

**UCHWAŁA NR XV/94/11
RADY GMINY ŚWIERKLANIEC**

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowe Chechło

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz.1591 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowe Chechło oraz przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na wniosek Przewodniczącego Rady Rada Gminy Świerklaniec uchwała, co następuje:

§ 1. Nadać Statut Sołectwu Nowe Chechło w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/254/2000 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 27 listopada 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowe Chechło.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Cyl

STATUT SOŁECTWA NOWE CHECHŁO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Nowe Chechło jest jednostką pomocniczą Gminy Świerklaniec i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jej terenie.

2. Obszar sołectwa Nowe Chechło obejmuje miejscowość Nowe Chechło.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Nowe Chechło.

4. Granice sołectwa Nowe Chechło przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nowe Chechło, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zasady gospodarki mieniem;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Świerklaniec,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych Statutem Gminy i niniejszym statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świerklaniec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Nowe Chechło w Gminie Świerklaniec;
- 3) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Świerklaniec;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świerklaniec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świerklaniec ;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Nowe Chechło w Gminie Świerklaniec;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Nowe Chechło w Gminie Świerklaniec;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Nowe Chechło w Gminie Świerklaniec.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia,
- 3) wspieranie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego,
- 4) organizowanie opieki i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej,
- 6) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,
- 7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, remontów i utrzymania, w szczególności: dróg, ulic, mostów, chodników, oświetlenia, ścieżek rowerowych, wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznych, ciepłych, gazowych, telekomunikacyjnych i innych, przystanków autobusowych, szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, obiektów zabytkowych i sakralnych, obiektów obsługi ruchu turystycznego i szlaków turystycznych, obiektów sportowych i wypoczynkowych,
- 9) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących w szczególności:
 - a) współpracy i współdziałania z policją, strażą pożarną i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy i współdziałania z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Gminy,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych jej form,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa,
 - g) nazewnictwa ulic i placów oraz nadania nazw miejscowości.
- 10) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym,
- 11) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 12) propogowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 13) składanie do Wójta wniosku o przyznanie środków w ramach funduszu sołectkiego,
- 14) współpraca z radnymi poprzez umożliwienie im kontaktów z wyborcami,
- 15) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących danego sołectwa w zakresie:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zmian statutu Gminy,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) określania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania,

- f) lokalizacji, utworzenia i likwidacji szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i żłobków,
- g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,
- h) przeznaczenia pustych lokali użytkowych będących własnością Gminy,
- i) zmian w rozkładzie jazdy komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- j) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, sportu i rekreacji.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 7. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) uchwalanie wniosku w sprawie funduszu sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał skierowanych pod obrady Rady;
- 6) wydawanie opinii na wniosek organów Gminy, w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społeczno-użytecznych.

§ 8. 1. Prawo głosu w trakcie obrad Zebrania Wiejskiego mają mieszkańcy sołectwa zgodnie z postanowieniami § 14.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na pisemny wniosek rady sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50-ciu osób uprawnionych do głosowania,
- 4) na pisemny wniosek organu Gminy.

3. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości osoba zwołująca zebranie najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku. W porządku obrad umieszcza się sprawy, które zostały zgłoszone we wniosku.

5. Zebranie Wiejskie w przypadku nie zwołania przez sołtysa zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 prowadzi przewodniczący rady sołectkiej.

2. Jeżeli przewodniczący rady sołectkiej nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady sołectkiej i nie wyznaczenia zastępcy, lub nieobecności wyznaczonego zastępcy, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie na początku obrad.

3. Porządek obrad i sprawy jakie mają być przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.

§ 11. Udział w Zebraniu Wiejskim osób, o których mowa w § 14 ust. 1 z wyłączeniem osób o których mowa w § 14 ust. 3 uprawnia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni w sposób określony w § 17 ust. 1 i 2 oraz § 9 ust. 3 i 4 i uczestniczy w nim co najmniej 100 jego mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego ważności większość, to wówczas można ogłosić następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od liczby zebranych.

3. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w drugim terminie może nastąpić w tym samym dniu, co najmniej 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim może przewidywać ewentualność określoną w § 12 ust. 2.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący obrad. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

7. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany przez pracownika Urzędu Gminy.

8. Uchwały i protokół z obrad Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.
9. Do protokołu z obrad Zebrania Wiejskiego dołącza się:
 - 1) listę obecności,
 - 2) treść ogłoszenia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) podjęte uchwały.

Rozdział 5.

Sołtys i rada sołecka

§ 13. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji Rady.

4. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Nie można łączyć funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każda osoba, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat, stale mieszka na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 15. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni, po dniu ukonstytuowania się Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na skutek odwołania lub wygaśnięcia mandatu zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od powzięcia informacji lub daty wystąpienia przyczyny.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę, porządek obrad Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 5 osób, wybrana spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkami komisji skrutacyjnej zostają wybrani ci kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

4. Komisja skrutacyjna spośród siebie wybiera przewodniczącego.

§ 19. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej, a następnie przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje zebranych treść protokołu.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat zgłoszony na Zebraniu Wiejskim w wyborach sołtysa lub członków rady sołeckiej musi przed rozpoczęciem wyborów wyrazić ustnie lub pisemnie zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, któremu udziela się poparcia.

5. Na karcie do głosowania, kandydaci umieszczeni zostają w porządku alfabetycznym.

6. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których udzielono poparcia większej liczbie kandydatów niż miejsc mandatowych lub nie udzielono poparcia żadnemu kandydatowi.

7. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 21. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na poszczególne miejsca mandatowe.

3. W przypadku równej liczby głosów na ostatnie miejsce mandatowe komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów na ostatnie miejsce mandatowe.

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty biernego prawa wyborczego;

3) śmierci lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej wykonywanie zadań w zakresie pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających sołtysa, gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy, a wybór nie jest konieczny dla uzupełnienia składu do minimalnej, wymaganej dla quorum liczby członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej może być przez Zebranie Wiejskie odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,

2) Wójta,

3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać pisemne uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Do procedury odwołania stosuje się odpowiednio zapisy § 18 i § 19.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16 ust. 1.

§ 26. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, a w szczególności wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w przypadkach przewidzianych w statucie;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczyło sprawozdanie;
- 6) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 7) przewodzenie radzie sołeckiej;
- 8) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) udział w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;
- 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 14) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 27. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada może powierzyć sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

§ 28. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 4 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Obradom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka działa kolegialnie.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) proponowanie sołtysowi spraw, które powinny zostać ujęte w porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy ;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi;
- 6) współudział w przygotowywaniu sprawozdania sołtysa z działalności za dany rok kalendarzowy, w tym ze sposobu wydatkowania środków sołeckich;
- 7) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych mieszkańców sołectwa.

§ 29. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia członków rady sołeckiej oraz mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje sołtys i protokolant. Protokół dostarcza się do Urzędu Gminy w terminie 30 dni od posiedzenia rady sołeckiej.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

Rozdział 6. Mienie i finanse

§ 30. 1. Sołectwu nie przysługuje prawo własności mienia komunalnego

2. Mieniem komunalnym sołectwa jest mienie Gminy.

3. Rada określa zasady przekazywania sołectwu składników mienia na podstawie których, Wójt przekazuje mienie w zarząd sołectwa.

4. Składniki mienia komunalnego są przekazywane w drodze uchwały Rady.

5. Do kompetencji sołtysa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

6. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

§ 31. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Rada corocznie rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa, składanego zgodnie z Ustawą o funduszu sołeckim.

4. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola

§ 32. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 33. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 34. W związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, Rada i Wójt mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa i rady sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 35. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt lub Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 36. 1. Z przeprowadzonej kontroli o której mowa w § 35 sporządza się protokół kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu prawnego i faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół kontroli o którym mowa w ust. 2 przedkładany jest kontrolowanemu organowi sołectwa, Wójtowi i Radzie.

§ 37. 1. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych od organów sołectwa, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

2. Sołtys przedkłada Radzie w formie pisemnej sprawozdanie ze swojej działalności do 30 kwietnia bieżącego roku za rok poprzedni.

§ 38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt uchyla uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem, Statutem Gminy lub statutem sołectwa.

3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

4. Odwołanie sołtysa o którym mowa w ust. 3 powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji zwyczajnej Rady.

§ 39. Wójt Gminy zapewnia sołtysom dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

Rozdział 8.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 40. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów kończy się z upływem obecnej kadencji Rady Gminy.

§ 41. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Uchwały Nr XV/94/11
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 26 października 2011 r.

Granice Sołectwa Nowe Chechło

