

**UCHWAŁA NR 44/VII/2011  
RADY GMINY W BORONOWIE**

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

**w sprawie regulaminu określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) - Rada Gminy w Boronowie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ustala się wzory druków dokumentów niezbędnych w pracy zespołu:

- a) Porozumienie o współpracy w Zespole Interdyscyplinarnym – stanowiący załącznik nr 2.
- b) Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych – stanowiący załącznik nr 3.
- c) Wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
- d) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych - stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
- e) Protokół z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego – stanowiący załącznik nr 6.
- f) Sprawozdanie z podjętych działań w pracy z rodziną - stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.
- g) Lista obecności z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego- stanowiące załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr 36/VI/2011 Rady Gminy w Boronowie z dnia 23 marca 2011r. w sprawie regulaminu określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boronów.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Boronowie

**Edward Czyż**

## **Regulamin w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

**§ 1.** Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U.z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. z 2009, Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

3. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. z 2007r., Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).

### **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Boronów, zwanego dalej Zespołem oraz określa warunki jego funkcjonowania.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele różnych grup zawodowych, reprezentujący instytucje publiczne; jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, kuratorzy sądowi.

4. Wójt Gminy występuje pisemnie do osób zarządzających podmiotami, o których mowa w pkt. 3, o wyznaczenie osób do pracy w Zespole.

5. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w pkt. 4, Wójt Gminy podpisuje porozumienie (z wyłączeniem kuratorów sądowych) z podmiotami, z których osoby będą członkami Zespołu. Przed podpisaniem porozumienia, osoba wyraża pisemną zgodę na pracę w Zespole.

6. Wójt Gminy po podpisaniu porozumień, o których mowa w pkt. 5, powołuje w formie Zarządzenia członków Zespołu.

7. Wójt Gminy odwołuje członków Zespołu na ich wniosek, na wniosek przewodniczącego Zespołu, bądź na wniosek podmiotu, z którym zawarte zostało porozumienie.

8. Pierwsze posiedzenie Zespołu celem wyboru przewodniczącego i jego zastępcy zwołuje Wójt Gminy, w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania porozumień, o których mowa w pkt. 5. Przewodniczący i jego zastępca wybrany zostaje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

9. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.

10. Zespół interdyscyplinarny w ramach interwencji kryzysowej udziela natychmiastowej specjalistycznej pomocy, a w zależności od potrzeb – poradnictwa psychologicznego lub prawnego.

11. Działania Zespołu koncentrują się na ustaleniu problemu, istniejących możliwości rozwiązywania problemu, toku postępowania z danym przypadkiem.

**§ 3. 1.** Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów w zakresie posiedzeń Zespołu oraz podejmowanych przez Zespół działań,
- zwoływanie i informowanie o posiedzeniach Zespołu,
- przewodniczenie posiedzeniom Zespołu,

- powierzanie poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Zespołu,
- zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu innych osób, niebędących jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji zadań,
- • informowanie członków Zespołu o terminie posiedzenia nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu może powoływać grupy robocze do realizacji poszczególnych zadań należących do zakresu działania Zespołu.

3. Kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu w szczególności:

- przyjmowanie wszystkich wniosków dotyczących przemocy domowej (w tym także Niebieskich Kart) i uruchamianie procedur mających na celu powstrzymanie przemocy,
- tworzenie własnych dokumentów potwierdzających występowanie przemocy domowej, takich jak: notatki służbowe wynikające z obserwacji, rozmów z osobami, protokołów z rozmów z ofiarami przemocy domowej i członkami ich rodzin,
- kierowanie ofiar przemocy domowej do specjalistów,
- występowanie z wnioskami do Prokuratury o wszczęcie postępowania przygotowawczego w sprawie o znęcanie się nad rodziną (art. 207 k. k.),
- wspólnie z dzielnicowym podejmowanie działań interwencyjnych lub innych działań prewencyjnych, w sprawach, gdzie ujawniono zagrożenie przemocą w rodzinie,
- odwoływanie się od decyzji prokuratora, jeżeli zapadła decyzja o umorzeniu postępowania, a odwołanie jest zasadne,
- motywowanie i kierowanie sprawców przemocy do wzięcia udziału w kompleksowym programie korekcyjnym dla sprawców przemocy domowej,
- inicjowanie podejmowania natychmiastowych interwencji powstrzymujących przemoc, poprzez działania Zespołu,
- monitorowanie prowadzonych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- prowadzenie całości dokumentacji w sprawach przemocy domowej,
- występowanie w charakterze świadka w sprawach o przestępstwo z art. 207 k. k. ,tj. o znęcanie się nad rodziną lub innych przestępstwach związanych z przemocą w rodzinie w postępowaniu przygotowawczym i postępowaniu karnym przed sądem.

