

UCHWAŁA NR XLII/273/10

RADY MIASTA PORĘBA

z dnia 23 lutego 2010 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 55-57 art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

Rada Miasta uchwala

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające organom administracji samorządowej mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł,
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną został wykreślony z właściwego rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu tych należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ulega likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Na wniosek dłużnika oraz w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi, należności mogą być umarzane w całości, płatności mogą zostać rozłożone na raty lub mogą zostać odroczone terminy spłat całości lub części należności.

3. Na wniosek dłużnika wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

§ 3. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Miasta.

§ 4. 1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.

2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością Urzędu Miasta lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Burmistrz Miasta.

3. Burmistrz Miasta jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Burmistrza Miasta.

5. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 5. Umarzanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

Przewodniczący Rady Miasta

Gabriel Zieliński