

**UCHWAŁA NR III/12/10**  
**RADY GMINY WIELOWIEŚ**  
z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
Gminy Wielowieś oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r., Nr 142 póź. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) Rada Gminy Wielowieś po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwała:

- § 1.** Określić tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Wielowieś oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielowieś.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy  
Wielowieś**

**Stefan Kusz**

1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Wielowieś.
  - 1) Zadania, uprawnienia oraz skład Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Wielowieś zwanego dalej Zespołem, określa ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.), zwana dalej ustawą.
  - 2) Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wielowieś w drodze zarządzenia.
  - 3) W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących jednostek, instytucji oraz organizacji:
    - a) 1 przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielowsi;
    - b) 1 przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wielowsi;
    - c) 1 przedstawiciel Policji;
    - d) 1 przedstawiciel oświaty;
    - e) 1 przedstawiciel ochrony zdrowia;
    - f) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych;
    - g) 1 przedstawiciel kuratorów sądowych.
  - 4) Wójt Gminy Wielowieś może powołać do pracy w Zespole przedstawiciela prokuratury oraz przedstawicieli innych podmiotów niż określone w pkt. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
  - 5) Wójt Gminy Wielowieś zwraca się do właściwych jednostek i podmiotów o wytypowanie swoich przedstawicieli do udziału w pracach Zespołu.
  - 6) Wójt Gminy Wielowieś zawiera porozumienia z podmiotami wymienionymi w art. 9a ust. 3 lub 5 ustawy, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu, określające podstawowe zasady współpracy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie, poprzez udział przedstawiciela danego podmiotu w pracach Zespołu.
  - 7) Wójt Gminy Wielowieś odwołuje członka Zespołu w trybie właściwym dla jego powołania:
    - a) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
    - b) na uzasadniony wniosek członka Zespołu;
    - c) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu lub w związku z uchwałą Zespołu w sprawie wniosku o dokonanie zmian w składzie osobowym Zespołu.
2. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Wielowieś.
  - 1) Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Wielowieś.
  - 2) Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Wójta Gminy Wielowieś, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
  - 3) O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy.
  - 4) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
    - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu,
    - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
    - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Wielowieś.

- 5) Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
- 6) Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
- 7) Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
- 8) Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu odpowiedzialny jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielowsi.
- 9) Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia, poczynione ustalenia oraz podjęte uchwały.
- 10) Podczas pierwszego posiedzenia Zespołu podejmowane są uchwały w sprawie:
  - a) wyboru Przewodniczącego,
  - b) ustalenia planu pracy na dany rok kalendarzowy,
  - c) ustalenia sprawnego sposobu komunikowania się członków Zespołu, zwłaszcza w sytuacji zaistnienia pilnej konieczności.
- 11) Zespół może wybrać Zastępcę Przewodniczącego.
- 12) Podczas ostatniego planowanego posiedzenia w danym roku kalendarzowym, Zespół ustala plan pracy Zespołu na kolejny rok.
- 13) Posiedzenia Zespołu może zwołać przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 2 członków Zespołu, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia Zespołu, o czym powiadamia członków Zespołu, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia. W razie wystąpienia pilnej konieczności, posiedzenie może być zwołane bez zbędnej zwłoki.
- 14) W indywidualnych przypadkach, w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w danej rodzinie, Zespół może utworzyć grupę roboczą.
- 15) Liczebność i skład grupy roboczej określa Zespół w zależności od potrzeb indywidualnego przypadku.
- 16) Posiedzenia Zespołu mogą się odbywać z udziałem poszczególnych grup roboczych.
- 17) Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy.
- 18) Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada go Wójtowi Gminy Wielowieś w terminie do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego, za rok poprzedni.

**Przewodniczący Rady Gminy  
Wielowieś**

**Stefan Kusz**