

## POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR GKRPA.8141.1.2011

z dnia 22 sierpnia 2011 r.

### **w sprawie współdziałania w 2011 roku gminy Bielsko-Biała z gminą Milówka w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Milówka doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej**

zawarte w dniu 22 sierpnia 2011 roku pomiędzy:

Gminą MILÓWKA z siedzibą w Milówce, ul. Jana Kazimierza 123,  
reprezentowaną przez

Wójta Gminy Pana dr Roberta Piętkę,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pana mgr Andrzeja Grzegorzka,  
zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

Gminą BIELSKO-BIAŁA z siedzibą w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1,  
reprezentowaną przez

Zastępcę Prezydenta Miasta Bielska-Białej Pana dr Lubomira Zawieruchę,  
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

**§ 1. 1.** W celu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2011 przyjętego Uchwałą Nr V/18/2010 Rady Gminy Milówka z dnia 30 grudnia 2010r. oraz Uchwały Nr VI/24/2011 Rady Gminy Milówka z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie współdziałania w 2011r. Gminy Milówka z Gminą Bielsko-Biała w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu Gminy Milówka doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania własnego gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób, z terenu Gminy Milówka doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zwanego dalej "zadaniem".

**2.** Gmina Bielsko-Biała - działając na podstawie Uchwały Nr VI/93/2011 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 12 kwietnia 2011r. w sprawie współdziałania w 2011 roku Gminy Bielsko-Biała z innymi gminami w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu tych Gmin doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do 31 grudnia 2011 roku.

**§ 2.** Zakres rzeczowy zadania dotyczy realizowania przez Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej działań w zakresie profilaktyki przeciwalkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych z terenu Gminy Milówka do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym, poprzez:

**1)** usuwanie następstw nadużywania alkoholu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

**2)** nawiązywanie pierwszego kontaktu i udzielanie wsparcia psychologicznego w sytuacji kryzysowej, w jakiej pacjent się znalazł,

**3)** przeciwdziałanie okolicznościom wymuszającym doprowadzenie do Ośrodka poprzez konsultacje profilaktyczne w zakresie identyfikowania pacjenta z jego problemami alkoholowymi oraz ich wpływem na jego funkcje psychiczne: intelekt, emocje i system wartości oraz na funkcjonowanie społeczne, zastosowanie testu diagnozującego uzależnienie,

**4)** udzielanie porad i wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie,

**5)** prowadzenie konsultacji ze sprawcami dopuszczającymi się przemoc domowej pod wpływem alkoholu, motywujących do zmiany stylu życia, informowanie o miejscach, formach i efektywności udzielania usług terapeutycznych, rehabilitacyjnych oraz działaniach trzeźwościowych ruchów samopomocowych,

**6)** dostarczanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milówce wszelkich informacji nt. ilości, okoliczności doprowadzeń, skierowań do Poradni Leczenia Uzależnień, postanowień poddania się leczeniu w Oddziale Leczenia Zespołów Abstynencyjnych oraz danych imiennie-adresowych osób doprowadzonych z terenu gminy Milówka do Ośrodka.

**§ 3. 1.** Na realizację zadania Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy dotację w wysokości 2.000,00 złotych brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 brutto) w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia.

**2.** Dotacja, o której mowa w ust. 1, przekazana będzie na konto Zleceniobiorcy: Gmina Bielsko-Biała Urząd Miejski w Bielsku-Białej, plac Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała, Bank Pekao S.A. Oddział w Bielsku-Białej 13 1240 4142 1111 0000 4827 4377.

**§ 4.** Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę i kontrolę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

**§ 5. 1.** Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia - w terminie do 15 stycznia 2012r. - rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym Pełnomocnikowi ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Wójta Gminy Milówka.

**2.** Niewykorzystaną część dotacji Zleceniobiorca zwróci na rachunek Zleceniodawcy w terminie do dnia 15 stycznia 2012r.

**§ 6. 1.** Wykonanie zadania i wydatkowanie dotacji podlega kontroli przez Zleceniodawcę po zakończeniu realizacji zadania.

**2.** W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana w całości lub części na cele inne, niż określono w niniejszym Porozumieniu, podlega ona w tej części lub w całości zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na konto Zleceniodawcy: 70 8131 0005 0000 0244 2000 0100 w terminie 15 dni od dnia sporządzenia protokołu z kontroli zaakceptowanego przez obie strony.

**§ 7. 1.** Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**2.** Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zleconego zadania.

**3.** W wyżej określonych przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia rozwiązania niniejszego Porozumienia.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych.

**§ 9.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 10 lutego 2011 roku.

**§ 11.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Publikacji dochowa Zleceniobiorca.

**Zleceniodawca**

Wójt Gminy Milówka

**dr Robert Piętka**

Skarbnik Gminy Milówka

**mgr Andrzej Grzegorzek**

**Zleceniobiorca**

Zastępca Prezydenta Miasta Bielska-Białej

**dr Lubomir Zawierucha**