



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 sierpnia 2012 r.

Poz. 3391

UCHWAŁA NR XVII/126/12 RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU

z dnia 18 maja 2012 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Koniecpol przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256,poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Koniecpolu uchwała co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. 1) Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Koniecpol szkół i placówek oświatowych prowadzonych na obszarze Gminy Koniecpol przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 2. 1) Prowadzącemu szkołę podstawową, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Koniecpol w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku gdy kwota na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koniecpol jest wyższa niż kwota wynikająca z wysokości wydatków bieżących w danym typie szkoły, organowi prowadzącemu przysługuje kwota na ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koniecpol.

- 2) Prowadzącemu oddział przedszkolny przy szkole podstawowej przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na ucznia oddziału przedszkolnego prowadzonej przez Gminę Koniecpol w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koniecpol.
- 3) W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Koniecpol szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Koniecpol.
- 4) Podstawą obliczenia stawki dotacji jest:
 - wysokość wydatków bieżących na ucznia danego typu i rodzaju szkoły;
 - informacja o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Koniecpol na ucznia danego typu i rodzaju szkoły.

- liczba uczniów w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Koniecpol

5) Dotację, ustala się jako iloczyn liczby uczniów oraz stawki dotacji.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1) W przypadku przekazania przez Gminę Koniecpol – w drodze umowy, o której mowa w art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty – prowadzenia szkoły publicznej osobie prawnej lub fizycznej, niebędącej jednostką samorządu terytorialnego, dotacja będzie przysługiwać od dnia przekazania szkoły na podstawie zawartej umowy.

2) Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę wzór wniosku określa załącznik nr 1.

3) Wniosek należy składać w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół ul. Mickiewicza 28.

4) Dotacje są przekazywane w 12 transzach w terminie do 20 każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4. 1) Organ prowadzący, uprawniony do otrzymania dotacji, zobowiązany jest do:

- Podawania miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów

- Informacja o liczbie uczniów powinna być dostarczona w ciągu pierwszych 5 dni roboczych każdego miesiąca do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Koniecpolu , wzór określa załącznik nr 2.

- Jeśli do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący, oprócz informacji, przekazuje dane o uczniach z innych gmin - załącznik nr 3

- W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły nieprawidłowości zawartej w informacji, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.

§ 5. 1) Organ prowadzący szkołę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

3) Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego do dnia:

a) 15 lipca - za okres styczeń-czerwiec;

b) 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji - za okres styczeń-grudzień.

4) W przypadku zaprzestania działalności szkoły, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

Tryb i zakres przeprowadzania kontroli w szkołach i placówkach publicznych

§ 6. 1) Szkoła, na prowadzenie których Gmina Koniecpol udziela dotacji, mogą być kontrolowane w zakresie danych zawartych we wnioskach o udzielenie dotacji oraz zgodności danych o liczbie uczniów, zawartych w miesięcznych informacjach i w rozliczeniach otrzymanej dotacji, z dokumentacją źródłową szkoły lub placówki.

2) Kontrola może być planowana lub doraźna. W przypadku kontroli planowanej jednostka kontrolowana musi zostać o niej zawiadomiona, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

3) Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły,

§ 7. 1) Osobami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli są upoważnieni pracownicy Zespołu Ekonomiczno i Administracyjnego Szkół w Koniecpolu.

2) Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli.

§ 8. 1) Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2) Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

- 3) Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli
- 4) W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.
- 5) Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koniecpolu

Pan Mieczysław Duda

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/126/12
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 18.05.2012 roku

.....
pieczęć placówki

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok budżetowy 20.....

Podstawa prawna art.80 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz.U. z 2004 r. Nr 256,poz 2572 z późn.zm

Miejsce złożenia wniosku : Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Koniecpolu, ul. Mickiewicza 28

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

3. Imię, nazwisko i telefon kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

imię i nazwisko:

.....

telefon kontaktowy:

.....

