



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 20 września 2012 r.

Poz. 3727

### UCHWAŁA NR 177/XXII/2012 RADY GMINY MIEDŹNO

z dnia 28 sierpnia 2012 r.

#### **zmieniająca Uchwałę Nr 135/XIX/2012 w sprawie Statutu Gminy Miedźno**

Na podstawie Na podstawie art.3 ust.1 oraz art. 18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r.Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) **Rada Gminy Miedźno**

#### **uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. W uchwale nr 135/XIX/2012 Rady Gminy Miedźno w sprawie Statutu Gminy Miedźno wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7. otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Gmina Posiada swój herb, flagę i baner. Szczegółowy opis tych symboli oraz zasady ich używania określa odrębna uchwała.

2. Wzór herbu, flagi i banera stanowią załącznik nr 4 do Statutu.;”;

2) § 19. skreśla się w całości;

3) § 24. otrzymuje brzmienie :

„§ 24. Obsługę Rady i jej organów wykonuje Referat Organizacyjny wchodzący w skład struktury organizacyjnej Urzędu Gminy.;”;

4) w § 28.:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W sesjach Rady mogą uczestniczyć Wójt oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.;”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zaproszeni kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.;”;

5) § 29. skreśla się w całości;

6) § 48. otrzymuje brzmienie:

„§ 48. W terminie do 14 dni roboczych z przebiegu każdej sesji sporządzany jest protokół .;”;

7) w § 49. ust.3 otrzymuje brzmienie :

„3. Przebieg obrad może być utrwalony za pomocą elektronicznych nośników informacji.;”;

8) w § 57 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 57. 1. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane są wraz z protokołami z sesji Rady.”;

- 9) § 65. skreśla się w całości;
- 10) § 66. skreśla się w całości;
- 11) w § 79. ust. 3 skreśla się;
- 12) § 81. skreśla się w całości;
- 13) § 87. skreśla się w całości;
- 14) § 98. skreśla się w całości;
- 15) § 99. skreśla się w całości;
- 16) § 100. otrzymuje brzmienie:

„§ 100. 1. Działalność organów Gminy jest jawna i każdemu przysługuje prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Udostępnienie dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych polega w szczególności na umożliwieniu zainteresowanym bezpośredniego wglądu do wskazanego dokumentu, sporządzeniu notatek, odpisów, kserokopii.

4. Wgląd do dokumentów odbywa się w komórce organizacyjnej w której dokument jest przechowywany, w godzinach pracy Urzędu i w obecności pracownika tej komórki.

5. Udostępnienie dokumentu następuje na wniosek zainteresowanego złożony ustnie lub pisemnie. Dokumenty nie wymagające wyszukiwania, które mogą być niezwłocznie, udostępnia się bez pisemnego wniosku.

6. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem.

7. Uchwały Rady oraz zarządzenia Wójta udostępnia się po ich podpisaniu odpowiednio przez Przewodniczącego i Wójta..”.

2. Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Miedźno

**Leszek Idasz**