

**UCHWAŁA NR XXXIV/259/10
RADY GMINY PANKI**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.19 i art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.2 pkt 1 i art.41 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.z 2001 r . Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) w związku z art. 5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 z późn.zm.) Rada Gminy Panki uchwala:

§ 1. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są: rada działalności pożytku publicznego w przypadku jej powołania, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Panki, zwanej dalej „podmiotami”.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu wyrażenia opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1 w sprawie poddanej konsultacji.

§ 2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Panki określając:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Pankach odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 3. 1. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) pisemną- poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego w celu wyrażania pisemnej opinii w przedmiocie konsultacji,
- 2) zamieszczenia na okres 7 dni na oficjalnej stronie Urzędu Gminy w Pankach bip.panki.akcessnet.net oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pankach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów,
- 3) bezpośrednich spotkań z podmiotami.

2. Opinie, co do sprawy poddanej konsultacji, o których mowa w ust.1 pkt. 1 i 2, powinny być przedstawiane w formie pisemnej i składane w komórce Urzędu Gminy w Pankach, o której mowa w § 2 pkt 4 lub przesyłane drogą elektroniczną na adres e-mail: ug-panki@list.pl

3. 1) W przypadku konsultacji prowadzonych w formie, o której mowa w § 3 ust.1 pkt 3 w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację drogą korespondencyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, która zawiera termin, miejsce spotkania oraz przedmiot konsultacji,

- 2) Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji,
- 3) W przypadku konsultacji prowadzonej w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

§ 4. 1. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie w przedmiocie konsultacji oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach.

4. Wyniki konsultacji zostają w terminie 3 dni od ich zakończenia opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pankach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pankach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Panki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Panki

mgr inż. Dominik Mirek