

**UCHWAŁA NR LX/788/10
RADY MIEJSKIEJ W ZABRZU**

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

**Rada Miejska w Zabrzu
uchwala:**

§ 1.

Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z załącznikami niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Zabrzu

mgr Marian Czochara

Tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych

§ 1.

Ilekróć mowa jest o:

1. Wniosku – rozumie się przez to wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
2. Inicjatorze – rozumie się przez to mieszkańców gminy Zabrze lub organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. z późn. zmian.) mające siedzibę na terenie gminy Zabrze lub działające na jej rzecz.

§ 2.

Sprawy w zakresie inicjatyw lokalnych prowadzi Prezydent Miasta Zabrze.

§ 3.

Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Urzędzie Miasta Zabrze.

§ 4.

Wniosek powinien zawierać:

1. Nazwę i opis inicjatywy lokalnej,
2. Termin realizacji zadania,
3. Miejsce wykonywania zadania,
4. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
5. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - 1) całkowity koszt,
 - 2) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - 3) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, w tym:
 - a) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną,
 - b) szacunkowa wycena pracy społecznej świadczonej przez uczestników inicjatywy lokalnej,
 - c) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej;
 - 4) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
7. Imiona i nazwiska osób będących Inicjatorem wraz z podpisami.

§ 5.

Oceny wniosków dokonuje Prezydent Miasta Zabrze:

- w terminie 30 dni od daty ich złożenia w Urzędzie Miasta Zabrze,
- w sposób określony w §6,
- na podstawie kryteriów zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6.

Wnioskom o realizację zadania publicznego przyznawane są punkty w obrębie każdego z kryteriów oceny. Otrzymałą w obrębie każdego kryterium liczbę punktów mnoży się przez wagę kryterium. Następnie sumuje się punkty otrzymane przez dane zadanie w obrębie wszystkich kryteriów.

§ 7.

Przez udział Miasta Zabrze w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozumie się:

1. Świadczenia pieniężne;
2. Świadczenia rzeczowe.

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Kryteria oceny	Przedział punktowy	Waga
1. Celowość zadania w ramach inicjatywy lokalnej	0 - 10	3
2. Racjonalność i efektywność wydatków	0 - 5	3
3. Zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Miasta Zabrze	0 - 5	1
4. Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem	0 - 5	1
5. Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej	0 - 5	4
6. Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0 - 5	3
a) 0% wartości zadania	0	3
b) do 20% wartości zadania	1	3
c) od 21% do 40% wartości zadania	2	3
d) od 41% do 60% wartości zadania	3	3
e) od 61% do 80% wartości zadania	4	3
f) powyżej 81% wartości zadania	5	3
7. Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0 - 5	2
a) 0% wartości zadania	0	2
b) do 20% wartości zadania	1	2
c) od 21% do 40% wartości zadania	2	2
d) od 41% do 60% wartości zadania	3	2
e) od 61% do 80% wartości zadania	4	2
f) powyżej 81% wartości zadania	5	2
8. Zaangażowanie środków budżetowych	1 - 10	1
a) do 20.000 zł	10	1
b) 21.000 zł - 50.000 zł	9	1
c) 51.000 zł - 100.000 zł	8	1
d) 101.000 zł - 200.000 zł	7	1
e) 201.000 zł - 300.000 zł	6	1
f) 301.000 zł - 400.000 zł	5	1
g) 401.000 zł - 500.000 zł	4	1
h) 501.000 zł - 600.000 zł	3	1
i) 601.000 zł - 700.000 zł	2	1
j) powyżej 701.000 zł	1	1