4. Typ szkoły (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Dz. U. z 1991 r. Nr 95 poz. 425):

.....

5. Rodzaj szkoły, przedszkola lub placówki (zaznaczyć właściwy):

- publiczna dla dzieci i młodzieży stacjonarna
 niepubliczna dla dorosłych zaoczna

8. Data rozpoczęcia działalności przedszkola, szkoły, placówki:

.....

9. Planowana miesięczna liczba uczniów:

| <u>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW</u> | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień | | | | |
| A/ Dane o liczbie dzieci oddziałach przedszkolnym przy szkole podstawowej | | | | |
| Liczba dzieci ogółem, w tym: | w oddziałach integracyjnych | upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upoś | upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem | |
| | | | | |
| B/ Dane o liczbie uczniów szkoły (szkoła podstawowa) | | | | |
| Ogółem liczba uczniów, w tym: | upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą | słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi | słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym | upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem |
| | | | | |

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

A/ Dane o liczbie dzieci oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej

| Liczba dzieci ogółem, w tym: | w oddziałach integracyjnych | upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upoś | upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem |
|------------------------------|-----------------------------|---|--|
| | | | |

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły (szkoła podstawowa)

| Ogółem liczba uczniów, w tym: | upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą | słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi | słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym | upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem |
|-------------------------------|--|--|---|--|
| | | | | |

10. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa banku:

.....

numer rachunku:

.....

Sporządził:

.....

Podpis, nr telefonu

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu
prowadzącego

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z kodeksu karnego, poświadczam aktualność prawa szkoły (przedszkola) do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniuwniosku o udzielenie dotacji.

Sporządził:

.....

Podpis, nr telefonu

Pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVII/126/12
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 18.05.2012 roku

.....
pieczęćka placówki

ROZLICZENIE ROCZNE

dotacji otrzymanej w 20..... r.
za okres

Podstawa prawna art.80 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz.U. z 2004 r. Nr 256,poz 2572 z późn.zm

Miejsce złożenia wniosku : Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Koniecpolu, ul. Mickiewicza 28

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki:

.....
.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

3. Typ szkoły (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Dz. U. z 1991 r. Nr 95 poz. 425):

.....

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

| wyszczególnienie | | kwota |
|------------------|---|-------|
| 1 | Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym | |
| 2 | Kwota wykorzystanej dotacji | |
| 3 | Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu* | |

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota |
|------|---|-------|
| A | Wynagrodzenia razem, w tym: | |
| 1 | wynagrodzenia kadry pedagogicznej | |
| 2 | wynagrodzenia administracji i obsługi | |
| 3 | składki na ubezpieczenia społeczne | |
| 4 | składki na Fundusz Pracy | |
| ... | | |
| ... | | |
| B | Wydatki rzeczowe razem, w tym | |
| 1 | opłata za energię elektryczną | |
| 2 | opłata za gaz | |
| 3 | opłata za energię ciepłą | |
| 4 | opłata za wodę | |
| 5 | opłata za wywóz śmieci | |
| 6 | zakup wyposażenia szkoły | |
| 7 | zakup środków czystości | |
| 8 | zakup art. administracyjno-biurowych | |
| 9 | zakup pomocy naukowych i dydaktycznych | |
| 10 | zakup materiałów i akcesoriów komputerowych | |
| 11 | naprawa i konserwacja urządzeń/ sprzętu | |
| 12 | remonty i drobne naprawy | |
| 13 | opłaty pocztowe | |
| 14 | opłaty telekomunikacyjne | |
| 15 | opłaty za Internet | |
| 16 | ubezpieczenia budynku, sprzętu | |
| 17 | szkolenia pracowników | |
| 18 | koszty i prowizje bankowe | |
| ... | | |
| ... | | |
| SUMA | | |

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Koniecpol została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania oraz profilaktyki społecznej uczniów

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data.....

Sporządził:
Podpis, nr telefonu

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego