

**UCHWAŁA NR VIII/33/2011
RADY GMINY RAJCZA**

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r, o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) oraz art.19 c ust.1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536), Rada Gminy Rajcza uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy Gminy Rajcza z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej Gminy Rajcza.
3. Zadania publiczne, podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej w trybie określonym niniejszą uchwałą, obejmują zadania opisane w art.19b ust.1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Rajcza samodzielnie, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i opis zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej oraz termin jego realizacji, (uwaga: w przypadku inwestycji lub remontów wymagane jest, aby teren lub obiekt - którego dotyczy inicjatywa - miał uregulowany stan prawny i był własnością Gminy),
 - 2) informację o grupie inicjatywnej wraz z imionami i nazwiskami osób ją reprezentującymi,
 - 3) miejsce wykonywania zadania,
 - 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
 - 5) opis dotychczas wykonanych prac,
 - 6) opis kolejnych działań planowanych do realizacji,
 - 7) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
 - 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jego wydatkowania,
 - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 4a,
 - d) informację o ewentualnych innych źródłach finansowania,
 - e) informację na temat dotychczas realizowanych zadań we współpracy z administracją publiczną.
2. Do wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej należy dołączyć:

- 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3.ust.3 ustawy:
 - a) statut organizacji lub podmiotu,
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji),
 - c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika),
 - d) oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności cywilnoprawnych.
- 2) w przypadku osób fizycznych - pisemne oświadczenia wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia.

§ 4.

Wnioski, o których mowa w § 2, należy składać w Urzędzie Gminy w Rajczy do 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania.

§ 5.

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Zespół do spraw wspierania inicjatyw lokalnych, w ciągu trzech tygodni od daty otrzymania niezbędnych dokumentów.
2. W skład Zespołu do spraw wspierania inicjatyw lokalnych wchodzi:
 - 1) trzy osoby z Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów wskazane przez członków Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów,
 - 2) dwie osoby wskazane przez Wójta Gminy Rajcza.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy Rajcza spośród członków Zespołu.

§ 6.

1. Kryteria oceny wniosków:
 - 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej ----- 1-5 pkt,
 - 2) zgodność wniosku z planami strategicznymi i planami inwestycyjnymi gminy ----- 0-3 pkt,
 - 3) racjonalność i efektywność wydatków ----- 0-3 pkt,
 - 4) wkład własny grupy inicjatywnej w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej, w tym:
 - a) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną:
 - 15% wartości zadania ----- 1 pkt,
 - od 16% do 40% wartości zadania ----- 2 pkt,
 - od 41% do 60% wartości zadania ----- 3 pkt,
 - od 61% do 80% wartości zadania ----- 4 pkt,
 - powyżej 80% wartości zadania ----- 5 pkt,
 - b) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej:
 - do 20% wartości zadania ----- 1 pkt,
 - od 21% do 40% wartości zadania ----- 2 pkt,
 - od 41% do 60% wartości zadania ----- 3 pkt,
 - od 61% do 80% wartości zadania ----- 4 pkt,
 - powyżej 80% wartości zadania ----- 5 pkt

c) świadczenia rzeczowe (np. dokumentacja projektowo-kosztorysowa, pozwolenia na budowę, itp) ----
- 0-3 pkt,

5) doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem ----- 0-2 pkt.

2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wójt Gminy Rajcza informuje wnioskodawcę na piśmie w terminie 3 dni od dnia jego rozpatrzenia.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 8.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady

Honorata Szatanik