

**UCHWAŁA NR XVII/116/2011  
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

z dnia 27 października 2011 r.

**w sprawie zmiany nazwy Dziennego Ośrodka Opiekuńczego dla Małych Dzieci w Żywcu i nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jedn. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.) Rada Miejska w Żywcu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Jednostka budżetowa Dzienny Ośrodek Opiekuńczy dla Małych Dzieci, działający dotychczas w ramach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żywcu, zostaje wydzielona z dniem 1 stycznia 2012 roku ze struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żywcu i otrzymuje nazwę jednostka budżetowa Żłobek Miejski w Żywcu.

**§ 2.** Nadaje się statut jednostce budżetowej Żłobek Miejski w Żywcu, ul. Jana 28, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Jednostka budżetowa Żłobek Miejski w Żywcu wstępuje w prawa i obowiązki dotychczasowej jednostki budżetowej Dzienny Ośrodek Opiekuńczy dla Małych Dzieci w Żywcu.

**§ 4.** Jednostka budżetowa Żłobek Miejski w Żywcu staje się stroną w stosunkach pracy z pracownikami Dziennego Ośrodka Opiekuńczego dla Małych Dzieci w Żywcu w miejsce dotychczasowego pracodawcy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żywcu.

**§ 5.** Mienie nieruchomości stanowiące własność Gminy Żywiec, będące dotychczas na stanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żywcu i wykorzystywane do działalności Dziennego Ośrodka Opiekuńczego dla Małych Dzieci w Żywcu funkcjonującego w jego strukturach, zostanie przekazane w trwały zarząd Żłobka Miejskiego w Żywcu.

**§ 6.** Mienie ruchome stanowiące własność Gminy Żywiec, będące dotychczas na stanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żywcu i wykorzystywane do działalności Dziennego Ośrodka Opiekuńczego dla Małych Dzieci w Żywcu funkcjonującego w jego strukturach, zostanie przekazane do dyspozycji Żłobka Miejskiego w Żywcu.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Żywcu

**Krzysztof Greń**

Załącznik do Uchwały Nr XVII/116/2011  
Rady Miejskiej w Żywcu  
z dnia 27 października 2011 r.

## **STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W ŻYWCU**

### **Żłobek Miejski w Żywcu działa w szczególności na podstawie:**

1. ustawy z dnia 14 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 z późn.zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
3. niniejszego Statutu,
4. innych przepisów dotyczących samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym między innymi ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458 z późn.zm.).

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Żłobek Miejski w Żywcu, zwany dalej „żłobkiem” jest żłobkiem publicznym.

2. Siedzibą i obszarem działania żłobka jest miasto Żywiec.
3. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta Żywca.
4. Ustalona nazwa używana przez żłobek brzmi:

#### **Żłobek Miejski w Żywcu**

5. Miejscem prowadzenia żłobka jest:

**ul. Jana 28**

**34-300 Żywiec**

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania żłobka**

**§ 2. 1.** Żłobek jest powołany do sprawowania następujących funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w uzasadnionych przypadkach do lat 4.

2. Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
- 5) współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowania funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalnych.

4. Dla realizacji zadań w zakresie działalności wychowawczej żłobek:

- 1) współdziała z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu;
- 2) rozwija w dziecku pozytywny obraz własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
- 3) rozwija wrażliwość estetyczną i twórczą.

5. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:

- 1) diagnozę pedagogiczną opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka;
- 2) przekładanie zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci z uwzględnieniem wyników indywidualnej diagnozy.

6. Żłobek pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:

- 1) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
- 2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami / opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań realizowanych w żłobku.

### **Rozdział 3.**

#### **Zarządzanie i organizacja żłobka**

§ 3. 1. Działalnością żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Miasta Żywca w ramach czynności zwykłego zarządu. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta Żywca.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta Żywca.

3. Stosunek pracy z Dyrektorem żłobka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Żywca.

4. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

5. Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność żłobka.

6. Dyrektor żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zatrudnia i zwalnia pracowników żłobka i wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

7. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.

8. Dyrektora żłobka w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez niego bądź organ założycielski.

9. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora żłobka w drodze zarządzenia.

10. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor żłobka.

### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie żłobka**

#### **§ 4.**

1. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy Żywiec, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów gminy Żywiec.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany dalej „planem finansowym”.

