

**Uchwała Nr IV/5/4/2011  
Sejmiku Województwa Śląskiego  
z dnia 14 lutego 2011 r.**

**w sprawie:  
zmiany uchwały Nr IV/3/7/2010 Sejmiku Województwa Śląskiego  
z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia  
*Zasad i trybu konsultowania projektów  
aktów prawa miejscowego***

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz.1590 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Śląskiego  
uchwała:**

**§ 1.**

1. Zmienia się uchwałę Nr IV/3/7/2010 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia *Zasad i trybu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego* poprzez zmianę załącznika.
2. Załącznik do uchwały Nr IV/3/7/2010 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 29 grudnia 2010 roku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Śląskiego

**Bogusław Śmigielski**

## Zasady i tryb konsultowania projektów aktów prawa miejscowego

### § 1.

Zasady określają szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### § 2.

1. Decyzję w sprawie przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego, zwanych dalej „konsultacjami”, podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego w formie uchwały.
2. Wszelkie zadania związane z przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego i przeprowadzeniem poszczególnych etapów procesu konsultacji wykonuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

### § 3.

1. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w przypadku powołania Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego również z Radą.
2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla Zarządu Województwa Śląskiego.

### § 4.

1. Informację o przeprowadzaniu konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Województwa Śląskiego.
2. Informacja o której mowa w ust. 1 powinna określać:
  - 1) przedmiot konsultacji, w tym projekt dokumentu wraz z uzasadnieniem,
  - 2) termin konsultacji,
  - 3) formy konsultacji,
  - 4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt dokumentu,
  - 5) komórkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
3. Publikacja na stronach internetowych nie wyklucza innych sposobów informowania o konsultacjach.
4. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem ich rozpoczęcia.
5. Czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 5 może zostać skrócony.

## § 5.

1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej trzech z podanych form:

- 1) konsultacje pisemne,
- 2) konferencje,
- 3) spotkania,
- 4) korespondencyjne informowanie o możliwości składania opinii,
- 5) publikacja tekstu dokumentu na stronie internetowej Województwa Śląskiego,
- 6) forum dyskusyjne w Internecie,
- 7) przyjmowanie uwag w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
- 8) przyjmowanie uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 9) powołanie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego.

2. Dopuszczalne są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach.

3. Uczestnicy konsultacji, składający opinie osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego lub jednostek zamiejscowych Urzędu, drogą pocztową lub w formie elektronicznej, zobligowani są do przekazywania wraz ze zgłaszaną opinią swojego imienia, nazwiska, a w przypadku opinii grupowej – określenie reprezentowanej grupy, a także adresu lub innej formy kontaktu zwrotnego.

4. Zarząd Województwa Śląskiego nie rozpatruje opinii anonimowych lub nie zawierających informacji o uczestnikach wymienionych w ustępie 3.

## § 6.

1. Po zakończeniu konsultacji właściwa komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Zarząd Województwa Śląskiego.

2. Zarząd Województwa Śląskiego w terminie do 21 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji zawierające wszystkie zgłoszone propozycje z uzasadnieniem ich przyjęcia lub odrzucenia oraz przedkłada je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Samorządu Województwa Śląskiego.

## § 7.

Konsultacje uznaje się za przeprowadzone bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach.

## § 8.

Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Województwa Śląskiego.