

**UCHWAŁA NR XLII/343/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 – Rada Miejska w Łazach uchwała co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady udzielania ulg przy spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łazy lub jej jednostkom podległym.

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Łazy ustawami.

§ 2. 1. Ulgi można udzielić na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, a w szczególności:

- 1) w razie klęski żywiołowej,
- 2) gdy terminowe spłacenie należności może zagrażać egzystencji dłużnika lub jego najbliższej rodziny,
- 3) gdy terminowe spłacenie należności może istotnie ograniczać wypłacalność dłużnika o istotnym znaczeniu dla wspólnoty samorządowej Łaz.

2. Udzielenie ulgi może polegać na:

- 1) umorzeniu należności w całości lub w części,
- 2) odroczeniu terminu zapłaty całości należności lub części,
- 3) rozłożeniu na raty całości należności lub części.

§ 3. 1. Ulgi, o których mowa w § 2 pkt 2, a dotyczące przedsiębiorców, niezależnie od formy ich prawnej działalności oraz sposobu finansowania, stanowią pomoc w ramach zasady de minimis. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, można udzielać ulg wskazanych w § 2 o ile:

- a) nie stanowią one pomocy publicznej,
- b) stanowią pomoc de minimis, z zachowaniem przepisów odrębnych w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis to jest rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006.

2. Wraz z wnioskiem o zastosowanie ulgi, o której mowa § 3 ust. 1 pkt „b” przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis, otrzymanych w roku, w którym dany przedsiębiorca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, a w przypadku korekt przedłożonych zaświadczeń o pomocy de minimis wynikających ze zmian faktycznych wartości udzielonej pomocy de minimis, przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 14 dni poinformować organ udzielający pomocy,
- 2) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku, w którym podmiot ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, w przypadku, gdy podmiot nie otrzymał takiej pomocy,
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

3. Dłużnik, który wprowadził w błąd organ udzielający ulgi, traci prawo do niej za cały okres przez jaki korzystał z tej ulgi i jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania zwrotu kwoty otrzymanej tytułem ulgi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowej.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekroczy 6.000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Do stosowania ulg wskazanych w § 2 i 4 uprawnieni są:

- 1) kierownik samorządowej jednostki budżetowej Gminy Łazy – w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce budżetowej, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 2.000 zł,
- 2) Burmistrz Łaz – w odniesieniu do pozostałych należności.

2. Jeżeli wartość umarzanej należności przekracza kwotę 10 000 zł, a w przypadku odraczania terminu płatności albo rozkładania na raty, wartość należności do której stosuje się ulgę przekracza kwotę 20 000 zł zgodę na zastosowanie ulgi musi wyrazić Rada Miejska w Łazach w formie uchwały.

§ 6. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty albo rozłożenie na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1,2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łazach

Maciej Kubiczek