

**UCHWAŁA NR IX/56/11  
RADY GMINY ŚWIERKLANIEC**

z dnia 26 maja 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego Gminy Świerklaniec oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15,art. 40 ust. 1,art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 9a ust.1 i 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493 z późn zm.) Rada Gminy Świerklaniec uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określić tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego Gminy Świerklaniec oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklaniec.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Cyl**

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Świerklaniec oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Świerklaniec określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki funkcjonowania.

2. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów, o których mowa w art.9a oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

- diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

3. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.

4. Obsługę organizacyjno- techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerklańcu poprzez:

- zapewnienie lokalu,
- zapewnienie materiałów biurowych,
- zapewnienie dostępu do urządzeń biurowych,
- zapewnienie miejsca, w którym będzie można przechowywać dokumentację zespołu w sposób bezpieczny tj. zapewniający ochronę danych osobowych.

5. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

### **Rozdział 2. Powoływanie członków i skład Zespołu**

1. Zespół powołuje Wójt.

2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- Komendy Powiatowej Policji w Tarnowskich Górach,
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świerklańcu,
- Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerklańcu,
- Placówek Oświatowych działających na terenie Gminy Świerklaniec,
- Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świerklańcu,
- Organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Świerklaniec,
- Zespołu kuratorskiego Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Tarnowskich Górach.

3. Przedstawiciele poszczególnych instytucji, jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami, jednostkami.

4. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć zapraszani przez przewodniczącego Zespołu przedstawiciele innych, niewymienionych w pkt. 2 podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Świerklaniec, z podmiotami, których przedstawiciele zostaną powołani do Zespołu.

6. Po podpisaniu porozumień Wójt Gminy Świerklaniec powołuje Zespół w formie zarządzenia.

7. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt. Podczas posiedzenia odbiera od członków Zespołu oświadczenia, o których mowa w art.9c ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

8. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Na pierwszym posiedzeniu wybierany jest zastępca przewodniczącego i sekretarz.

### **Rozdział 3.**

#### **Odwoływanie i powoływanie nowych członków Zespołu**

1. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może być odwołany zarządzeniem Wójta Gminy Świerklaniec w szczególności:

- w przypadku uzasadnionego naruszenia zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym,
- na wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
- na wniosek członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
- na wniosek instytucji, jednostki, której członek Zespołu jest przedstawicielem,

2. Uzupelnienie składu Zespołu Interdyscyplinarnego odbywać się będzie w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka Zespołu.

3. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu Interdyscyplinarnego.

### **Rozdział 4.**

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Świerklaniec, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu.

2. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Świerklaniec, a instytucjami, jednostkami.

3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

4. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerklańcu.

5. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący, w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w siedzibie OPS-u.

6. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zespołu powinno nastąpić co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia – za pomocą poczty, fax-u, telefonu lub poczty elektronicznej.

7. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

8. Obecność członków Zespołu na posiedzeniach jest obowiązkowa.

9. Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku sprawozdawczym.