

**UCHWAŁA NR L/884/10**  
**RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

**w sprawie: zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Dąbrowa Górnicza oraz jej jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz.1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/ oraz art.59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 157 poz.1240 z 2009r./ na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwała:**

**§ 1.**

- 1) Określa się zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Dąbrowa Górnicza oraz jej jednostkom organizacyjnym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Przez należności pieniężne należy rozumieć sumę należności: - głównej, - odsetek od należności głównej, - ubocznych /koszty postępowania sądowego i inne/.

**§ 2.** Wskazuje się następujące organy uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, w tym cywilno-prawnych:

- 1) Prezydent Miasta - powyżej 10.000 zł w stosunku do jednego dłużnika rocznie tj. w ciągu kolejnych 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
- 2) Zastępcy Prezydenta Miasta i Sekretarz Miasta - do 10.000 zł w stosunku do jednego dłużnika rocznie tj. w ciągu kolejnych 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku – w zakresie spraw podległych resortów.
- 3) Dyrektorzy i Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy do wysokości 6.000 zł w stosunku do jednego dłużnika rocznie tj. w ciągu kolejnych 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

**§ 3.** Zasady, sposób i tryb udzielania ulg mają zastosowanie do należności przypadających gminie Dąbrowa Górnicza oraz jej jednostkom budżetowym, samorządowym zakładom budżetowym a także rachunkom dochodów własnych.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 5.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XXII/353/07 z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w zakresie należności, do których nie stosuje przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających gminie Dąbrowa Górnicza oraz jej jednostkom organizacyjnym

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Dąbrowie Górniczej**

**Agnieszka Pasternak**

**Zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Dąbrowa Górnicza oraz jej jednostkom organizacyjnym**

**§ 1.**

- 1) Należność pieniężna może być umorzona w całości lub części, jeżeli wystąpiła jedna z następujących przesłanek:
  - a) dłużnik – osoba fizyczna zmarła nie pozostawiając żadnego majątku,
  - b) dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego możnaby egzekwować należność a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
  - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne,
  - d) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby,
  - e) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
  - f) należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego do pozwu,
  - g) odsetki pozostałe do zapłaty po uregulowaniu należności głównej – nie przekraczają kwoty kosztów ich dochodzenia,
  - h) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika a w szczególności jego egzystencji lub uzasadnione jest ważnym interesem publicznym
- 2) Należność główna z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego przestępstwa, chyba że zachodzą okoliczności określone w ust.1 lit.a).
- 3) Należność główna z tytułu odpowiedzialności za niedobór mienia nie może być umorzona z przyczyny wskazanej w ust. 1 lit.d).
- 4) Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a) do g) następuje z urzędu.
- 5) Umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty z przyczyn określonych w ust. 1 lit. h) następuje wyłącznie na wniosek dłużnika.

**§ 2.**

- 1) Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż 1 dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
- 2) Podstawą umorzenia odsetek na wniosek dłużnika jest uprzednia zapłata należności głównej .
- 3) Umorzenie części należności powoduje konieczność określenia przez uprawniony organ terminu zapłaty pozostałej części należności.

**§ 3.**

- 1) W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, organ uprawniony do umarzania należności może na wniosek dłużnika odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć należność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.
- 2) Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od podjęcia decyzji o zastosowaniu ulgi do upływu terminu zapłaty.
- 3) Jeśli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, o których mowa w ust. 2.

**§ 4.**

- 1) Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.
- 2) Okres spłaty zaległości rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

## **§ 5.**

- 1) W przypadku jeśli z wnioskiem o udzielenie ulgi występuje dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, właściwy organ może udzielać określonych w niniejszej uchwale ulg w spłacie zobowiązań - wyłącznie takich, które nie stanowią pomocy publicznej bądź stanowią pomoc de minimis. Pomoc de minimis może mieć miejsce w przypadkach określonych w § 1 ust. 1 pkt h) lub w § 3 ust. 1.
- 2) W przypadku jeśli ulga stanowiąc będzie pomoc de minimis, obowiązują wówczas szczególne zasady w zakresie przyznawania pomocy oraz sprawozdawczości określone w przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz.U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm./ oraz w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis, a w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.
- 3) Dłużnik ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, do przedłożenia właściwemu organowi:
  - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacji i sprawozdań określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311).

## **§ 6.**

- 1) Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do składania naczelnikom nadzorującym jednostkę, kwartalnych sprawozdań o udzielonych ulgach i umorzeniach.
- 2) Sprawozdania należy składać do 10-go dnia miesiąca po upływie każdego kwartału. Dane w sprawozdaniach wykazuje się narastająco od początku roku

**§ 7.** Organ może uchylić swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacie należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulgi w jej spłaceniu okazały się fałszywe, bądź że decyzja została podjęta w wyniku przestępstwa albo że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

**§ 8.** Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.