

**UCHWAŁA NR 249(XLVI)2010
RADY GMINY PORAJ**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Poraj lub jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L nr 379 z 28.12.2006 r.).

Rada Gminy Poraj u c h w a l a c o następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Poraj lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. organie – należy przez to rozumieć Wójta, osobę zarządzającą jednostką organizacyjną, dyrektora samorządowej instytucji kultury, kierownika zakładu budżetowego
2. decyzji – wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli
3. minimalnym wynagrodzeniu – jest to minimalne wynagrodzenie za pracę ogłoszone przez właściwy organ.

§ 3. 1. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy mogą zostać uznane za pomoc de minimis.

2. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2009 r. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.).

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek należnych, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej do zapłaty części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

4. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić , gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4. Do umorzenia należności uprawnieni są:

1. kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności głównej nie przekracza w dniu podjęcia decyzji kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę,

2. Wójt Gminy Poraj w odniesieniu do należności nie przekraczających trzykrotności minimalnego wynagrodzenia w roku podjęcia decyzji umorzeniowej może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 złotych,

3. W pozostałych przypadkach Wójt Gminy Poraj dokonuje umorzenia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gminy Poraj,

4. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 5. 1. W przypadkach uznanych za pomoc de minimis organ, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Od należności cywilnoprawnej, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, na który została wydana decyzja.

§ 6. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktycznie wskazane we wniosku wraz z oświadczeniem o sytuacji majątkowej.

2. Do wniosku dłużnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest załączyć :

1) wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 lat poprzedzających wniosek, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311)

3. Organ może zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

4. W przypadku, gdy dłużnikiem jest przedsiębiorca, do postępowania w sprawie umarzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, a w szczególności art. 56 ust. 1 pkt. 2-5 w związku z art. 55 ustawy o finansach publicznych, a także art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.Nr 53, poz.311)

5. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami.

§ 7. Organ może cofnąć swą decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty rozłożeniu na raty należności cywilnoprawnych jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których podjęto taką decyzję okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 134 (XXV)2004 Rady Gminy Poraj z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie zasad i trybu umarzenia odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy -Ordynacja Podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Poraj

Zbigniew Konieczko