

**UCHWAŁA NR II/5/2010  
RADY GMINY PAWONKÓW**

z dnia 9 grudnia 2010 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego gminy Pawonków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art.40 i 7 ust.1, pkt.19 i art.18 ust.2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.), Rada Gminy w Pawonkowie uchwała:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Pawonków

**mgr inż. Jacek Kopyto**

**Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Pawonków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

**I. Postanowienia ogólne**

- 1) Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:
  - a) pomocniczości
  - b) partnerstwa
  - c) suwerenności
  - d) efektywności
  - e) uczciwej konkurencji
  - f) jawności
- 2) Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy w Pawonkowie.
- 3) Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie gminy Pawonków, zwanych dalej „podmiotami”.
- 4) Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt. 1 ust.3 w sprawie poddanej konsultacji.

**II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzania konsultacji.**

- 1) Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Pawonków w drodze zarządzenia, które określi:
  - a) podmiot konsultacji,
  - b) termin rozpoczęcia,
  - c) formę konsultacji,
  - d) komórkę organizacyjną Gminy Pawonków odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
- 2) Konsultacje mogą mieć formę:
  - a) pisemną – poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w pkt. I ust. 3 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
  - b) zamieszczenia projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Gminy Pawonków w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pawonków,
  - c) bezpośrednich spotkań z podmiotami, o których mowa pkt. I ust.3,
- 3) Uwagi i opinie, w trybie opisanym w punkcie II.2 konsultacji, należy zgłaszać w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ukazania się projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pawonkowie bądź otrzymania projektu w formie pisemnej na stosownym formularzu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) Wzór formularza, o którym mowa w punkcie II.3 określi Wójt Gminy Pawonków w drodze zarządzenia.
- 5) Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

6) W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informacje pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

### III. Postanowienia końcowe

- 1) Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w pkt. I ust. 3. Brak opinii nie wstrzymuje dalszych działań.
- 2) Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Gminy Pawonków i tablicy ogłoszeń

Przewodniczący Rady Gminy  
Pawonków

**mgr inż. Jacek Kopyto**