

## UCHWAŁA NR XLI/239/2010

### RADY GMINY MARKLOWICE

z dnia 25 marca 2010 r.

#### **w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, Gminy Marklowice i jednostek podległych oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych**

Na podstawie: - art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), - art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),

#### **Rada Gminy Marklowice uchwala :**

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Marklowice lub jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami”, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2.** Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odroczenia oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Umorzenie należności, w całości z urzędu, stosuje się:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240),
- 2) gdy jej wysokość nie przekracza kwoty 100 zł, a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności.

**§ 4.** Umorzenie należności, w całości lub w części, może nastąpić na wniosek dłużnika jeżeli:

- 1) pobranie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
- 2) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania,
- 3) uzasadnione jest szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 4) inne szczególne okoliczności mające na względzie ważny interes dłużnika lub interes publiczny uzasadniają dokonanie umorzenia.

**§ 5.** Umorzenie należności, obciążającej więcej niż jednego dłużnika, może nastąpić wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, wymienione w § 3 i § 4, zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 6.** 1. Na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze, można:

- 1) rozłożyć należność na raty,
- 2) odroczyć termin płatności całości lub części należności,
- 3) odroczyć termin płatności i rozłożyć należność na raty.

2. Rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności należności udziela się na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy.

3. Od należności, w stosunku do których zastosowano ulgi w formie określonej w ust. 2, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi

postanowiono inaczej.

4. W przypadku nie dokonania przez dłużnika spłaty należności na warunkach ustalonych w trybie niniejszego paragrafu, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 3.

**§ 7.** 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Zgodnie z art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 pomoc de minimis przyznawana jest podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

- 1) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
- 2) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
- 3) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
  - 1) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
  - 2) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
- 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- 6) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
- 7) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
- 8) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

3. Ulgi w postaci umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty spłaty należności mogą zostać udzielone jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez niego w różnych formach i z różnych źródeł, w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a dla przedsiębiorców działających w sektorze transportu drogowego kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

4. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przedkłada dodatkowo:

- 1) oświadczenie, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9 11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.), sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały,
- 2) oświadczenie lub kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych (wraz z zestawieniem),
- 3) informację o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, co do których wnosi o udzielenie ulgi na podstawie niniejszej uchwały.

**§ 8.** Po wniesieniu przez dłużnika wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulg z inicjatywy wierzyciela, organ lub osoba upoważniona do ich udzielania przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki wskazane w § 3, § 4 lub § 6 ust. 1, a w przypadku przedsiębiorcy, czy spełnione są warunki określone w § 7.

**§ 9.** 1. Uprawnionymi do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu płatności należności, o których mowa w § 1, są:

- 1) Dyrektorzy jednostek podległych - w zakresie należności przysługujących podległym im jednostkom organizacyjnym:
  - a) przy umarzaniu należności - do kwoty 500 zł,
  - b) w przypadku rozkładania należności na raty - do kwoty 1.000 zł,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie pozostałych należności bez ograniczenia kwoty.

2. Limity określone w ust. 1 pkt 1) dotyczą należności jednostki z wszystkich tytułów łącznie od jednego dłużnika, z uwzględnieniem odsetek i innych należności ubocznych, umarzanych lub rozkładanych na raty w jednym roku obrotowym.

**§ 10.** Umorzenie należności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, np. w formie ugody lub jednostronnego oświadczenia woli osoby wymienionej w § 9 ust. 1.

**§ 11.** Brak treści

1. Osoby wymienione w § 9 ust. 1 pkt 1) zobowiązuje się do przedkładania Wójtowi Gminy, wraz ze sprawozdawczością Rb, szczegółowych sprawozdań finansowych (lub informacji negatywnych) o podjętych rozstrzygnięciach w zakresie stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale, w terminie do końca stycznia za rok poprzedni.

2. Zobowiązuje się Wójt Gminy do informowania Rady Gminy o podjętych w roku budżetowym rozstrzygnięciach w zakresie stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale, w terminie przewidzianym na złożenie sprawozdania z realizacji budżetu.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XLVII/270/06 Rady Gminy Marklowice z dnia 20 kwietnia 2006 roku. w sprawie :szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Marklowice z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady**

**inż. Andrzej Brychcy**

.....  
Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko

.....  
Adres siedziby lub zamieszkania

### OŚWIADCZENIE \*

Oświadczam, iż .....

.....  
/Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko, NIP, REGON /

.....  
/pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej/

jest / nie jest \*\* przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 -11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania lub restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.).

.....  
Podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska  
oraz stanowiska

- \* składa wyłącznie podatnik prowadzący działalność gospodarczą  
\*\* niewłaściwe skreślić