#### **§ 4. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Zespół działa w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Boronowie.
2. Obsługę zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Boronowie.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Zwołanie Zespołu w przypadku zgłoszenia osoby lub rodziny wymaga uzyskania pisemnej zgody osoby lub rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach jego pracy.
5. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub sytuacji przemocy w rodzinie, występujących patologii), Zespół zwołuje się w trybie natychmiastowym, bez wymaganej zgody.
6. Na posiedzeniach Zespół ustala program prac, pomocy rodzinie i określa osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części pracy z osobą, rodziną.
7. Program pomocy rodzinie, o którym mowa w pkt. 6, ustala się przy uczestnictwie rodziny, której sprawa dotyczy lub bez uczestnictwa, w zależności od podjętej procedury działania.
8. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.
9. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych które uzyskali przy realizacji zadań.

10. Ze spotkań Zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół.

11. Zespół prowadzi następującą dokumentację:

- Wniosek o zwołanie Zespołu Interdyscyplinarnego d/s przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- Protokoły z posiedzeń Zespołu,
- Uwagi Zespołu,
- Analiza sytuacji i plan dalszych działań,
- Monitorowanie sytuacji rodziny,
- Wniosek do prokuratury o popełnienie przestępstwa,
- Wniosek do sądu o wgląd w sytuację dziecka.

### **§ 5. Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

Główne cele pracy:

1. Pomoc osobom i rodzinom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu patologiom, przemocy w rodzinie.

### **§ 6. Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Kompleksowe zajmowanie się rodzinami, w których dochodzi do przemocy.
2. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej w środowisku i uruchamiania procedur mających na celu jej powstrzymanie.
3. Opracowanie adekwatnych strategii postępowania w przypadku rozpoznawania i zgłoszenia przemocy domowej.
4. Monitorowanie sytuacji rodzinnych, w których dochodzi do przemocy, a w szczególności organizowanie współpracy służb.
5. Zbieranie i przekazywanie informacji na temat skali zjawiska przemocy w rodzinie w gminie.
6. Gromadzenie informacji na temat miejsc, osób i możliwości udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
7. Inicjowanie działań zmierzających do podniesienia kwalifikacji osób mających w swej pracy kontakt z ofiarami i sprawcami przemocy - organizowanie szkoleń, konferencji, itp.

**§ 7.** Wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu w sprawie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, o którym mowa w § 3, może zostać złożony na specjalnym druku za pośrednictwem instytucji (policji, ośrodka pomocy społecznej itd.) lub osoby upoważnionej.

**§ 8.** W związku z prowadzonym rejestrem rodzin, w których występuje zjawisko przemocy domowej instytucje wchodzące w skład lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zobowiązane są do przekazywania Przewodniczącemu Zespołu informacji na temat rodzin objętych procedurą Niebieskiej Karty lub informacji na temat rodzin, w których występuje problem przemocy domowej.

**§ 9.** Zespół w uzasadnionych przypadkach znęcania się nad rodziną, stosowania przemocy – zawiadamia Prokuraturę Rejonową w Lublińcu, składając zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

## **POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY W ZESPOLE INTERDYSCYPLINARNYM**

zawarte w ..... dnia ..... pomiędzy:  
Wójtem Gminy Boronów - .....  
a .....  
zwanymi dalej Stronami  
w celu współpracy w ramach prac Zespołu Interdyscyplinarnego,  
zwanego dalej Zespołem.

