

**UCHWAŁA NR XIII/104/11
RADY MIASTA W MYSZKOWIE**

z dnia 27 października 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19c, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.), art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust. 2 pkt. 1, art.41 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 201 r., Nr 142, poz.1591 z późn.zm.)

Rada Miasta w Myszkowie uchwała co następuje:

§ 1. Określa się tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Halina Skorek-Kawka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/104/11
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 27 października 2011 r.

Tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych

§ 1. Sprawy w zakresie inicjatyw lokalnych prowadzi Burmistrz Miasta Myszków.

§ 2. Zainteresowany podmiot składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Urzędzie Miasta Myszków.

§ 3. Wzór wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej określi Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

§ 4. Burmistrz Miasta Myszków dokonuje weryfikacji i oceny wniosków pod kątem terminowości złożenia, prawidłowości wypełnienia oraz na podstawie kryteriów zawartych w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 5. Burmistrz Miasta Myszków w terminie 30 dni od złożenia wniosku, po zapoznaniu się z opinią branżowego wydziału Urzędu Miasta dokonuje jego oceny według kryteriów określonych w załączniku Nr 2 do uchwały - przyjmując do realizacji bądź odrzucając wniosek wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 6. Wnioskom o realizację zadania publicznego przyznawane są punkty w obrębie każdego z kryteriów oceny. Otrzymałą w obrębie każdego kryterium liczbę punktów mnoży się przez wagę kryterium. Następnie sumuje się punkty otrzymane przez dane zadanie w obrębie wszystkich kryteriów. Powyższe stanowi podstawę do ustalenia kolejności (hierarchizacji) realizacji zadań według sumy uzyskanych punktów.

Przewodnicząca Rady Miasta

Halina Skorek-Kawka

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/104/11
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 27 października 2011 r.

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Waga
Kryterium I <i>OBSZAR WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ</i>	1-6	2
- działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	6	2
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury	5	2
- działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; - działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	4	2
- działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; - turystyki i krajoznawstwa	3	2
- działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego	2	2
- działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego; - działalności charytatywnej; - promocji i organizacji wolontariatu	1	2
Kryterium II <i>ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANAMI INWESTYCYJNYMI MIASTA MYSZKÓW</i>	0-1	2
Kryterium III <i>DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKIEM</i>	0-2	1
Kryterium IV <i>RACJONALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ WYDATKÓW</i>	0-3	1
Kryterium V <i>UDZIAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA</i>	0-5	3
- 0% wartości zadania	0	3
- do 20% wartości zadania	1	3
- od 21% do 40% wartości zadania	2	3
- od 41% do 60% wartości zadania	3	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4	3
- powyżej 81% wartości zadania	5	3
Kryterium VI <i>UDZIAŁ RZECZOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA</i>	0-5	3
- 0% wartości zadania	0	3
- do 20% wartości zadania	1	3
- od 21% do 40% wartości zadania	2	3
- od 41% do 60% wartości zadania	3	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4	3
- powyżej 81% wartości zadania	5	3

Kryterium VII WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ	0-6	4
Kryterium VIII STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA (DOSTARCZENIE PONIŻSZYCH ZAŁĄCZNIKÓW)	1-3	2
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; - dla zadań nieinwestycyjnych: harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)	3	2
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego; - dla zadań nieinwestycyjnych: wstępny budżet zadania	2	2
- dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; - dla zadań nieinwestycyjnych: szacunkowy koszt zadania	1	2
Kryterium IX ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH	1- 10	2
- do 20 000 zł	10	2
- 21 000 zł – 50 000 zł	9	2
- 51 000 zł – 100 000 zł	8	2
- 101 000 zł – 200 000 zł	7	2
- 201 000 zł – 300 000 zł	6	2
- 301 000 zł – 400 000 zł	5	2
- 401 000 zł – 500 000 zł	4	2
- 501 000 zł – 600 000 zł	3	2
- 601 000 zł – 700 000 zł	2	2
- powyżej 700 000 zł	1	2

Przewodnicząca Rady Miasta

Halina Skorek-Kawka