/03 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 października 2003r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu miasta dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 105, poz. 2780, z 2010r. Nr 8, poz. 109);
- 2) uchwała nr 183/XIV/03 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 października 2003r. w sprawie: szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych przedszkoli (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 105, poz. 2781, z 2010r. Nr 8, poz. 110 oraz z 2011r. Nr 55, poz. 995).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr inż. Piotr Półtorak

pieczęć szkoły lub placówki

Załącznik nr 1

Lubliniec, dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły lub placówki niepublicznej

Pełna nazwa

.....

Adres szkoły lub placówki niepublicznej

.....

Regon: NIP:

2. Dane osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną:

Nazwa osoby:

.....

Adres osoby

.....

3. Dane osoby reprezentującej (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem) szkołę lub placówkę niepubliczną albo jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Tytuł prawny /pełniona funkcja

.....

4. Typ i rodzaj szkoły lub placówki:

.....

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek:

.....

6. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

7. Data rozpoczęcia działalności szkoły lub placówki niepublicznej:

.....

8. Planowana miesięczna liczba uczniów:

UCZNIOWIE		w okresie 01 styczeń- 31 sierpień	w okresie 01 wrzesień - 31 grudzień
1.	w przedszkolu		
	w tym:		
	a) spoza Gminy Lubliniec		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
2.	Inne formy wychowania przedszkolnego		
	w tym:		
	a) spoza Gminy Lubliniec		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
3.	w szkole podstawowej		
	a) w oddziałach ogólnodostępnych		
	b) w oddziałach dwujęzycznych		
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
4.	w gimnazjum		
	a) w oddziałach ogólnodostępnych		
	b) w oddziałach dwujęzycznych		

(w załączeniu imienny wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin z podaniem daty urodzenia, adresu zameldowania i zamieszkania oraz datą przyjęcia do placówki i przewidywanym okresem uczęszczania).

9. Rachunek bankowy szkoły lub placówki niepublicznej właściwy do przekazania dotacji:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

10. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów . Rozliczenia dotacji oraz jej przeznaczenia na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły i placówki niepublicznej.

..

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

pieczęć szkoły lub placówki

Załącznik nr 2

Lubliniec, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA za miesiąc

(o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca za który udzielana jest dotacja)

1. Pełna nazwa i adres szkoły lub placówki niepublicznej:.....
.....**2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:**.....
.....**3. Typ i rodzaj szkoły lub placówki niepublicznej:**.....
.....**4. Faktyczna liczba uczniów (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

UCZNIOWIE		w okresie 01 styczeń- 31 sierpień	w okresie 01 wrzesień - 31 grudzień
1.	w przedszkolu		
	w tym:		
	a) spoza Gminy Lubliniec		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
2.	Inne formy wychowania przedszkolnego		
	w tym:		
	a) spoza Gminy Lubliniec		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
3.	w szkole podstawowej		
	a) w oddziałach ogólnodostępnych		
	b) w oddziałach dwujęzycznych		
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
4.	w gimnazjum		
	a) w oddziałach ogólnodostępnych		
	b) w oddziałach dwujęzycznych		

5. Rachunek bankowy szkoły lub placówki niepublicznej właściwy do przekazania dotacji:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

6. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym......
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

pieczęć szkoły lub placówki

Załącznik nr 3

Lubliniec, dnia

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

otrzymanych w okresie od do

1. Dane szkoły lub placówki niepublicznej

.....

Adres szkoły lub placówki niepublicznej

.....

Regon: NIP:

2. Dane osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną:

Nazwa osoby:

.....

Adres osoby

.....

3. Kwota dotacji otrzymanych w okresie od do łączniezł**4. Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji:**

Wynagrodzenia nauczycieli:

Wynagrodzenia pozostałych pracowników:

Pochodne od wynagrodzeń:

Opłaty za media:

Zakup materiałów i wyposażenia:

Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych:

Wynajem pomieszczeń:

inne:

5. Kwota dotacji niewykorzystanej:

6. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Lubliniec należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Lubliniec, w kwocie zł dotyczący(nazwa dotowanej szkoły lub placówki niepublicznej).....” oraz podpis i pieczęć osoby prowadzącej.

7. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

...

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)