

**UCHWAŁA NR VI/32/11
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU**

z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie: określenia warunków oraz trybu udzielania dotacji w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Zawiercie

Na podstawie art.18 ust 2 pkt15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.),art.27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2010r. Nr 127, poz.857 z późn.zm.) oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

- Rada Miejska w Zawierciu

- uchwała

§ 1. Określić warunki i tryb udzielania przez Gminę Zawiercie wsparcia finansowego w formie dotacji na przedsięwzięcia realizowane przez podmioty działające w sferze sportu, których statutowe cele działalności obejmują upowszechnianie, popularyzację i rozwój kultury fizycznej poprzez osiąganie przez zawodników uczestniczących w krajowym i zagranicznym współzawodnictwie coraz wyższych wyników sportowych, w brzmieniu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

inż. Edmund Kłósek

Warunki oraz tryb udzielania dotacji w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Zawiercie.

1. Dotację celową z budżetu Gminy Zawiercie mogą otrzymać podmioty działające na terenie Gminy Zawiercie, których statutowe cele działalności obejmują upowszechnianie, popularyzację i rozwój kultury fizycznej poprzez osiąganie przez zawodników uczestniczących w krajowym i zagranicznym współzawodnictwie coraz wyższych wyników sportowych.

2. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, który ogłasza Prezydent Miasta Zawiercie.

3. Podmioty mogą otrzymać dotację na organizację i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, turniejów i zawodów.

4. Koszty kwalifikowane mogą być przeznaczone na:

- a) transport osób na zawody i turnieje sportowe,
- b) wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
- c) obsługę sędziowską, medyczną, techniczną,
- d) ubezpieczenia zawodników,
- e) zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- f) usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów, turniejów
- g) opłaty startowe, licencje zawodników,
- h) zakwaterowanie i wyżywienie podczas zawodów sportowych.

5. Wynagrodzenie pracowników podmiotu składającego ofertę, a także praca wolontariuszy stanowi koszt ogólny natomiast nie może być sfinansowany z dotacji przyznanej z budżetu Gminy.

6. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- a) remonty budynków i ich modernizację,
- b) zakupy inwestycyjne,
- c) zakupy nieruchomości,
- d) działalność gospodarczą,
- e) działalność wyznaniową i polityczną,

7. Dofinansowanie ze środków publicznych może być przyznane podmiotowi do wysokości 80% całości planowanych kosztów realizacji zadania rozwoju sportu (wkład własny podmiotu nie mniejszy niż 20%) .

8. Dotacja może zostać udzielona po przeprowadzeniu przez Prezydenta postępowania konkursowego i na warunkach określonych szczegółowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

9. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę oferenta,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 3) terminy i miejsce realizacji zadania publicznego (harmonogram),
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych,
- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie, potwierdzenie udziału w rozgrywkach w okresie poprzedzającym złożenie oferty oraz zajęte miejsca w w/w rozgrywkach.

6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

10. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie określonym w konkursie.

11. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

12. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed złożeniem oferty,

2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans , rachunek wyników zysków i strat za ostatni rok obrachunkowy,

3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu,

4) pisemne oświadczenie osób reprezentujących podmiot potwierdzające, że podmiot ubiegający się o dotację nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych.

13. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

14. Wszystkie załączniki powinny być opisane i posiadać kolejne numery wraz z ujęciem wykazu załączników w ofercie, w przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.

15. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem.

16. O podjętej decyzji oferenci będą powiadomieni pisemnie.

17. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

18. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana.

19. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem przekazania dotacji jest złożenie korekty kosztorysu projektu.

20. Ewentualne zmniejszenie wysokości środków własnych nie może przekroczyć proporcjonalnego zmniejszenia przyznanej dotacji w przypadku zmiany kosztorysu, który będzie odbiegał od powyższych ustaleń oferta nie zostanie przyjęta do realizacji.

21. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed rozpoczęciem realizacji zadania, umowy pomiędzy podmiotem składającym ofertę a Prezydentem Miasta ze wskazaniem wyodrębnionego rachunku bankowego dla realizowanego zadania. Oferent zobowiązuje się tym samym do utrzymania wskazanego rachunku do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

22. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

23. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

24. Podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do informowania, w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, mediach, wypowiedziach ustnych oraz poprzez tablice informacyjne o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez samorząd miasta Zawiercie.

25. Gmina w ogłoszeniu o konkursie ofert może zastrzec sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

26. Konkurs ofert przeprowadza Komisja konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Zawiercia. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

27. Szczegółowe kryteria wyboru ofert będą przedstawione w otwartym konkursie ofert.

28. Wymogi merytoryczne stawiane podmiotom:

- 1) udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancje merytorycznej poprawności gwarantującymi jak najwyższą jakość realizowanego zadania,
- 2) udokumentowane doświadczenie podmiotu w realizacji zadań z wnioskowanego zakresu,
- 3) dysponowanie bazą lokalową i zasobami materialnymi odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi jak najwyższą jakość realizowanego zadania,
- 4) zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,
- 5) adekwatność założeń projektu do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,

29. Uruchomienie środków na realizację zadań nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, którego oferta została wybrana.

30. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

31. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania i sposobu jego realizacji,
- 3) wysokość dotacji przyznanej podmiotowi na realizację zadania i warunki jej uruchomienia,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
- 6) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
- 8) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej części dotacji,
- 9) postanowienia dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz o finansach publicznych.

32. Dotacja może być wykorzystana jedynie w trakcie roku budżetowego na który została przyznana.

33. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

34. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

35. Przyznane środki przekazywane będą na rachunek bankowy podmiotu, w terminach określonych w umowie.

36. Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminach:

- 1) do 15 dni licząc od zakończenia realizacji zadania określonego umową, w przypadku otrzymania środków z budżetu miasta w jednej transzy,
- 2) do 15 dni przed terminem przekazania kolejnej transzy w przypadku przekazania transzy w kilku ratach.

37. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi do budżetu miasta na wskazany rachunek bankowy, w terminie do 15 dni od dnia przedstawienia sprawozdania z realizacji wykonanego zadania.

38. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej niezależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu miasta na wskazany rachunek bankowy wraz z ustawowymi odsetkami w terminie do 15 dni, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości o których mowa powyżej.

39. Podmiot, który wykorzystał dotację niezgodnie z przeznaczeniem nie ma prawa do otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od końca roku kalendarzowego w którym stwierdzono nieprawidłowe wykorzystanie przyznanych środków.

40. Prezydent Miasta uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dotacje ze środków budżetu miasta.

41. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta.

42. Zakres i przebieg kontroli ustala Prezydent Miasta w odrębnym zarządzeniu.

43. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

44. Podmiot, któremu przyznano dotację jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych o których mowa w pkt 41 informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

45. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków Prezydent Miasta kieruje do podmiotu zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu usunięcia nieprawidłowości.

46. Podmiot w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń zawiadamia Prezydenta Miasta o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

47. Środki finansowe przeznaczone na dotacje w zakresie rozwoju sportu planowane są corocznie w budżecie Gminy Zawiercie.

48. Ze względu na wysokość środków zabezpieczonych w każdym roku w budżecie miasta z przeznaczeniem na dotacje dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie sportu przepisy niniejszej uchwały nie stanowią podstawy do roszczeń podmiotów ani zobowiązań Gminy Zawiercie o udzielenie podmiotom dotacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej

inż. Edmund Klósek