

**UCHWAŁA NR V/29/11
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 221 ust. 1 i 4, art. 250, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),

Rada Miejska Cieszyna

postanawia:

§ 1

Ustalić tryb postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania, dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy przysługuje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na realizację celów publicznych związanych z realizacją zadań Gminy, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy zapewnieniu jawności postępowania o udzielenie dotacji oraz jej rozliczania.

§ 3

1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu Gminy i spełniające warunki wymienione w § 2 ust. 1 składają pisemne wnioski skierowane do Burmistrza Miasta w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy (wzór wniosku zawiera załącznik do uchwały).

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Burmistrz Miasta Cieszyna może wdrożyć postępowanie przewidziane w uchwale odnośnie wniosków złożonych w innym terminie niż określono w ust. 1.

§ 4

1. Czynności poprzedzające przyznanie dotacji obejmują w szczególności:

- 1) sprawdzenie działalności podmiotu ubiegającego się o dotację pod kątem zapisu § 2 ust. 1 uchwały,
- 2) analizę zgodności zaproponowanego zakresu prac z zadaniami Gminy,
- 3) przygotowanie propozycji wysokości dotacji i przedłożenie jej Burmistrzowi Miasta.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 dokonuje merytoryczna jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub jednostka organizacyjna Gminy po zaciągnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej Cieszyna w terminie do dnia 27 października z wyłączeniem przypadków określonych w § 3 ust 2.

§ 5

O przyznaniu dotacji na konkretne zadanie decyduje Burmistrz Miasta Cieszyna.

§ 6

Przyznanie dotacji uzależnione jest w szczególności od:

- 1) możliwości finansowych Gminy,

- 2) przygotowania merytorycznego podmiotu ubiegającego się o dotację, jego doświadczenia gwarantującego właściwe wykonanie zadania,
- 3) przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 4) wymiernych i niewymiernych korzyści dla społeczności lokalnej z realizacji zadania,
- 5) zagwarantowania udziału środków własnych podmiotu w realizację zadania,
- 6) analizy i oceny zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim (jeśli takie otrzymał), ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 7

1. Po podjęciu uchwały budżetowej zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą Cieszyn, a podmiotem dotowanym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie stron umowy wraz z podaniem nr NIP, REGON, nazwy i numeru właściwego rejestru oraz nr rachunku bankowego,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki została przyznana dotacja, termin i miejsce jego wykonania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji na realizację zadania,
- 4) sposób i terminy przekazania dotacji,
- 5) termin wykorzystania dotacji, jednak nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 8) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 9) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

4. W sposób określony przez Burmistrza Miasta jednostka organizacyjna, w której kompetencji leży realizowane zadanie, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie na okres co najmniej 10 dni informację o dokonany wyborze wniosku ze wskazaniem dotowanego podmiotu, nazwy zadania i wysokości przyznanej dotacji.

§ 8

Dotowany zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych zapisów o dofinansowaniu zadania przez Miasto Cieszyn.

§ 9

Kontrola wykonania zleconego zadania oraz wydatkowania dotacji otrzymanych na mocy umowy należy do jednostki organizacyjnej, w której kompetencji leży realizowane zadanie.

§ 10

1. Po zakończeniu zadania dotowany przedłoży rozliczenie w formie sprawozdania merytorycznego i finansowo-rzeczowego z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania.

2. Sprawozdanie merytoryczne, o którym mowa w ust. 1 powinno obejmować:

- 1) opis realizacji zadania,
- 2) przedstawienie efektów uzyskanych z realizacji zadania.

3. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego dotowany dołączy kserokopie rachunków, faktur, protokołów zdawczo-odbiorczych i innych dokumentów finansowych.

4. Dotowany przedłoży do wglądu kontrolującemu zadanie oryginały dokumentów opisanych w ust. 3, na których powinien znaleźć się zapis: "Dofinansowano ze środków Miasta Cieszyna w wysokości ... zł".

5. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie dotacji zapisem: "Stwierdzam zgodność z oryginałem" oraz znaleźć się w aktach sprawy.

6. Rozliczenie finansowe przekazanej dotacji nastąpi nie później niż 15 dni po upływie określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.

§ 11

1. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu miasta niezwłocznie po zakończeniu zadania, jednak nie później niż 15 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.

2. Od kwoty dotacji, o której mowa w ust 1, zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następnego po upływie terminu.

3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu miasta, o których mowa w ust. 3 nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) następnego po upływie terminu określonego w ust. 3 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 12

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 13

Traci moc uchwała Nr XLVI/472/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Cieszyna

mgr Bolesław Zemła

Załącznik do Uchwały Nr V/29/11
Rady Miejskiej Cieszyna
z dnia 27 stycznia 2011 r.

Dnia

WNIOSEK

O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY CIESZYN NA ZADANIE.....

w okresie od.....do.....

I. DANE NA TEMAT PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ.

1. Pełna nazwa podmiotu.

.....
.....

2. Status prawny/forma organizacyjna podmiotu

.....

3. Data powstania.....

4. Cele statutowe/misja podmiotu.....

.....
.....

5. Dokładny adres.....ul.....

gmina.....powiat.....województwo.....

6. Telefon.....fax.....

e-mail.....

7. Nazwa banku i numer konta.....

.....

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów).

.....

.....

.....

9. Osoba odpowiedzialna za rozliczanie zadania.

.....

(imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

10. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania.

.....
(imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

11. Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku.

.....
(imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

II. OPIS ZADANIA.

1. Cel i nazwa zadania.....

.....

2. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania (metody zadania).

.....

.....

.....

.....

3. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Planowana liczba osób objętych programem.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Sposób rekrutacji uczestników.

.....

.....

.....

.....

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu, zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną.

.....

.....

.....

.....

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA.

1. Łączny koszt realizacji całego zadania.....

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszty w zł	Udział %

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania ogółem zł.....

Lp. - wnioskowana kwota dotacji.....

- środki finansowe własne.....
- wpłaty i opłaty uczestników.....
(z jakiego tytułu)
- inni sponsorzy publiczni (jacy?).....
- inni sponsorzy prywatni (jacy?).....

3. Pozafinansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. wolontariusze).
.....

4. Posiadane zasoby (kadrowe, lokalowe i inne istotne z punktu widzenia realizacji zadania).
.....
.....

Załączniki (jeśli podmiot zobowiązany jest sporządzić lub posiadać):

1. Aktualny wyciąg z KRS (3 m-ce od daty uzyskania).
2. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok (półrocze).
3. Ewentualne referencje.

Poświadczenie złożenia wniosku