

**UCHWAŁA NR 594/LIV/10  
RADY MIASTA ŻORY**

z dnia 10 listopada 2010 r.

**w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Żory.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857) RADA MIASTA u c h w a l a:

**§ 1.** 1. Gmina Miejska Żory, zwana dalej Gminą, wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Celem publicznym jaki zamierza osiągnąć Gmina z zakresu sportu jest:

- 1) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowotnej mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 3) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Żor.

**§ 2.** 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust 1, udzielane będzie w formie dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej.

2. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej gminy Żory.

**§ 3.** Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

**§ 4.** 1. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kluby sportowe mogą składać wnioski w innym terminie.

**§ 5.** 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na wspieranie sportu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu; organizacje zarejestrowane w prowadzonej przez Urząd ewidencji uczniowskich klubów sportowych lub ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej są zwolnione z obowiązku przedkładania załącznika do wniosku w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru
- 2) aktualny odpis statutu lub umowy spółki;
- 3) licencja właściwego polskiego związku sportowego;
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni;
- 5) pisemne oświadczenie osób reprezentujących klub sportowy o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów.

Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginałach albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

**§ 6.** 1. Złożone wnioski pod względem formalnym sprawdza Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Prezydent Miasta wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

3. Wniosek, którego wad nie usunięto lub nie uzupełniono pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 7.** Sprawdzone wnioski przekazuje się Komisji powołanej przez Prezydenta Miasta dla zaopiniowania i zaproponowania wysokości dotacji.

**§ 8.** Decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta po rozpatrzeniu stanowiska w sprawie przedstawionego przez Komisję o której mowa w § 7.

**§ 9.** Podejmując decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji Prezydent Miasta bierze pod uwagę:

- 1) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania;
- 2) stopień możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem możliwości finansowych, kadrowych, infrastrukturalnych i organizacyjnych wnioskodawcy oraz jego oddziaływanie na rozwój sportu;
- 3) doświadczenia z dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- 4) wysokość środków w budżecie na wspieranie sportu;
- 5) opinię i propozycję wysokości dotacji przedstawione przez Komisję.

**§ 10.** Decyzja Prezydenta Miasta w sprawie przyznania lub odmowy udzielania dotacji zapada w ciągu 30 dni od daty zaopiniowania przez Komisję.

**§ 11. 1.** Przyznana dotacja może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie sportowym w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. kosztów wynajmu obiektów i sprzętów niezbędnych do realizacji zadania (z wyjątkiem obiektów własnych i dzierżawionych), wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla trenerów, instruktorów i masażystów, organizacji obozów treningowych;
- 2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym m. in. kosztów obsługi sędziowskiej, medycznej i technicznej, transportu, ubezpieczenia zawodników, opłat startowych, licencji zawodników, ochrony w czasie zawodów, zakwaterowania i wyżywienia;
- 3) kosztów bieżących z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 4) kosztów z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego, strojów sportowych, wody mineralnej, odżywek, lekarstw do apteczki pierwszej pomocy;
- 5) innych kosztów niezbędnych dla rozwoju sportu.

**2.** Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transferów zawodników z innych klubów sportowych;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

**§ 12.** Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa o dotację celową zawarta pomiędzy Gminą Miejską Żory, a klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

**§ 13.** Umowa, o której mowa w § 12 powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) wysokość wsparcia finansowego udzielonego klubowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 5) termin wykorzystania wsparcia, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 6) tryb i zakres kontroli zadania,
- 7) termin i sposób rozliczenia udzielonego wsparcia,
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,

- 9) warunki rozwiązania umowy,
- 10) postanowienia dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawami prawo zamówień publicznych, o rachunkowości i o finansach publicznych,
- 11) termin i zakres sprawozdań.

**§ 14.** Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15.** 1. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Klub sportowy, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania sprawozdania merytorycznego i finansowego (częściowego i końcowego) z wykonania zadania i wykorzystania dotacji.

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno być sporządzone i przedłożone w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

4. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do uchwały.

**§ 16.** 1. W trakcie realizacji zadania Prezydent Miasta sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania i wydatkowania przekazanych środków finansowych, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowania dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

**§ 17.** 1. Umowa, o której mowa w § 12 może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) jeżeli klub sportowy przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej wbrew zapisom obowiązującej umowy;
- 4) jeżeli klub sportowy odmówi poddaniu się kontroli, nie przedstawi dokumentów i informacji na żądania osób kontrolujących, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 5) niezłożenia sprawozdania finansowego lub podania w nim nieprawdziwych danych.

2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 klub sportowy zobowiązany jest do zwrotu udzielonej mu dotacji celowej w terminie 15 dni od dnia rozwiązania umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

**§ 18.** 1. Dotacja celowa udzielona klubowi sportowemu z budżetu Gminy:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. Zwrotowi do budżetu Gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 20. Traci moc uchwała nr 338/XXXII/09 Rady Miasta Żory z dnia 26.02.2009r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Żory.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**mgr Piotr Koszyła**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 594/LIV/10  
Rady Miasta Żory  
z dnia 10 listopada 2010 r.  
Zalacznik1.pdf

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 594/LIV/10  
Rady Miasta Żory  
z dnia 10 listopada 2010 r.  
Zalacznik2.pdf