### **§ 1**

Strony niniejszego porozumienia kierując się chęcią efektywnej pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji, zobowiązują się do aktywnego udziału w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla gminy Boronów na lata 2011-2016

### **§ 2**

Strony zobowiązują się do:

- 1) przestrzegania zasad pracy Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 2) zapewnienia udziału przedstawiciela w posiedzeniu Zespołu lub grupy roboczej, zwołanego przez Przewodniczącego, przedstawicielem powinna być osoba, która może podjąć działania na rzecz osoby lub rodziny – ze względu na kompetencje lub rejon, w którym pracuje,
- 3) oddelegowania przedstawiciela do udziału w posiedzeniu Zespołu lub grupy roboczej, w tym sfinansowania przejazdu z siedziby Strony do miejsca posiedzenia i z powrotem,
- 4) podjęcia czynności na rzecz osoby lub rodziny, w ramach kompetencji instytucji, zgodnie z ustaleniami Zespołu.
- 5) sprawozdania z czynności wykonanych na rzecz osoby lub rodziny przed koordynatorem Zespołu, zgodnie z przyjętą dokumentacją.

### **§ 3**

- 1) Pracą Zespołu lub grupy roboczej, o których mowa w §1 koordynuje Przewodniczący Zespołu
- 2) Posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej organizowane będą w siedzibie GOPS w Boronowie.
- 3) Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej w siedzibie innej instytucji biorącej udział w pracach Zespołu.

### **§ 4**

Porozumienie obowiązuje z dniem podpisania przez Strony.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 44/VII/2011  
Rady Gminy w Boronowie  
z dnia 27 kwietnia 2011 r.

.....  
Imię i nazwisko

Boronów, dnia .....

.....  
Instytucja, którą reprezentuje

**Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych**

Ja, niżej podpisany (a) .....

będąc        przedstawicielem        instytucji        /firmy        .....  
.....

..... oddelegowanym(a)  
na mocy Porozumienia zawartego przez Wójta Gminy w Boronowie z instytucją, którą reprezentuje do pracy w ZESPOLE INTERDYSCYPLINARNYM po zapoznaniu się z treścią art. 266 § 1 Kodeksu Karnego, który stanowi : Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie obowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informacje, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawieniu wolności do lat 2.

**„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.**

.....

Czytelny podpis

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 44/VII/2011  
Rady Gminy w Boronowie  
z dnia 27 kwietnia 2011 r.

**WNIOSEK**  
**o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego**

INSTYTUCJA/ OSOBA ZGŁASZAJĄCA .....

.....

DATA ZGŁOSZENIA .....

OKREŚLENIE PROBLEMU/ÓW

.....  
.....  
.....

OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚCI)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PRZEBIEG DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ I UDZIELONEJ POMOCY

.....  
.....  
.....  
.....

PROPONOWANY SKŁAD ZESPOŁU

.....  
.....  
.....

.....  
/podpis osoby zgłaszającej sprawę/

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr 44/VII/2011  
Rady Gminy w Boronowie  
z dnia 27 kwietnia 2011 r.

Boronów, dnia.....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres/

.....  
/tel. kontaktowy/

### Oświadczenie o wyrażeniu zgody

Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny działający przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boronowie działań na rzecz mojej osoby/rodziny.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz.926).

Dla potrzeb Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię poniższych dokumentów:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/podpis/



Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr 44/VII/2011  
Rady Gminy w Boronowie  
z dnia 27 kwietnia 2011 r.

## **Protokół z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego**

Boronów, dnia .....

### **ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **ZADANIA RODZINY**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **EWALUACJA DZIAŁAŃ ZESPOŁU, DATA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

.....  
.....  
.....  
.....

**Sprawozdanie z podjętych działań w pracy z rodziną:**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Data i miejsce .....

czynności

**Rodzaj czynności** (treść dokonanych ustaleń).....

.....

.....

.....

.....

.....

**Uwagi i zamierzenia** (bieżąca realizacja planu pracy z uwzględnieniem zadań.  
ewentualna modyfikacja planu pracy w zakresie występujących problemów i zadań ukierunkowanych na  
ich rozwiązanie, metody pracy: stała ocena efektywności podejmowanych działań, dalsze zamierzenia i  
prognozy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

( Podpis osoby prowadzącej sprawę)

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr 44/VII/2011  
Rady Gminy w Boronowie  
z dnia 27 kwietnia 2011 r.

## Lista obecności z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego

Boronów, dnia .....

Przewodniczący Zespołu .....

Członkowie Zespołu:

Imię i nazwisko

Podpis

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....