

j) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy,
- b) statut wnioskodawcy

5. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy Rudziniec w trakcie roku budżetowego w którym dotacja ma być udzielona jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku budżetowego.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Rudziniec wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Rudziniec z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) stanu urządzeń wodnych,
- b) posiadanych środków finansowych na dany rok budżetowy na realizację zadań określonych niniejszą uchwałą.

2. Wójt Gminy Rudziniec:

- w przypadku nie udzielenia dotacji informuje o tym fakcie pisemnie wnioskodawcę,
- w przypadku udzielenia dotacji wzywa wnioskodawcę do zawarcia stosownej umowy.

3. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności :

- a) opis i zakres zadania/zadań na jaki dotacja została przyznana,
- b) termin i miejsce realizacji zadania/zadań,
- c) wysokość dotacji na zadania/zadanie,
- d) termin i formę przekazania dotacji,
- e) termin wykorzystania dotacji,
- f) tryb kontroli wykonywania zadania,
- g) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- h) numer rachunku bankowego na który Gmina przekaże dotację.

§ 4. 1. Udzielona z budżetu Gminy dotacja podlega rozliczeniu finansowemu.

2. Szczegółowy sposób rozliczenia dotacji określony zostanie w umowie, o której mowa w § 3 pkt 3 niniejszej uchwały.

3. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Rudziniec pobrana nienależnie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w Ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Gmina przeprowadza bieżącą kontrolę merytoryczną i finansową wykonania zleconego zadania. Podmiot dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w dokumentację związaną z realizacją zadania.

2. Zakres kontroli obejmuje:

- a) wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową,
- b) udokumentowanie realizowanego zadania,

3. Szczegółowy sposób kontroli wykonywania zleconego zadania zostanie określony w umowie o której mowa w § 3 pkt 3 niniejszej uchwały.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6. Przepisy niniejszej uchwały mają odpowiednie zastosowanie do związków spółek wodnych realizujących zadania określone w § 1 ust 1 i 2 na terenie gminy Rudziniec.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bernard Kukowka

Załącznik do Uchwały Nr X/107/2011

Rady Gminy Rudziniec

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Zalacznik1.pdf

Załącznik nr 1