

**UCHWAŁA NR VIII/60/2011  
RADY GMINY MIEDŹNA**

z dnia 31 maja 2011 r.

**w sprawie: zasad udzielania spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Miedźna na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 1 art.18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust.1 art.41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 164 ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005r. nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240z późn. zmianami

**Rada Gminy Miedźna uchwala co następuje:**

**§ 1.**

- 1) Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy pomoc finansową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, realizowane na terenie gminy Miedźna
- 2) Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 85 % kosztów realizacji zadania.
- 3) Pomoc finansowa udzielana jest spółkom wodnym w formie dotacji i pochodzi z budżetu gminy.
- 4) Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową o której mowa w pkt. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.
- 5) Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku w którym dotacja ma być udzielona;

**§ 2.**

- 1) Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 pkt. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
- 2) Wniosek o którym mowa w pkt. 1 powinien zawierać:
  - a) pełną nazwę wnioskodawcy,
  - b) adres wnioskodawcy,
  - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
  - e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
  - f) wielkość wnioskowanej dotacji,
  - g) szczegółowy opis zadania,
  - h) termin i miejsce realizacji zadania
  - i) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
  - j) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
- 3) Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.
- 4) Do wniosku należy dołączyć:
  - a) statut wnioskodawcy,
  - b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
  - c) potwierdzony za zgodność z oryginałem projekt budżetu spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

- 5) Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Miedzna w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, lub w uzasadnionych przypadkach, których nie można było wcześniej przewidzieć, można składać wnioski w innym terminie.
- 6) dla udzielenia dotacji w roku 2011 wnioski składa się w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.
- 7) W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Miedzna wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.
- 8) Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

### § 3.

- 1) Informacje o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Miedzna podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miedzna oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Miedzna .
- 2) W informacji o której mowa w pkt. 1 Wójt Gminy Miedzna wskazuje:
  - a) kwotę przeznaczoną w budżecie gminy na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 pkt. 1 w danym roku
  - b) termin składania wniosków, jeżeli wnioski będzie można składać w terminie innym niż 30 września.

### § 4.

- 1) Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Miedzna z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) przychody ze składek członkowskich osiągnięte w roku poprzednim;
  - b) przychody ze składek członkowskich planowane w roku bieżącym;
  - c) wielkość środków finansowych planowanych na przeprowadzenie remontów i konserwację urządzeń melioracji wodnych w roku bieżącym mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.
- 2) Wójt Gminy Miedzna pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

### § 5.

- 1) Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Wójta Gminy Miedzna z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
- 2) Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:
  - a) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana,
  - b) termin realizacji zadania,
  - c) wysokość dotacji,
  - d) termin i formę przekazania dotacji,
  - e) termin wykonania zadania, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
  - f) obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
  - g) tryb kontroli wykonywania zadania,
  - h) termin i sposób rozliczenia dotacji,
  - i) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 30 dni od daty zakończenia zadania.

## § 6.

- 1) Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
- 2) Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
- 3) Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 powinno zawierać:
  - a) pełną nazwę spółki wodnej,
  - b) adres,
  - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - d) wielkość rozliczanej dotacji,
  - f) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
  - g) termin i miejsce realizacji zadania,
  - i) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
  - j) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
- 4) Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.
- 5) Rozliczenie dotacji stanowić będzie sprawozdanie rzeczowo – finansowe wykonania prac do którego załącza się:
  - a) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac;
  - b) Protokół odbioru prac;
  - c) Kopie rachunków lub faktur;

## § 7.

- 1) Wójt Gminy Miedźna ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego dotacją zadania.
- 2) Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób o których mowa w pkt. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
- 3) Zakres kontroli może obejmować:
  - a) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
  - b) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
  - c) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
- 4) Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 5) Protokół podpisany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.
- 6) Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia wnosi się do Wójta Gminy Miedźna.
- 7) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zwartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu Wójt Gminy Miedźna ma prawo:
  - a) wezwać spółkę do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - b) wstrzymać przekazywanie dotacji,
  - c) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
  - d) żądać zwrotu dotacji.

**§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

**§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miedźna.

Przewodniczący Rady  
Gminy Miedźna

**mgr**  
**inż Stanisław Karbowy**

### Wniosek o udzielenie dotacji

#### I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:.....  
..
1. Adres wnioskodawcy:.....  
..
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....  
..
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:.....  
.....  
..

#### II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:  
.....  
....
2. Słownie:.....  
..

#### III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:.....  
....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....  
....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....  
..
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym:	
		sfinansowanych	sfinansowanych ze środków

		z dotacji	własnych
Razem			

## 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

1. Załączniki:

3. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych

4. Statut

5. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,

6. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej

7.....

8.....

### Sprawozdanie z realizacji zadnia

#### I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....  
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:  
.....
4. Numer rachunku bankowego:  
.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:  
.....

#### II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

#### III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....  
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadnia:  
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
4. Harmonogram realizacji zadnia:

Okres realizacji	Okres podejmowanych działań

#### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym:	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

4. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

5. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....