

**UCHWAŁA NR 25/IV/10
RADY GMINY W JANOWIE**

z dnia 28 grudnia 2010 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego d.s.
przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)

Rada Gminy w Janowie uchwała co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Ludwik Heinsch

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO
FUNKCJONOWANIA**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Do zadań własnych gminy należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe.
3. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
5. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.
6. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydawanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
7. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań członkowie Zespołu złożą Wójtowi Gminy oświadczenie następującej treści: „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”
8. Obszarem działalności Zespołu Interdyscyplinarnego jest teren Gminy Janów.

§ 2.

Tryb Powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Janów w drodze zarządzenia.
2. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Janów, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

§ 3.

Tryb odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Janów w sytuacji:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji z pracy w Zespole,
 - b) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,
 - c) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach,
 - d) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. W przypadku rezygnacji lub zgonu członka Zespołu, w miejsce zwolnione Wójt Gminy powołuje innego członka Zespołu z tej samej instytucji, po wskazaniu kandydatury przez Dyrektora (Komendanta, itp.)

§ 4.

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Janów w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w § 2 pkt 2.
3. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu w głosowaniu jawnym, większością głosów, spośród jego członków.
4. Na wniosek Przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz Sekretarz Zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
6. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte ustalenia.
8. Posiedzenia grup roboczych i Zespołu odbywają się w dni robocze, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji zaangażowanych w udzielanie pomocy.
9. Posiedzenia grup roboczych zwoływane są w zależności od występujących potrzeb.
10. Grupy robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swej pracy.
11. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
12. Pracę Zespołu i grup roboczych koordynuje przewodniczący Zespołu.
13. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
14. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowie, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.