

**Uchwała NR VI/55/11  
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych**

z dnia 22 marca 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2010r. nr 234 poz. 1536)

**Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wymienionych w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. DZ. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536) i stanowiących zadania własne gminy.

**§ 2.**

1. Gmina Miejska Łaziska Górne, podejmując decyzję o współfinansowaniu inicjatywy lokalnej, mającej na celu przedsięwzięcia polepszające warunki życia mieszkańców będzie się kierowała w szczególności zasadami:
  - 1) preferowania zadań, których realizacja przyczynia się do poprawy stanu środowiska,
  - 2) preferowania zadań, których realizacja likwiduje bariery infrastrukturalne
  - 3) preferowania zadań, w wyniku których korzyści odniesie jak największa liczba mieszkańców.
2. Wysokość udziału Gminy i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami z zastrzeżeniem, że wkład własny Inicjatora nie może być niższy niż 15% całkowitej wartości zadania.
3. Realizacja zgłoszonego zadania publicznego jest uzależniona od możliwości finansowych Gminy Łaziska Górne.

**§ 3.**

1. Wkład własny Inicjatora w realizację inicjatywy lokalnej mogą stanowić:
  - 1) środki finansowe zgromadzone przez Inicjatora,
  - 2) praca społeczna świadczona przez Inicjatora,
  - 3) świadczenia rzeczowe, w tym: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.
2. Wsparcie Gminy Miejskiej Łaziska Górne w ramach inicjatywy lokalnej może mieć formę:
  - 1) rzeczową - użyczenie sprzętu, narzędzi, pomieszczeń niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Gminy,

- 2) organizacyjną - wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Gminy,
  - 3) finansową – uwzględnienie w budżecie Gminy środków na realizację zadania publicznego.
3. Formy udziału Inicjatora i Gminy w realizacji zadania publicznego będą określone w umowie o wykonanie inicjatywy lokalnej

#### **§ 4.**

1. Inicjator składa w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych wniosek o wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w formie pisemnej na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie woli Inicjatora dotyczące deklaracji udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 2) kopię odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i umocowania osób go reprezentujących.
3. Do wniosku można dołączyć w szczególności kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.
4. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych lub jednostka organizacyjna w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku:
  - 1) dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w §5,
  - 2) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.

#### **§ 5.**

Oceny wniosku dokonuje się biorąc pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:

- 1) zgodność inicjatywy z potrzebami społeczności lokalnej,
- 2) wysokość udziału finansowego Inicjatora w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej,
- 3) wkład rzeczowy Inicjatora w realizację inicjatywy lokalnej, w szczególności: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej,
- 4) wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej,
- 5) zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku,
- 6) wysokość środków z budżetu Gminy Łaziska Górne potrzebnych do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 7) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu.

#### **§ 6.**

Po podjęciu decyzji o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Burmistrz Miasta wspólnie z Inicjatorem opracowuje dokumenty niezbędne do wprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram zawierający:

- 1) nazwę inicjatywy lokalnej,
- 2) sposób realizacji inicjatywy lokalnej,
- 3) realizatora inicjatywy lokalnej,
- 4) przewidywany okres realizacji,
- 5) koszt inicjatywy lokalnej.

#### **§ 7.**

1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miejską Łaziska Górne a Inicjatorem.
2. Umowa powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego z terminem wykonania inicjatywy lokalnej,
  - 2) wysokość kwoty współfinansowania przypadającą na Gminę Łaziska Górne i określenie trybu płatności,
  - 3) udział Inicjatora,
  - 4) obowiązek realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym,
  - 5) tryb kontroli wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 6) termin i sposób rozliczenia zrealizowanego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 7) regulacje prawa własności Gminy Łaziska Górne do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy lokalnej,
  - 8) zobowiązanie Inicjatora do przedłożenia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z zobowiązań względem wykonawcy i podwykonawcy.
3. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi Gmina Miejska Łaziska Górne.

#### **§ 8.**

Informacje o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej należy podać do publicznej wiadomości na stronach internetowych Gminy Łaziska Górne.

#### **§ 9.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

**§ 10.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Tadeusz Król**

Załącznik do Uchwały Nr VI/55/11  
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych  
z dnia 22 marca 2011 r.  
Zalacznik1.docx

## **WNIOSEK O WSPARCIE INICJATYWY LOKALNEJ**