

UCHWAŁA NR XL/602/2010
RADY MIASTA RACIBÓRZ

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240)

Rada Miasta Racibórz

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu miasta przysługuje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na realizację celów publicznych związanych z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy zapewnieniu jawności postępowania o udzielenie dotacji oraz jej rozliczania.

§ 2. W celu zapewnienia jawności postępowania Prezydent Miasta Racibórz będzie informował w formie zawiadomień na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz o fakcie zbierania wniosków i terminach ich składania.

§ 3. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu gminy i spełniające warunki wymienione w § 1 ust.1 składają pisemne wnioski (wzór wniosku zawiera załącznik do uchwały) w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych względami społecznymi Prezydent Miasta Racibórz może, po konsultacji z Komisją Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów Rady Miasta Racibórz, wdrożyć postępowanie przewidziane w niniejszej uchwale odnośnie wniosków złożonych w innym terminie niż określono w ust.1.

§ 4. 1. Czynności poprzedzające przyznanie dotacji obejmują w szczególności:

- 1) sprawdzenie działalności podmiotu ubiegającego się o dotację pod kątem zapisu § 1 ust.1 niniejszej uchwały,
- 2) analizę zgodności zaproponowanego zakresu prac z zadaniami gminy,
- 3) przygotowanie propozycji wysokości dotacji i przedłożenie jej Prezydentowi Miasta Racibórz.

2. Czynności, o których mowa w ust.1 dokonuje merytoryczna jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Racibórz.

§ 5. Prezydent Miasta Racibórz podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości na konkretne zadanie.

§ 6. Przyznanie dotacji uzależnione jest w szczególności od:

- 1) możliwości finansowych miasta,
- 2) przygotowania merytorycznego podmiotu ubiegającego się o dotację, jego doświadczenia gwarantującego właściwe wykonanie zadania,
- 3) przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 4) wymiernych i niewymiernych korzyści dla społeczności lokalnej z realizacji zadania,
- 5) zagwarantowania udziału środków własnych podmiotu w realizację zadania,
- 6) analizy i oceny zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim (jeśli takie otrzymał), ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 7. 1. Po podjęciu uchwały w sprawie budżetu miasta zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Miastem Racibórz a podmiotem dotowanym.

2. Umowa, o której mowa w ust.1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie stron umowy wraz z podaniem nr NIP, REGON, nazwy i numeru właściwego rejestru oraz nr rachunku bankowego,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki została przyznana dotacja, termin i miejsce jego wykonania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji na realizację zadania,
- 4) sposób i terminy przekazania dotacji,
- 5) termin wykorzystania dotacji, jednak nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 8) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 9) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie.

3. Umowa, o której mowa w ust.1 wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

4. Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Racibórz, w której kompetencji leży realizowane zadanie, zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz na okres co najmniej 10 dni informację o dokonanym wyborze wniosku ze wskazaniem dotowanego podmiotu, zadania i wysokości przyznanej dotacji.

§ 8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w tym w szczególności zakresu finansowania. Zmiany takie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 9. Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji, otrzymanych z budżetu miasta na mocy umowy, zgodnie z wymaganiami ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Dotowany zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych zapisów o dofinansowaniu zadania przez Miasto Racibórz.

§ 11. Kontrola wykonania zleconego zadania oraz wydatkowania środków dotacji otrzymanych na mocy umowy należy do jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Racibórz, w której kompetencji leży realizowane zadanie.

§ 12. 1. Po zakończeniu zadania dotowany przedłoży rozliczenie w formie sprawozdania merytorycznego i finansowo-rzeczowego z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania.

2. Sprawozdanie merytoryczne, o którym mowa w ust.1 powinno obejmować:

1) opis realizacji zadania,

2) przedstawienie efektów uzyskanych z realizacji zadania.

3. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego dotowany dołączy kserokopie rachunków, faktur, protokołów zdawczo-odbiorczych i innych dokumentów finansowych.

4. Dotowany przedłoży do wglądu kontrolującemu zadanie oryginały dokumentów opisanych w ust.3, na których powinien znaleźć się zapis: „Dofinansowano ze środków Miasta Racibórz w wysokości zł”.

5. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie dotacji zapisem: „Stwierdzam zgodność z oryginałem” oraz znaleźć się w aktach sprawy.

6. Rozliczenie finansowe przekazanej dotacji nastąpi w terminie do 31 stycznia następnego roku. W przypadku, gdy termin jest krótszy niż rok budżetowy, rozliczenie nastąpi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§ 13. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji księgowej dla udokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 14. Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację projektu/zadania, na które udzielono dotacji, w każdej fazie oraz po jego zakończeniu.

§ 15. Dotowany zobowiązany jest do przeznaczenia na realizację zadania będącego przedmiotem umowy odsetek bankowych od przekazanych środków dotacji.

§ 16. 1. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotowany zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, jednak nie później niż w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia ww. okoliczności. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, dotacje podlegają zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu ich wykorzystania.

2. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego, nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, w odniesieniu do dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych niniejszą uchwałą.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu miasta niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania, nie później jednak niż w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następnego po upływie terminu zwrotu.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 18. Traci moc Uchwała Nr XXVII/394/2008 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 grudnia 2008r.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Wojnar

Załącznik do uchwały Nr
XL/602/2010
Rady Miasta Racibórz
z dnia 31 marca 2010 r.
Zalacznik1.doc

Wniosek o przyznanie dotacji ze środków budżetu Gminy Racibórz.