

**UCHWAŁA NR VI / 76 / 2011  
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 31 maja 2011 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Pawłowice oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 164 ust. 5a – 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 239 poz. 2019 z późniejszymi zmianami), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej oraz Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego

**Rada Gminy Pawłowice  
uchwala:**

**§ 1.** 1. Przyjąć zasady udzielania spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Pawłowice dotacji celowej z budżetu Gminy Pawłowice oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Dotacji celowej udziela się na:

- a) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Pawłowice,
- b) finansowanie i dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Pawłowice,

**§ 2.** 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku przez spółkę wodną

2. Wniosek o którym mowa w § 2 ust 1 winien zawierać:

- a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
- b) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania wraz z podaniem terminu i sposobu realizacji,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- d) kwotę wnioskowanej dotacji,
- e) udokumentowaną formę prawną, statut,
- f) numer NIP,
- g) numer REGON,
- h) zaświadczenie o nie zaleganiu spółki wodnej z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych w Urzędzie Skarbowym oraz w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (nie starsze niż 3 miesiące od złożenia wniosku),
- i) nazwa banku i numer rachunku,
- j) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- k) w przypadku wniosku o udzielenie dotacji w zakresie wskazanym w §1 ust 2 pkt. b oprócz wymagań określonych w ust. 2, dodatkowo należy przedstawić dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków zawartych w art. 164 ust. 7 Prawo wodne,

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku wzywa się spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nie poprawiony pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 3.** 1. Wójt Gminy rozpatruje kompletny wniosek w terminie do 30 dni od daty wpływu powołując Komisję Oceniającą, która przedkłada propozycję przyjęcia lub odrzucenia wniosku.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:

- a) możliwości finansowe gminy,
- b) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,

c) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla spełnienia prawidłowego funkcjonowania systemu melioracji wodnych i racjonalne gospodarki na terenach zmeliorowanych.

3. Wójt Gminy na wniosek Komisji Oceniającej podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.

4. Wójt Gminy zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny i rozpatrzeniu wniosku.

**§ 4.** 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania,
- b) termin wykonania zadania, nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego,
- c) wysokość dotacji na realizację zadania,
- d) tryb przekazywania dotacji,
- e) tryb kontroli wykonania zadania,
- f) termin zwrotu dotacji lub jej niewykorzystanej części nie dłuższy niż termin zwrotu dotacji określonej w ustawie o finansach publicznych,
- g) sposób rozliczenia dotacji i zasad zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- h) osobę merytorycznie nadzorującą wykonanie zadania.

3. Dotacja przekazana będzie na rachunek bankowy spółki wodnej w terminie i na warunkach określonych w umowie.

4. Informacja o spółce wodnej, którym przyznano dotacje podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5.** 1. W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonanego zadania które obejmuje:

- a) kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową,
- b) kontrolę dokumentów związanych z realizacją, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy.

**§ 6.** 1. Po wykonaniu zadania spółka wodna zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie końcowe zadania powinno nastąpić w terminie 15 dni od jego zakończenia.

3. Spółka wodna obowiązana jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych dotyczących wydatkowania środków dotacji zamieścić klauzulę „ powyższa kwota została otrzymana z dotacji Urzędu Gminy Pawłowice na realizację zadania ..... zgodnie z umową nr..... z dnia .....”

4. Do rozliczenia rzeczowo finansowego spółka wodna dołącza kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania środków z udzielonej dotacji na wykonanie zadania.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z jej przeznaczeniem, a także w przypadku dotacji nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, dotacja podlega zwrotowi w części wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący obrad

**mgr Franciszek Dziendziel**