

UCHWAŁA NR XL/603/2010
RADY MIASTA RACIBÓRZ

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Racibórz lub jej jednostkom organizacyjnym, udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego upoważnionych.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240)

Rada Miasta Racibórz:

uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Racibórz lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności Gminy Racibórz lub jej jednostek organizacyjnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić na wniosek dłużnika, jak również z inicjatywy wierzyciela.

3. Porozumienie o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust.1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4. 1. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest:

- 1) Prezydent Miasta Racibórz, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 35.000zł,
- 2) Prezydent Miasta Racibórz, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów Rady Miasta, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 35.000zł.

2. Prezydent Miasta Racibórz może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania wierzytelności na raty, jeżeli należność wobec jednostek nie przekracza kwoty 8.000zł.

3. Przez kwotę wierzytelności, o której mowa w ust.1 i 2 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych – wraz z odsetkami umownymi, kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi ustaloną według stanu na dzień zawarcia porozumienia.

4. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organy wymienione w § 4, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych obowiązujących w dniu złożenia wniosku o ulgę, liczonych od dnia złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia wymagalności wierzytelności, do dnia zastosowania ulgi.

3. W przypadku pozytywnego dla dłużnika rozpatrzenia wniosku, organ (zawierający w imieniu wierzyciela porozumienie) może w szczególnie uzasadnionych przypadkach umorzyć odsetki.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

5. Porozumienie winno zawierać postanowienie, że jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi, liczonymi od dnia wymagalności.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach:

- 1) podyktowanych ważnym interesem dłużnika, a w szczególności gdy egzekucja wierzytelności może zagrażać jego egzystencji,
- 2) dotyczących osób i podmiotów dotkniętych klęską żywiołową,
- 3) gdy koszt egzekucji jest niewspółmiernie wysoki w stosunku do egzekwowanej wierzytelności,
- 4) dotyczących ważnego interesu społecznego miasta lub dłużnika

Prezydent Miasta Racibórz może na wniosek dłużnika lub z własnej inicjatywy odroczyć na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy albo rozłożyć na raty na okres do 48 miesięcy część lub całość wierzytelności w trybie określonym w § 4 ust.1 i 2.

7. W przypadkach opisanych w ust.1 i 6 progi określone w § 4 oraz tryby i zasady określone w § 3 ust. 3 i 4 oraz § 4 ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 379 z 28.12.2006r.).

§ 7. Właściwy organ na wniosek przedsiębiorcy może udzielać określonych niniejszą uchwałą ulg w spłacie zobowiązań, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 8. Podmiot prowadzący działalność może uzyskać pomoc, o której mowa w § 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie kolejnych trzech lat kalendarzowych, (czyli pod uwagę bierze się wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych), nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a w odniesieniu do podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego 100 tys. euro. Pomoc nie może być udzielona przedsiębiorcy w okolicznościach określonych w art.1 ust.1 rozporządzenia Komisji /WE/ nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006r.).

§ 9. Pomocy nie mogą otrzymać przedsiębiorcy:

- 1) znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244, 1.10.2004S.2),
- 2) działający w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
- 3) działający w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu WE w przypadku, gdy:
 - a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - b) przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
- 4) prowadzący działalność w sektorach: rybołówstwa i akwakultury oraz węgla,
- 5) prowadzący działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich w sytuacji, gdy pomoc byłaby bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,

- 6) prowadzący działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy,
- 7) prowadzący działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego w sytuacji, gdy pomoc przeznaczona byłaby na nabywanie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego,
- 8) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej na podstawie decyzji Komisji Europejskiej.

§ 10. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) oświadczenie o wielkości otrzymanej przez przedsiębiorcę pomocy de minimis, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat wraz z zaświadczeniami o uzyskanej pomocy de minimis (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały),
- 2) oświadczenie o niezrealizowaniu przesłanek określonych w § 10 niniejszej uchwały (zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały),
- 3) informację o każdej innej pomocy publicznej jaką otrzymał (nie tylko w trzyletnim okresie) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis udzielona na podstawie przedmiotowej uchwały (zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały) lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej (zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały),
- 4) pisemne oświadczenie, iż podatnik nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244 z 1.10.2004) - zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały - wraz z dokumentami pozwalającymi ocenić jego sytuację tj. bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy lub innych dokumentów zamiennie, gdy ww. nie są sporządzane przez podmiot ubiegający się o zwolnienie,
- 5) informację o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych.

§ 11. 1. Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłaceniu następuje w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia.

2. W odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, w sytuacjach przewidzianych w § 3 ust.1 pkt 1-4 oraz gdy ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną lub jego rodzinie może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

3. Przygotowanie projektu porozumienia w sprawie ulg w spłaceniu wierzytelności należy do kompetencji poszczególnych wydziałów merytorycznych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Racibórz.

§ 12. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Racibórz są zobowiązani do przedkładania Prezydentowi Miasta Racibórz sprawozdań finansowych dotyczących szczegółowego zakresu dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności wierzytelności, o których mowa w § 4 w okresach rocznych według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie do 28 lutego następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XLVI/715/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 września 2006r. w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych przypadających Gminie Racibórz lub jej jednostkom organizacyjnym, udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego upoważnionych.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Wojnar

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XL/603/2010
Rady Miasta Racibórz
z dnia 31 marca 2010 r.
Zalacznik1.doc

Oświadczenie o otrzymaniu/nie otrzymaniu pomocy.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XL/603/2010
Rady Miasta Racibórz
z dnia 31 marca 2010 r.
Zalacznik2.doc

Oświadczenie o niezastnieniu przesłanek zawartych w niniejszej uchwale.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XL/603/2010
Rady Miasta Racibórz
z dnia 31 marca 2010 r.
Zalacznik3.doc

Informacje dotyczące otrzymanej pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację podmiot ubiega się o pomoc.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XL/603/2010
Rady Miasta Racibórz
z dnia 31 marca 2010 r.
Zalacznik4.doc

Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XL/603/2010
Rady Miasta Racibórz
z dnia 31 marca 2010 r.
Zalacznik5.doc

Oświadczenie o trudnej sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy.

Załącznik nr 6

do uchwały Nr XL/603/2010
Rady Miasta Racibórz
z dnia 31 marca 2010 r.
Zalacznik6.doc

Sprawozdanie Finansowe.