

Uchwała Nr X/109/2011 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu miasta Jaworzna podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta inne niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm).

Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu miasta Jaworzna mogą być udzielane dotacje celowe dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, zwanych dalej podmiotami.
2. Podmioty mogą otrzymać dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta inne niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm), a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

§ 2

1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku przez podmiot. Wnioski mogą być składane przez podmioty z własnej inicjatywy bądź na zaproszenie Prezydenta Miasta, skierowane do podmiotów imiennie lub udostępnione na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dane podmiotu,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych podmiotu,
 - 5) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł.
 - 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta.
6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej w formie pisemnej, zawierającej co najmniej informacje określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonywania.
8. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy podmiotu w terminach i na warunkach określonych w umowie.

§ 3

1. Podmiot zobowiązany jest przedłożyć Prezydentowi Miasta sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania oraz rozliczenie dotacji, w terminie i na zasadach określonych w umowie.
2. Rozliczenie dotacji obejmuje w szczególności:
 - 1) zestawienie wydatków faktycznie poniesionych na realizację zadania wraz ze wskazaniem wszystkich źródeł ich finansowania,
 - 2) kserokopie dowodów księgowo-finansowych związanych ze zrealizowanym zadaniem, potwierdzone za zgodność z oryginałem, z zapisem "zapłaty dokonano z dotacji celowej z budżetu miasta".
3. Weryfikacji rozliczeń dotacji celowej dokonuje dysponent środków budżetu miasta wyznaczony przez Prezydenta Miasta.

§ 4

1. Dysponent środków budżetu miasta może przeprowadzać bieżącą kontrolę merytoryczną wykonywania zleconego zadania. Podmiot ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji w każdej fazie realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie:
 - 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
 - 2) stanu realizacji zadania,
 - 3) efektywności, rzetelności, jakości i terminowości wykonywania zadania,
 - 4) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 5) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot.
3. Dotacja lub jej część:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu miasta Jaworzna wraz z odsetkami na zasadach określonych w umowie.
4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminów zwrotu dotacji do budżetu miasta określonych w umowie.

§ 5

Prezydent Miasta zapewni jawność postępowania o udzielenie dotacji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o zawartych umowach.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XXIII/250/2004 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację wyodrębnionych zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz trybu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz.Urz.Woj.Śl. Nr 48, poz. 1494).

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Więckowski