



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 13 września 2012 r.

Poz. 3667

### UCHWAŁA NR XXVII-201-2012 RADY GMINY NĘDZA

z dnia 6 sierpnia 2012 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Nędzy**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h), art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 2, art. 9 ust.1, art. 14 ust.1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 406 ), art. 2 i art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 642), art. 4 ust.1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 ) - po przeprowadzeniu konsultacji w trybie Uchwały Nr LII/417/10 Rady Gminy Nędza z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji(Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196 poz. 3018)

#### **Rada Gminy Nędza uchwała:**

- § 1. Nadaje się Gminnej Bibliotece Publicznej w Nędzy Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchyla się Uchwałę Nr XXVI-190-2012 Rady Gminy Nędza z dnia 25 czerwca 2012 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Nędzy.
- § 3. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Gerard Przybyła**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII-201-2012

Rady Gminy Nędza

z dnia 6 sierpnia 2012 r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NĘDZY**

**§ 1. 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Nędzy, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), oraz niniejszego Statutu.

2. Gminna Biblioteka Publiczna w Nędzy wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Śląskiej Biblioteki w Katowicach, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

**§ 2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Bibliotece – należy przez to rozumieć Gminną Bibliotekę Publiczną w Nędzy,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nędza,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nędza.

**§ 3. 1.** Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina.

2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy.

**§ 4. 1.** Siedziba Biblioteki mieści się w Nędzy przy ulicy Strażackiej 2.

2. Poza siedzibą wymienioną w ust. 1 Biblioteka prowadzi działalność statutową w:

- 1) Fili w Zawadzie Książęcej przy ul. Raciborska 53,
- 2) Fili w Babicach przy ul. Wiejska 68,
- 3) Filii w Górkach Śląskich przy ul. Ofiar Oświęcimskich 57.

**§ 5. 1.** Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa, a w szczególności mieszkańców Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

**§ 6. 1.** Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

**§ 7. 1.** Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- 1) wyposażenie,
- 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników,
- 4) wynagrodzenia pracowników,
- 5) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów, o których mowa w § 10 ust. 2,
- 2) dotacji z budżetu państwa,
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

**§ 8. 1.** Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

**§ 9. 1.** Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

**§ 10.** Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 5.

**§ 11.** 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

**§ 12.** Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.