3. Plan finansowy żłobka zatwierdza Dyrektor żłobka.

4. Działalność finansową żłobek realizuje w oparciu o obowiązujące w tym względzie przepisy prawa.

5. Żłobek realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność gminy Żywiec.

6. Żłobek korzysta z powierzonego mienia w sposób zapewniający jego właściwe wykorzystanie, tj. zgodnie z właściwością oraz społeczno - gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika tego majątku.

7. Żłobek jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku;
- 2) prowadzenia okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) dokonywania okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Żłobek prowadzi i przechowuje wszelką dokumentację finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

§ 5. 1. Podstawą zgłoszenia dziecka do żłobka jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”, zwaną dalej Kartą.

2. Do żłobka mogą być przyjmowane dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są zdrowe i posiadają zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka,
  - 2) których rodzice/opiekunowie prawni są mieszkańcami miasta Żywca.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają w następującej kolejności dzieci;
- 1) matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci - w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych - i spełniających co najmniej jeden z poniższych warunków:
    - a) pracują zawodowo,
    - b) uczą się w systemie dziennym,
    - c) posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności.
  - 2) już uczęszczające do żłobka oraz ich rodzeństwo,
  - 3) których oboje z rodziców/ opiekunów prawnych spełniają przynajmniej jeden z warunków określonych w pkt 1,
  - 4) z rodzin zastępczych.

4. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych, niż liczba wolnych miejsc w żłobku, o kolejności przyjęć dzieci decyduje wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągniętego w okresie 3-ch miesięcy poprzedzających złożenie Karty.

5. W przypadku wolnych miejsc w żłobku, mogą być przyjęte również inne dzieci w następującej kolejności;

- 1) których tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków :
  - a) pracuje zawodowo,
  - b) uczy się w systemie dziennym,
  - c) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.
- 2) których oboje z rodziców/opiekunów prawnych spełniają przynajmniej jeden z warunków określonych pkt 1, a jednocześnie nie są mieszkańcami miasta Żywca.

6. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor żłobka powołuje zarządzeniem Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, która dokonuje kwalifikacji dzieci do placówki.

7. Rodzice/ opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka obowiązani są złożyć prawidłowo wypełnioną Kartę w terminie od 1 do 31 marca danego roku.

8. Lista dzieci przyjętych do żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego oraz dzieci wpisanych na listę rezerwową powinna zostać podana przez Dyrektora do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka, najpóźniej do końca maja danego roku.

9. W przypadku wolnych miejsc, po zakończeniu przyjęć w ramach naboru podstawowego, naboru uzupełniającego dokonuje Dyrektor.

10. Sprawy sporne i odwołania od ustaleń Komisji i Dyrektora w naborze podstawowym i uzupełniającym rozpatruje Burmistrz Miasta Żywca.

11. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Żywca jest ostateczne.

12. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

13. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

14. Szczegółowe zasady przyprowadzenia i odbierania dzieci ze żłobka:

- 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych;
- 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;
- 4) rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;
- 5) żłobek może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym;
- 6) życzenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

15. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku:

- 1) opiekunka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 2) opiekunka zobowiązana jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
- 3) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników żłobka bez względu na zakres ich obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 4) do zadań żłobka należy zapewnienie opieki i wychowania oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych, dostosowanych do wieku dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzenia warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku**

§ 6. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku i maksymalna wysokość opłat za wyżywienie oraz zasady częściowych zwolnień za pobyt dziecka w żłobku określa uchwała Rady Miejskiej w Żywcu.

2. Opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku wnoszą rodzice /opiekunowie prawni dziecka na podstawie umowy cywilno – prawnej zawieranej z Dyrektorem żłobka.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w miesiącu następnym w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

## **Rozdział 7.**

### **Prawa i obowiązki rodziców /opiekunów prawnych dziecka**

§ 7. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do żłobka należy:

- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu;

- 2) zaopatrywanie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w żłobku;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych w wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka;
- 7) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

## **Rozdział 8.** **Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej.

2. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się według tej samej procedury, co jego nadanie.

3. Statut będzie dostępny na stronie [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl) w zakładce Żłobek Miejski, u Dyrektora żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w żłobku.