

**UCHWAŁA NR XIV/110/2011
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania i przeprowadzonej konsultacji społecznej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493 z późn.zm.) **Rada Miasta i Gminy w Pilicy**

uchwała :

§ 1.

Określić tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy

Jan Pająk

**TRYB, SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.
2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilicy.

§ 2.

Powoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Pilica w drodze zarządzenia.
2. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilicy.
 - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pilicy.
 - 3) Komisariatu Policji w Pilicy.
 - 4) Placówek oświatowych z terenu gminy Pilica.
 - 5) „POLMED” Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pilicy
4. W skład Zespołu wchodzi także kuratorzy sądowi, działający w Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Zawierciu, działający na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu.

§ 3.

Odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego odwołuje w drodze Zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Pilica
2. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje na wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w wymienionych niżej sytuacjach:
 - 1) zmiany miejsca zatrudnienia członka Zespołu,
 - 2) naruszenia przez członka Zespołu zasad współpracy w Zespole,
 - 3) naruszenia przez członka Zespołu zasady zachowania poufności danych, uzyskanych przy realizacji zadań,
 - 4) nierealizowania przez członka Zespołu zadań,
 - 5) złożenia przez członka Zespołu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 6) utraty przez członka Zespołu zdolności do wykonywania zadań w Zespole.

§ 4.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje i prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Pilica
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego i jego zastępca są wybierani na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje przewodniczący Zespołu, a gdy nie jest to możliwe, zastępca przewodniczącego w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Przewodniczący Zespołu kontaktuje się z członkami Zespołu telefonicznie, korespondencyjnie lub w inny skuteczny sposób.
5. Miejscem posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego może być siedziba UMiG w Pilicy lub inna siedziba wskazana przez przewodniczącego Zespołu.
6. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
7. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos przewodniczącego Zespołu.
8. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Zespołu. Do protokołu dołącza się listę obecności.
9. Zespół realizuje działania określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Pilica na lata 2011 – 2015.
10. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań członków Zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:
 - 1)diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - 2)podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - 3)inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - 4)rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
 - 5)inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
11. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
12. Za termin zakończenia pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w indywidualnym przypadku uważa się moment usamodzielnienia się ofiary przemocy domowej.
13. Zespół Interdyscyplinarny uprawniony jest do opracowania dokumentacji niezbędnej w pracach Zespołu oraz grup roboczych.
14. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące prowadzonych spraw.
15. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi MiG Pilica coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie do 31 stycznia każdego roku.

§ 5.

Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych

1. Grupy robocze mogą być powoływane przez Zespół Interdyscyplinarny w zależności od zgłaszanych potrzeb lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów działających w Zespole Interdyscyplinarnym, mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny / osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.
3. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej zwołuje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, kolejne spotkania grupy roboczej w danej sprawie odbywają się w terminach ustalonych przez członków grupy i odpowiednio do potrzeb danego przypadku.
4. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
 - opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
 - monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
5. Za termin zakończenia pracy grupy roboczej w indywidualnym przypadku uważa się określony przez członków grupy roboczej moment usamodzielnienia ofiary przemocy domowej.
6. Przepisy § 4 ust. 3,4,7 stosuje się odpowiednio do grup roboczych.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania określone w § 4 ust. 10 oraz § 5 ust. 4 w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaranie, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym lub w grupach roboczych.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilicy oświadczenie o treści zgodnej z art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Osoby zaproszone przez przewodniczącego Zespołu do udziału w pracy Zespołu obowiązują zasada poufności uzyskanych danych i informacji oraz obowiązek złożenia oświadczenia na zasadach określonych w ust. 4.
6. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym zarządzeniem Burmistrza MiG Pilica w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym lub grupie roboczej.