

## UCHWAŁA NR 0150/XL/897/10

### RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 lutego 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Tychy lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych

#### **Rada Miasta Tychy uchwala, co następuje:**

##### **§ 1.** Uchwała określa:

1. Zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Tychy lub jej jednostkom podległym.
2. Warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.
3. Organy lub osoby uprawnione do umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Tychy lub jej jednostkom podległym.

##### **§ 2.** Użyte w treści uchwały określenia oznaczają:

1. należności pieniężne – to należności pieniężne przypadające gminie i jej jednostkom podległym od dłużnika, należne odsetki od tych należności i inne należności uboczne;
2. jednostki podległe - to Wydziały Urzędu Miasta, samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, samorządowe instytucje kultury i samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
3. dłużnik - to osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej;
4. ulgi w spłacie należności – to umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych.

##### **§ 3.** 1. Należności pieniężne przypadające gminie Tychy lub jej jednostkom podległym mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli:

- a) dłużnik - osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- b) dłużnik - osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- d) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległ likwidacji;

- e) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wtedy gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, o których mowa w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.
3. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub w części na wniosek dłużnika lub z urzędu.

**§ 4.** 1. Umorzenie należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego

2. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt a), b) i d) umorzenie następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. Przedmiotowej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzenie, odraczenie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

**§ 5.** 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem publicznym spłata przypadających od dłużnika należności pieniężnych, na jego pisemny wniosek, może zostać odroczone lub rozłożone na raty.

2. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu płatności na jaki odroczone lub rozłożono na raty spłatę należności pieniężnej.

3. Warunkiem odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.

4. Niedotrzymanie terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona spłata należności pieniężnej powoduje natychmiastową wymagalność:

- a) odroczonej należności pieniężnej wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności;
- b) raty niezapłaconej w ustalonym terminie płatności wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

**§ 6.** 1. Do umarzenia, rozkładania na raty lub odraczenia spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

- a) Kierownicy / dyrektorzy jednostek podległych gminie Tychy w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 15.000,00 zł. od jednego dłużnika;
- b) Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta Tychy w przypadku należności przypadających gminie związanych z zakresem zadań tego wydziału, jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 7.000,00 zł. od jednego dłużnika;
- c) Prezydent Miasta Tychy, Wiceprezydenci i Sekretarz Miasta – którym jednostka podlega – w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza kwoty określone w ppkt a) i ppkt b).

2. Naczelnicy/ kierownicy/dyrektorzy jednostek podległych udokumentują w postępowaniu wyjaśniającym przesłanki zastosowanego umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia spłaty należności pieniężnych poprzez zgromadzenie materiału dowodowego opartego m.in na informacji:

- a) o sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika, wysokości osiągniętych dochodów dłużnika, źródłach ich pochodzenia, liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, ponoszonych wydatkach, innych zobowiązaniach dłużnika, itp.;

b) innych dowodów uzasadniających zastosowanie wnioskowanej ulgi w spłacie należności pieniężnych.

3. Naczelnicy / kierownicy / dyrektorzy jednostek podległych mogą wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulgi w spłacie należności pieniężnych. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem.

4. Wniosek złożony przez dłużnika rozpatrywany jest w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.

**§ 7.** 1. Udzielanie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 3 ust.1 pkt e) oraz § 5 ust.1 w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowi pomoc *de minimis*, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Zgodnie z art.1 ust.1 rozporządzenia, o którym mowa w ust.1 pomoc *de minimis* może być przyznawana podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

- a) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
- b) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;
- c) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
  - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
  - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzw. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- f) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002;
- g) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;
- h) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

3. Z umorzenia należności pieniężnej, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnej mogą skorzystać jedynie dłużnicy prowadzący działalność gospodarczą, dla których wartość planowanej pomocy udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej przez nich w różnych formach i z różnych źródeł, w bieżącym roku

kalendaryzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o umorzenie należności pieniężnej, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej oprócz informacji, o których mowa w § 6 ust.2 zobowiązany jest do przedłożenia:

- a) oświadczenia, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE C 244 z 01.10.2004 r.) złożonym na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc *de minimis* oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenia o wysokości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieskorzystaniu z pomocy *de minimis* w tym okresie;
- c) oświadczenia, o każdej pomocy innej niż pomoc *de minimis*, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, w związku z którymi udzielona ma być pomoc *de minimis* na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- d) informacji dotyczących podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis* na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** 1. Naczelnicy/ kierownicy/dyrektorzy jednostek podległych gminie Tychy przedkładają Prezydentowi Miasta Tychy sprawozdanie z udzielonych ulg na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się według stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku budżetowego w terminie do 15 dni od upływu okresu sprawozdawczego i przedkłada w Wydziale Budżetu i Księgowości. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

3. Prezydent Miasta Tychy w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta i w informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta Tychy za I półrocze przedstawia Radzie Miasta Tychy zbiorczą informację o łącznej kwocie zastosowanych ulg w spłacie należności pieniężnych.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr 0150/XLVIII/894/06 Rady Miasta Tychy z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających gminie Tychy oraz jednostkom organizacyjnym gminy Tychy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta Tychy**

**mgr Zygmunt Marczuk**

**Załącznik nr 1**  
do uchwały Nr 0150/XL/897/10  
Rady Miasta Tychy  
z dnia 25 lutego 2010 r.

Numer wniosku

.....  
Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE\***

Oświadczam,

iż.....

/Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko, NIP, REGON/

.....  
/Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej/

jest / nie jest \*\* przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

.....  
Podpis wnioskodawcy z podaniem imienia  
i nazwiska oraz zajmowanego stanowiska

\* składa wyłącznie podatnik prowadzący działalność gospodarczą

\*\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 2**

do uchwały Nr 0150/XL/897/10

Rady Miasta Tychy

z dnia 25 lutego 2010 r.

**INFORMACJE O POMOCY INNEJ NIŻ DE MINIMIS OTRZYMANEJ W ODNIESIENIU DO TYCH  
SAMYCH KOSZTÓW KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ, W ZWIĄZKU  
Z KTÓRYMI UDZIELANA BĘDZIE POMOC DE MINIMIS1)**

Lp.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Podmiot udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej	Przeznaczenie pomocy publicznej
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Opis przedsięwzięcia (np. koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, lokalizacja przedsięwzięcia, cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia, etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Załącznik do formularza informacji składanych  
przez podmioty ubiegające się o pomoc de  
minimis**

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA INFORMACJI O POMOCY INNEJ NIŻ DE MINIMIS OTRZYMANEJ  
W ODNIESIENIU DO TYCH SAMYCH KOSZTÓW KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DO OBJĘCIA  
POMOCA, W ZWIĄZKU Z KTÓRYMI UDZIELANA BĘDZIE POMOC DE MINIMIS**

Należy podać informacje o otrzymanej pomocy publicznej, która była przeznaczona na przedsięwzięcie, na którego realizację podmiot wnioskuje o pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc publiczną w związku z przeprowadzeniem różnych szkoleń dla pracowników, należy wykazać jedynie pomoc publiczną przeznaczoną na to samo szkolenie dla tej samej grupy pracowników, w związku z którym ubiega się o pomoc. Analogicznie, w przypadku gdy podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc publiczną w związku z realizacją różnych inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc publiczną przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji, w związku z którą ubiega się o pomoc.

1. Dzień udzielenia pomocy publicznej - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

2. Podmiot udzielający pomocy publicznej - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy publicznej. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc publiczną na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej - jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie ustawy, należy podać jej tytuł i datę oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, w którym ustawa została ogłoszona, a także wskazać przepis będący podstawą udzielenia pomocy publicznej (artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu wykonawczego do ustawy, należy podać nazwę organu wydającego akt, tytuł i datę aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, w którym został ogłoszony, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie uchwały, należy podać nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu.

Jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie umowy, należy podać przedmiot umowy, datę jej zawarcia oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego (numery obowiązujących programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a w zakresie pomocy udzielanej w rolnictwie lub rybołówstwie na stronie internetowej ministra właściwego do spraw rolnictwa) W przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer decyzji albo umowy będącej podstawą udzielenia pomocy publicznej.

5. Forma pomocy publicznej - należy podać formę otrzymanej pomocy publicznej.

6. Wartość otrzymanej pomocy publicznej - należy podać wartość pomocy publicznej jako ekwiwalent dotacji obliczony zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości

pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.

7. Przeznaczenie pomocy publicznej - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej według poniższej tabeli.

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na realizację projektów B+R+I	<b>a1.1</b>
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	<b>a1.2</b>
techniczne studium wykonalności	<b>a1.3</b>
innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	<b>a1.4</b>
usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	<b>a1.5</b>
wypożyczenie wysoko wykwalifikowanego personelu	<b>a1.6</b>
klastry innowacyjne	<b>a1.7</b>
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	<b>a2</b>
<b>Pomoc na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw, z wyłączeniem sektora rolnego i rybołówstwa</b>	
nowe inwestycje	<b>a3</b>
tworzenie nowych miejsc pracy	<b>a4</b>
usługi doradcze	<b>a5</b>
udział w targach i wystawach	<b>a6</b>
prace badawczo-rozwojowe	<b>a7</b>
techniczne studium wykonalności	<b>a8</b>
koszty praw własności przemysłowej	<b>a9</b>
<b>Pomoc na zatrudnienie</b>	
tworzenie nowych miejsc pracy	<b>a10</b>
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	<b>a11</b>
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	<b>a12</b>
rekompensata dla przedsiębiorców zatrudniających osoby niepełnosprawne	<b>a13</b>
<b>Pomoc na szkolenia</b>	<b>a14</b>
<b>Pomoc na ratowanie</b>	<b>a15</b>
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	<b>a16</b>
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	<b>b1</b>
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	<b>b2</b>
duże projekty inwestycyjne	<b>b3</b>
pomoc operacyjna	<b>b4</b>
pomoc dla nowo powstałych małych przedsiębiorstw	<b>b5</b>
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	<b>c1</b>
pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	<b>c2</b>

pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	c3
pomoc udzielana na promowanie kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	c4
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	c7
kapitał podwyższonego ryzyka	c8
<b>D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne</b>	
<b>1. SEKTOR HUTNICTWA ŻELAZA I STALI</b>	
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d1.14
pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników lub pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę	d1.15
<b>2. SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO</b>	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.24
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.25
pomoc na rozwój	d2.26
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.27
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.28
pomoc na wsparcie kontraktów na budowę statków	d2.29
<b>3. SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.10
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.11
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.12
pomoc na inwestycje początkowe	d3.13
<b>4. SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>4.1. ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	d6.26
pomoc na poprawę konkurencyjności	d6.27
pomoc na repatriację marynarzy	d6.28
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d6.29
<b>4.2. LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d7.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d7.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d7.3
<b>4.3. POZOSTAŁY</b>	t

**FORMULARZ INFORMACJI SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOTY UBIELAJĄCE SIĘ O POMOC DE MINIMIS**

**A. Informacje dotyczące podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis.**

1) Imię i nazwisko albo firma podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....  
.....  
.....  
.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....  
.....  
.....  
.....

3) Identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma miejsce zamieszkania albo siedz

.....  
.....  
.....

4) Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....  
.....

5) Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc:

<b>Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc</b>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	
Inna forma prawna .....	

6) Wielkość podmiotu ubiegając się o pomoc:

<b>Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L</b>
--

214 z 9.08.2008, str. 3) <sup>2)</sup>	
mikroprzedsiębiorstwo	
małe przedsiębiorstwo	
średnie przedsiębiorstwo	
inne przedsiębiorstwo	

7) Klasa działalności — zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489)

.....

.....

.....

.....

**B. Informacje o sytuacji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis (nie dotyczy nowoutworzonych przedsiębiorstw w okresie pierwszych 3 lat po rozpoczęciu działalności gospodarczej)**

a) Czy w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, ponad połowa zarejestrowanego kapitału została utracona, w tym ponad jedna czwarta tego kapitału w okresie poprzedzających 12 miesięcy?	1. tak	2. tak
b) Czy w przypadku spółki, której przynajmniej niektórzy członkowie są w sposób nieograniczony odpowiedzialni za długi spółki, ponad połowa kapitału według sprawozdania finansowego została utracona, w tym ponad jedna czwarta w okresie poprzedzających 12 miesięcy?	1. tak	2. tak
c) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?	1. tak	2. tak
d) Czy spełniona jest większość poniższych przesłanek: -podmiot odnotowuje rosnące straty; -obroty podmiotu maleją; -zapasy podmiotu ulegają zwiększeniu; -podmiot ma nadwyżki produkcji; -przepływ środków finansowych zmniejsza się; -zwiększa się suma zadłużenia podmiotu; -rosną kwoty odsetek podmiotu; -wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa.	1. tak	2. tak

**C. Informacje o sektorze prowadzonej działalności**

a) Czy podmiot prowadzi działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury <sup>3)</sup> ?	1.tak	2.nie
b) Czy podmiot prowadzi działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych <sup>4)</sup> ?	1.tak	2.nie
c) Czy podmiot prowadzi działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych <sup>5)</sup> w następujących przypadkach:		
- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą ?	1.tak	2.nie
- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców ?	1.tak	2.nie
d) Czy podmiot prowadzi działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich?	1.tak	2.nie
e) Czy podmiot prowadzi działalność w sektorze węglowym <sup>6)</sup> ?	1.tak	2.nie

1) Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego

(Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z 2000 r. Nr 13, poz. 161, z 2001 r. Nr 12, poz. 100 i Nr 157, poz. 1840, z 2002 r. Nr 177, poz. 1459, z 2003 r. Nr 208, poz. 2022, z 2004 r. Nr 254, poz. 2535, z 2005 r. Nr 206, poz. 1706, z 2006 r. Nr 36, poz. 246 i Nr 214, poz. 1577, z 2007 r. Nr 192, poz. 1386 oraz z 2008 r. Nr 215, poz. 1358).

- 2) Zaznaczyć właściwa pozycje znakiem X
- 3) Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie Wydanie Specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).
- 4) Wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
- 5) Wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
- 6) Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie Wydanie Specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

**Załącznik nr 4**  
do uchwały Nr 0150/XL/897/10  
Rady Miasta Tychy  
z dnia 25 lutego 2010 r.

( nazwa jednostki podległej)

**SPRAWOZDANIE**

**za okres.....**

z przyznanych przez jednostki podległe gminie Tychy  
ulg w spłacie należności pieniężnych

Lp	Treść	Nazwa dłużnika*	Kwota należności			Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty			Liczba rat	Termin odroczenia, termin spłaty ostaniej raty	Podstawa prawna powstałej należności
			Razem	Należność główna	Odsetki	Razem	Należność główna	Odsetki			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Umorzenia										
2	Odroczenia spłaty										
3	Rozłożenia na raty										

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(naczelnik /dyrektor/ kierownik jednostki podległej)

\* Wstawić odpowiednio:

A - osoba fizyczna,

B - osoba prawna,

C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej